

ஓF<sup>a</sup>ù Æ ö ° Š<sup>1</sup> - èí , ° Š òFMò™ - ò Æ ^ F†ì <

அலகு	எதிர்பார்க்கும் கற்றல் அடைவுகள்	பாடத்திட்டம்	1.கற்பித்தல் முறை 2.செய்முறை பயிற்சி 3. மதிப்பீடு	1.கற்பித்தல் உதவிப் பொருட்கள்/ ஊடகம் 2. விளக்க வகைகள்	பாடவேளை
1. கணக்குப் பதிவியல் அறிமுகம்	<p>1. கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் தேவையினை உணர்ந்து கொள்ளல்</p> <p>2. கணக்குப் பதிவியலின் பொருள், வரைவிலக்கணம் நோக்கம் மற்றும் நன்மைகளைப் புரிந்து கொள்ளல்</p> <p>3. கணக்கியலின் பொருள் வரைவிலக்கணம் முறை ஆகியவற்றை தெரிந்து கொள்ளல்</p> <p>4. கணக்குப் பதிவியலுக்கும் கணக்கியலுக்கும் உள்ள உறவுகளை உணர்தல்</p> <p>5. கணக்கியலின் பயனாளிகளைக் கண்டு உணர்தல்</p> <p>6. கணக்கியலில் அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு அடிப்படைச் சொற்களைப் பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல்</p>	<p>1.1. அறிமுகம்</p> <p>1.2. தேவை</p> <p>1.3. கணக்குப் பதிவியல்</p> <p>1.3.1. பொருள்</p> <p>1.3.2. வரைவிலக்கணம்</p> <p>1.3.3. நோக்கம்</p> <p>1.3.4. நன்மைகள்</p> <p>1.4. கணக்கியல்</p> <p>1.4.1. பொருள்</p> <p>1.4.2. வரைவிலக்கணம்</p> <p>1.5. கணக்குப் பதிவியலும் கணக்கியலும்</p> <p>1.6. கணக்கியலின் பயனாளிகள்</p> <p>1.7. கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்பெறும் அடிப்படைச் சொற்கள்</p> <p>1.7.1. நடவடிக்கை</p> <p>1.7.2. உரிமையாளர்</p> <p>1.7.3. முதல்</p> <p>1.7.4. சொத்துகள்</p> <p>1.7.5. பொறுப்புகள்</p> <p>1.7.6. எடுப்பு</p> <p>1.7.7. கடனாளி</p> <p>1.7.8. கடனீந்தோர்</p> <p>1.7.9. கொள்முதல்</p> <p>1.7.10. கொள்முதல் திருப்பம்</p> <p>1.7.11. விற்பனை</p> <p>1.7.12. விற்பனை திருப்பம்</p> <p>1.7.13. சரக்கிருப்பு</p> <p>1.7.14. வருவாய்</p> <p>1.7.15. செலவினங்கள்</p> <p>1.7.16. இடர்ப்பு</p> <p>1.7.17. சான்றுச்சீட்டு</p> <p>1.7.18. இரசீது</p> <p>1.7.19. கணக்கு</p> <p>1.7.20. தள்ளுபடி</p>	<p>1.கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் தேவையினை விளக்குதல்</p> <p>2.கணக்கிப் பதிவியலின் பொருள், வரைவிலக்கணம் நோக்கம் மற்றும் நன்மைகளை விளக்குதல்</p> <p>3.கணக்கியலின் பொருள், வரைவிலக்கணம் முறை ஆகியவற்றை விளக்கி கணக்குப் பதிவியலுடன் ஒப்பிடுதல்</p> <p>4. கணக்கியல் எவ்வெவ்வகைகளின் பயன்படுகிறது யாருக்கு பயனளிக்கிறது என்பதை தெளிவாக்குதல்</p> <p>5.இரசீதுகள், சான்றுச் சீட்டுகள் மாதிரிப் படிவங்கள் ஆகியவற்றை காண்பித்து கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படைச் சொற்களை புரியவைத்தல்</p>	<p>கரும்பலகை வரைபடங்கள் இரசீதுகள் சான்றுச் சீட்டுகள் கணக்கு போட்டு புத்தகங்கள் மாதிரிப் படிவங்கள்</p>	14
2. கணக்கியலின் பொதுக் கருத்துகளும் மரபொழுக்குகளும் கருத்தரக்கங்கள்	<p>1. கணக்கியலின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள்இ கொள்கைகள் மரபொழுக்குகள் மற்றும் மாறுபடும்கொள்கைகள் ஆகியவற்றை புரிந்து கொள்ளுதல்</p> <p>2. கணக்கியலின் இரட்டைத்தன்மைக் கருத்துப்பற்றிய அறிவினைப் பெறுதல்</p>	<p>2.1. கணக்கியலின் அடிப்படை கோட்பாடுகள்</p> <p>2.1.1. கணக்கியலில் தனித்தன்மை கருத்து</p> <p>2.1.2.கணக்கியல் பருவக் கருத்து</p> <p>2.1.3. நிறுவனத் தொடர்ச்சிடக் கருத்து</p> <p>2.2 கணக்கியலின் அடிப்படைக் கொள்கைகள்</p> <p>2.2.1. வருவாய் தீர்வுக் கருத்து</p> <p>2.2.2. வரலாற்றுச் செலவுக் கருத்து</p> <p>2.2.3. பொருத்துகைக் கொள்கைக் கருத்து</p>	<p>1. கணக்கியலின் பல்வேறு அடிப்படைக் கருத்துகளை பொருத்தமான எடுத்துக் காட்டுகளுடன் விளக்குதல்</p>	<p>1. கரும்பலகை வரைபடங்கள்</p>	14

		<p>2.2.4. முழுவிர வெளிப்பாட்டுக் கருத்து</p> <p>2.2.5. நோக்கக் கருத்து</p> <p>2.3. கணக்கியலின் மாறுகொள்கைகள்</p> <p>2.3.1. செலவு நன்மை கருத்து</p> <p>2.3.2. உலகியல் கருத்து</p> <p>2.3.3. தொடர்ச்சி மரபுக் கருத்து</p> <p>2.3.4. குறுகிய கண்ணோட்டக் கருத்து</p> <p>2.4. இரட்டைத் தன்மை கருத்து</p>			
<p>3. கணக்குப் பதிவியலின் அடிப்படை வழிமுறைகள் இரட்டைப் பதிவுமுறை</p>	<p>1. இரட்டைப் பதிவு முறையின் பொருள் வரைவிலக்கணம் சிறப்புத் தன்மைகள் நன்மைகள் ஆகியவற்றைப் புரிந்து கொள்ளுதல்</p> <p>2. கணக்கின் பொருள் மற்றும் அதன் வகைகளை தெரிந்து கொள்ளுதல்</p> <p>3. கணக்கியலின் விதிகளை வரிசைப்படுத்தல்</p>	<p>3.1. அறிமுகம்</p> <p>3.1.1. பொருள்</p> <p>3.1.2. வரைவிலக்கணம்</p> <p>3.1.3. சிறப்புத் தன்மைகள்</p> <p>3.1.4. நன்மைகள்</p> <p>3.2. கணக்குகள் பொருள் மற்றும் வகைகள்</p> <p>3.2.1. பொருள்</p> <p>3.2.2. கணக்குகளின் வகைகள்</p> <p>3.3. கணக்கியல் விதிகள்</p>	<p>1. இரட்டைப் பதிவு முறையினைப் பற்றி விளக்குதல்</p> <p>2. கணக்குகளின் வகைகள் அதன் பொருள் மற்றும் விதிகளைத் தெளிவுப்படுத்துதல்</p>	<p>கரும்பலகை வரைபடங்கள்</p>	7
<p>4. கணக்குப் பதிவியலின் அடிப்படை வழிமுறைகள் முதற் குறிப்பீட்டு</p>	<p>1. நடவடிக்கையின் தோற்றத்தை மூல ஆவணங்களைக் கொண்டு அறிந்து கொள்ளுதல்</p> <p>2. கணக்கியல் சமன்பாட்டுக் கருத்தினைப் புரிந்து கொண்டு கணக்குகளைச் செய்தல்</p> <p>3. குறிப்பீட்டின் பொருள் படிவம் பதியும் முறை நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை தெரிந்து கொள்ளுதல்</p> <p>4. பற்று வர விதிகளைத் புரிந்து கொண்டு குறிப்பீட்டில் நடவடிக்கைகளைப் பதியச் செய்தல்</p>	<p>4.1. நடவடிக்கையின் தோற்றம்</p> <p>4.1.1. மூல ஆவணங்கள்</p> <p>4.2. கணக்கியல் சமன்பாடு</p> <p>4.2.1. எளிய கணக்குகள் எடுத்துக் காட்டுகள்</p> <p>4.3. பற்று வர விதிகளின் விதிகள்</p> <p>4.4. குறிப்பீட்டு</p> <p>4.4.1. பொருள்</p> <p>4.4.2. படிவம்</p> <p>4.4.3. குறிப்பீட்டில் பதியும் அணுகுமுறை</p> <p>4.4.4. நன்மைகள்</p> <p>4.4.5. குறைபாடுகள்</p>	<p>1. மூல ஆவணங்களைப் பற்றியும் கணக்கியல் சமன்பாட்டையும் தெளிவுப்படுத்துதல்</p> <p>2. கணக்கியல் சமன்பாட்டு கணக்குகளை கரும்பலகையில் போட்டு விளக்குதல்</p> <p>3. பற்று வர விதிகளைத் தெளிவுப்படுத்துதல்</p> <p>4. குறிப்பீட்டின் படிவத்தில் நடவடிக்கைகளை பதியும் முறையினை கரும்பலகையில் போட்டு காண்பித்தல்</p>	<p>கரும்பலகை வரைபடங்கள்</p>	14
<p>5. கணக்குப் பதிவியலின் அடிப்படை வழிமுறைகள் பேரேடு</p>	<p>1. பேரேட்டின் பொருள், தேவை படிவம், ஆகியவற்றைப் புரிந்து கொள்ளுதல்</p> <p>2. எடுத்த முதல் பற்றித் தெரிந்து கொண்டு இருப்புக் கட்டும் முறையையும் அதன் தன்மைகளையும் புரிந்து கொள்ளுதல்</p> <p>3. கூட்டுப் பதிவினை பேரேட்டில் எடுத்த முதல்</p>	<p>5.1. பொருள்</p> <p>5.2. தேவை</p> <p>5.3. படிவம்</p> <p>5.4. எடுத்த முதல்</p> <p>5.4.1. பொருள்</p> <p>5.4.2. அணுகுமுறை</p> <p>5.4.3. இருப்புக் கட்டும்</p> <p>5.4.3.1. இருப்புக் கட்டும் முறை</p> <p>5.4.3.2. இருப்பின் தன்மைகள்</p> <p>5.4.4. கூட்டுப் பதிவு எடுத்த முதல்</p> <p>5.5. குறிப்பீட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள</p>	<p>1. பேரேட்டின் பொருள் மற்றும் தேவையினை விளக்கி படிவம் வரைந்து குறிப்பீட்டிலிருந்து கணக்குகளை எவ்வாறு எடுத்த முவது என்பதை விளக்குதல்</p> <p>2. பேரேட்டில் பதிவுகள் செய்த பிறகு இருப்புக் கட்டும் முறையினைத் தெளிவுப்படுத்துதல்</p> <p>3. பற்றிருப்பு மற்றும்</p>	<p>கரும்பலகை வரைபடங்கள்</p>	21

	முறையினை தெரிந்து கொள்ளுதல் 4. குறிப்பீட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை அறிந்து கொள்ளுதல் 5. பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரிக்கும் முறையினைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்	வேறுபாடுகள் 5.6. எடுத்துக்காட்டுகள்	வரவிருப்பு ஆகியவற்றை விளக்குதல் 4. குறிப்பீட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளைக் கூறுதல் 5. நடவடிக்கைகளை குறிப்பீட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டைக் கணக்குகளில் எடுத்த முதிருப்புகட்டும் முறைகணக்குகளைப் போட்டு விளக்குதல்		
6. துணை ஏடுகள் -சிறப்புத் தன்மை	1.துணை ஏடுகளில் தேவை, பொருள் மற்றும் வகைகள் பற்றித் தெரிந்து கொள்ளுதல் 2.நாளேடுகள் பற்றியும் கொள்முதல் ஏடு, விந்நனை ஏடு, கொள்முதல் திருப்ப ஏடு, விந்நனைத் திருப்ப ஏடு) நடவடிக்கைகள் பதியப்படும் முறையினையும் அறிந்து கொள்ளுதல் 3. இடாப்புப் பற்றியும் தள்ளுபடி பற்றியும் புரிந்து கொள்ளுதல்	6.1. துணை ஏடுகள் 6.1.1. தேவை 6.1.2. பொருள் 6.1.3. வகைகள் ரொக்க ஏடு, நாளேடுகள், மாற்று சீட்டேடுகள், முறையான குறிப்பீடு) 6.1.4. நன்மைகள் 6.2. நாளேடுகள் 6.3. இடாப்பு 6.3.1. பொருள் 6.3.2. உள் வரும் இடாப்பு 6.3.3. வெளிச்செல் இடாப்பு 6.3.4. இடாப்பின் உள்ளடக்கம் 6.3.5. மாதிரி இடாப்பு 6.4. வியாபாரத் தள்ளுபடி 6.5. ரொக்கத் தள்ளுபடி	1.துணை ஏடுகளின் பெவாருள், தேவை, வகைகள் நன்மைகள் பற்றி விளக்குதல் 2. மூல ஆவணங்களின் படிவம் நாளேடுகளின் படிவம் நடவடிக்கைகள் பதியப்படும் விதம் குறித்து விளக்கிப் புரிய வைத்தல்	கரும்பலகை வரைபடங்கள்	21
	4. வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை அறிந்து கொள்ளுதல்	6.6. வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும் வேறுபாடுகள் 6.7. கொள்முதல் ஏடு 6.7.1. தேவை 6.7.2. படிவம் 6.7.3. எடுத்த முத்தலும் இருப்புக் கட்டுதலும்	3.நாளேட்டிலிருந்து கணக்குகளை பேரேடுகளின் எடுத்து எழுதலைச் செய்து காண்பித்தல்		

<p>5. பற்றுக்குறிப்பு வரவுக்குறிப்பு ஆகியவைவற்றைத் தெரிந்து கொள்ளுதல் 6.மாற்றுச்சீட்டின் பொருள், நபர்கள் மற்றும் தொடர்புடையவை களைப் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல் 7.முறையான குறிப்பீட்டின் தேவை பொருள், உரிய பதிவுகளைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்</p>	<p>6.7.4. எடுத்துக்காட்டுகள் (எளிய கணக்குகள் 6.8. விற்பனை ஏடு 6.8.1. தேவை 6.8.2. படிவம் 6.8.3. எடுத்துக்காட்டுகள் (எளிய கணக்குகள் 6.9. திருப்ப ஏடுகள் 6.9.1. பொருள் 6.9.2. காரணங்கள் 6.9.3. பற்றுக்குறிப்பு 6.9.3.1. பொருள் 6.9.3.2. மாதிரி பற்றுக்குறிப்பு 6.9.4. வரவுக்குறிப்பு 6.9.4.1. பொருள் 6.9.4.2. மாதிரி வரவுக் குறிப்பு 6.9.5. கொள்முதல் திருப்ப ஏடு 6.9.5.1. பொருள் 6.9.5.2. படிவம் 6.9.5.3. எடுத்துக்காட்டுகள் (எளிய கணக்குகள் 6.9.6. விற்பனைத் திருப்ப ஏடு 6.9.6.1. பொருள் 6.9.6.2. படிவம் 6.9.6.3. எடுத்துக் காட்டுகள் (எளிய கணக்குகள் 6.10. மாற்றுச்சீட்டுகள்</p>	<p>4. வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குதல் 5. மாற்றுச்சீட்டு எடுக்கின் பொருள் மற்றும் வகைகளை விளக்குதல் 6. முறையான குறிப்பீட்டை பற்றி விளக்குதல் 7. முறையான குறிப்பீட்டின் பதிவுகள் எடுத்துக் காட்டுகள் தந்து விளக்குதல்</p>		
		<p>6.10.1. பொருள் 6.10.2. நபர்கள் 6.10.3. ஏற்பு 6.10.4. சலுகை நாட்களும் செலுத்து தற்குரிய நாட்களும் 6.10.5. மேலெழுதல் 6.10.6. தள்ளுபடி செய்தல் 6.10.7. ஓய்வூதியத்தல் 6.10.8. புதுப்பித்தல் 6.10.9. அவமதித்தல் குறிக்கை மற்றும் 6.11. மாற்றுச்சீட்டு ஏடுகள் 6.11.1. பொருள் 6.11.2. வரவுக்குரிய மாற்றுச் சீட்டேடு 6.11.3. செலுத் தற்குரிய மாற்றுச் சீட்டேடு</p>		
		<p>6.12. முறையான குறிப்பீட்டு 6.12.1. தேவை 6.12.2. பொருள் 6.12.3. உரிய பதிவுகள் 6.12.3.1. தொடக்கப் பதிவுகள் 6.12.3.2. முடிவுப் பதிவுகள் 6.12.3.3. சரிக்கட்டுப் பதிவுகள் 6.12.3.4. மாற்றுப் பதிவுகள் 6.12.3.5. பிழைநீக்கப் பதிவுகள் 6.12.3.6. அடிக்கடி நிகழாப்</p>		

		பதிவுகள்			
7. துணை ஏடுகள் 2 - ரொக்க ஏடு	ரொக்க ஏட்டின் தேவை, பொருள், தன்மைகள், வகைகள் பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல் 2. தனிப்பட்ட ரொக்க ஏடு, இருபத்தி ரொக்க ஏடுகள். முப்பத்தி ரொக்க ஏடுகள் ஆகியவற்றின் படிவம். நடவடிக்கைகள் பதியம் விதம் ஆகியன தெரிந்து கொண்டு தானே செய்தல்	7. 7.1. தேவை 7.2. பொருள் 7.3. தன்மைகள் 7.4. வகைகள் 7.4.1. தனிப்பட்ட ரொக்க ஏடு 7.4.2. இருபத்தி ரொக்க ஏடுகள் 7.4.2.1. ரொக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி பத்திகளுடைய இருபத்தி ரொக்க ஏடு 7.4.2.2. ரொக்கம் மற்றும் வங்கி பத்திகளுடைய இருபத்தி ரொக்க ஏடு 7.4.3. முப்பத்தி ரொக்க ஏடு 7.5. தனிப்பட்ட ரொக்க ஏடு 7.5.1. படிவம் 7.5.2. எடுத்துக் காட்டுகள் 7.6. இருபத்தி ரொக்க ஏடு (ரொக்கம் தள்ளுபடி) 7.6.1. படிவம் 7.6.2. எடுத்துக் காட்டுகள் 7.7. இருபத்தி ரொக்க ஏடு (ரொக்கம் வங்கி) 7.7.1. படிவம் 7.7.2. எதிர்ப்பதிவு 7.7.3. எடுத்துக்காட்டுகள் 7.8. முப்பத்தி ரொக்க ஏடு 7.8.1. படிவம் 7.8.2. எடுத்துக்காட்டுகள் (10 நடவடிக்கைகளுக்கு மிசாமல்) 7.9. ரொக்க ஏட்டிலிருந்து உரிய பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்த முதல்தல் எடுத்துக் காட்டு	1. ரொக்க ஏட்டின் தேவை, பொருள், தன்மைகள் மற்றும் வகைகள் விளக்குதல். 2. தனிப்பட்ட ரொக்க ஏடு, இருபத்தி ரொக்க ஏடுகள், முப்பத்தி ரொக்க ஏடுகள் ஆகியவற்றின் படிவத்தினை வரைந்து நடவடிக்கைகள் எவ்வாறு பதியப் பெறுகின்றன என்பதனை கரும்பலகையில் வரைந்து விளக்கித் தெளிவுபடுத்துதல்  3. எதிர்ப்பதிவு எவ்வாறு பதியப்படுகின்றன என்பதை விளக்குதல் 4. கணக்குகளைப் போட்டுக் காண்பித்து விளக்குதல்	கரும்பலகை வரைபடங்கள் மாதிரிகள் நிறுவனத்தைப் பார்வையிடல்	21
8. துணை ஏடுகள் - 3 சில்லறை ரொக்க ஏடு	1. சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் தேவை மற்றும் பொருள் அறிந்து கொள்ளுதல் 2. முன்பண மீட்பு முறையினைப் பற்றி புரிந்து கொள்ளுதல்	8. 8.1. தேவை 8.2. பொருள் 8.3. முன்பண மீட்பு முறை 8.3.1. பொருள் 8.3.2. தன்மைகள்	1. சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் தேவை மற்றும் பொருள் கூறி விளக்குதல். 2. முன்பண மீட்பு முறையின் பொருள் மற்றும் தன்மைகளை விளக்குதல்	கரும்பலகை வரைபடங்கள்	7
	3. சில்லறை ரொக்க ஏடு தயாரிக்கும் விதம் தெரிந்து கொள்ளுதல்	8.4. படிவம் 8.5. எடுத்துக் காட்டுகள் (10 நடவடிக்கைகள் மட்டும்) 8.6. பேரேட்டில் எடுத்த முதல்தல்	3. சில்லறை ரொக்க ஏடு தயாரிக்கும் முறையினை உரிய படிவத்தில் நடவடிக்கைகளைப் பதிய வைத்து இருப்பு கட்டும் முறையினைச் சொல்லிக் கொடுத்தல்		
9. வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல்	1. வங்கிச் செல்லேட்டைப் பற்றியும், வங்கி பத்தியுடைய ரொக்க ஏட்டைப் பற்றியும் அதன் வேறு பாடுகளைப் பற்றியும்	9. 9.1. செல்லேடு 9.1.1. பொருள் 9.1.2. மாதிரிச் செவ்வம் 9.2. ரொக்க ஏடு வங்கி பத்தியுடைய	1. செல்லேட்டின் பொருள், மாதிரி ரொக்க ஏட்டின் மாதிரி மற்றும் நடவடிக்கைகள் பதியப்படும் விதம் குறித்து விளக்குதல்	செல்லேடு ரொக்க ஏடு வங்கிப் படிவங்கள் வரைபடங்கள் கரும்பலகை	21

	<p>தெரிந்து கொள்ளுதல் 2. வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலின் தேவை., பொருள், மற்றும் வரைவிலக்கணம் பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல் 3. ரொக்க ஏட்டின் வங்கி இருப்பிற்கும் செல்லோட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டிற்கான காரணங்களைப் புரிந்து கொள்ளுதல் 4. வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கும் முறையினை அறிந்து கொள்ளுதல் 5. ரொக்க ஏட்டின் இருப்பிலிருந்தும் மேல்வரைப் பற்றி லிருந்து செல்லோட்டின் இருப்பு அல்லது மேல்வரைப் பற்றினைக் கண்டறிதல். 6. செல்லோட்டின் இருப்பிலிருந்து மேல்வரைப் பற்றி லிருந்து அல்லது மேல்வரைப் பற்றி ருப்பு கண்டறிதல்</p>	<p>9.2.1. மாதிரி ரொக்க ஏடு 9.3. செல்லோட்டிற்கும் வங்கி பத்தியுடைய ரொக்க ஏட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் 9.4. வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் 9.4.1. பொருள் 9.4.2. வரைவிலக்கணம் 9.4.3. தேவை 9.4.4. ரொக்க ஏட்டின் வங்கி இருப்பிற்கும் செல்லோட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் 9.5. அணுகுமுறை 9.6. படிவம் 9.7. எடுத்துக் காட்டுகள்(5 நடவடிக்கைகள் மட்டும்) 9.7.1. ரொக்க ஏட்டின் இருப்பிலிருந்து செல்லோட்டின் இருப்பைக் கண்டறிய 9.7.2. செல்லோட்டின் இருப்பிலிருந்து ரொக்க ஏட்டின் இருப்பைக் கண்டறிய 9.7.3. ரொக்க ஏட்டின் மேல்வரைப் பற்றி ப்பிலிருந்து செல்லோட்டின் இருப்பைக் கண்டறிதல் 9.7.4. செல்லோட்டின் மேல்வரைப் பற்றி ருப்பிலிருந்து ரொக்க ஏட்டின் இருப்பைக் கண்டறிதல்</p>	<p>2. வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலின் தேவை, பொருள் வரைவிலக்கணம் ஆகியனவற்றை விளக்குதல் 3. ரொக்க ஏட்டின் வங்கி இருப்புக்கும் செல்லோட்டின் இருப்புக்கும் உள்ள காரணங்களைப் புரிய வைத்தல் 4.வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கும் முறையினை விளக்குதல் 5.உரிய படிவத்தில் கணக்குகள் போட்டு புரிய வைத்தல்</p>	<p>வங்கியினைப் பார்வையிடல் நிறுவனத்தைப் பார்வையிடல்</p>	
<p>10. இருப்பாய்வு மற்றும் பிழை திருத்தம்</p>	<p>1. இருப்பாய்வின் தேவை, பொருள், வரைபிலக்கணம் நன்மைகள் மற்றும் தயாரிக்கும் முறைகளைத் தெரிந்து கொள்ளுதல் 2. இரண்டு முறைகளிலும் (படிவங்களில்) இருப்பாய்வு தயாரிக்கக் கற்றுக் கொள்ளுதல் 3. அனாமத்துக் கணக்கின் பொருள், தேவை மற்றும் இருப்பாய்வில் காணப்படும் விதம் பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல் 4. பிழைகளைப் பற்றியும் பிழைகளின் வகைகளைப் பற்றியும் தெரிந்து கொள்ளுதல் 5. பிழைகளைக் கண்டறியும் விதம் அறிந்து கொள்ளுதல்</p>	<p>10. தேவை 10.1. தேவை 10.2. பொருள் 10.3. வரைவிலக்கணம் 10.4. நன்மைகள் 10.5. தயாரிப்பு முறைகள் 10.6. படிவங்கள் இரண்டு முறைகள் 10.7. எடுத்துக் காட்டுகள் (20 இனங்கள் மட்டும்) 10.8. அனாமத்துக் கணக்கு 10.8.1. பொருள் 10.8.2. எடுத்துக்காட்டுகள் 20 இனங்கள் மட்டும் அனாமத்துக் கணக்குடன் பிழைகள் 10.9. பொருள் 10.9.1. வகைகள் 10.9.2. இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் பிழைகள் 10.9.2.2. இருப்பாய்வு</p>	<p>1. இருப்பாய்வின் தேவை, பொருள், வரைவிலக்கணம் மற்றும் நன்மைகளை விளக்குதல் 2. இருப்பாய்வு தயாரிப்பு முறைகளை படிவங்கள் வரைந்து இருப்புகளை பற்று. வரவு பிரித்துப்போட்டு இருப்புக் கட்டி விளக்குதல் 3.அனாமத்துக் கணக்கைப் பற்றி விளக்கி, இருப்பாய்வில் இடம் பெறச் செய்து, எடுத்துக் காட்டுக் கணக்குகள் போட்டு தெளிவு படுத்துதல் 4.பிழைகள்-பொருள் வகைகள் யாவும் விளக்குதல் 5.பிழைகள் கண்டறியும் விதத்தையும்</p>	<p>கரும்பலகை வரைபடங்கள் மாதிரிகள்</p>	<p>21</p>

	6. அனாமத்துக் கணக்குடன் பிழைகளைத் திருத்தும் முறையினையும் தெரிந்து கொள்ளுதல்	10.10. பிழைகளை கண்டறியும் முறை 10.11. பிழைகளைத் திருத்துதல் 10.12. பிழைத்திருத்தம் அணுகுமுறை 10.13. எடுத்துக்காட்டுகள் (எளிய 5 கணக்குகள் - 5 பிழைகள் மட்டும்)	அவைகளைத் திருத்தும் முறைகளையும் விவரித்தல் 6. பிழைத் திருத்தங்களைச் செய்து அனாமத்துக் கணக்கு போடும் விதத்தைத் தெளிவுப்படுத்துதல்		
11. முதலின, வருவாயின நடவடிக்கைகள்	1.முதலினச் செலவினங்கள், முதலின வரவுகள் அடங்கிய முதலின நடவடிக்கைகளின் பொருள் சிறப்புத் தன்மைகள் மற்றும் எடுத்துக்காட்டுகளுடன் அறிந்து கொள்ளுதல் 2. முதலினச் செலவினம், வருவாயினச் செலவினம் மற்றும் நீள்பயன் வருவாயினச் செலவினம் ஆகியவற்றின் வேறுபாடுகளை புரிந்து கொள்ளுதல் 3.முதலின மற்றும் வருவாயின இலாபம் மற்றும் நட்டம் பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல் 4.கணக்குகள் போட்டு புரிந்து கொள்ளுதல்	11.1. அறிமுகம் 11.2. முதலின நடவடிக்கைகள் 11.2.1. முதலினச் செலவினங்கள் 11.2.1.1 பொருள் எடுத்துக்காட்டுகள் 11.2.1.2 தன்மைகள் 11.2.2. முதலின வரவுகள் 11.2.2.1. பொருள் எடுத்துக்காட்டுகள் 11.2.2.2 தன்மைகள் 11.3. வருவாயின நடவடிக்கைகள் 11.3.1. வருவாயினச் செலவினங்கள் 11.3.1.1. பொருள் எடுத்துக்காட்டுகள் 11.3.1.2. தன்மைகள் 11.3.2. வருவாயின வரவுகள் 11.3.2.1. பொருள் எடுத்துக்காட்டுகள் 11.3.2.2. தன்மைகள் 11.4. நீள்பயன் வருவாயினச் செலவினங்கள் 11.4.1. பொருள் எடுத்துக்காட்டுகள் 11.4.2. தன்மைகள்	1.முதலின வரவு, செலவினம், வருவாயின வரவு செலவினம் நீள்பயன் வருவாயின செலவினம் ஆகிய குறித்து உதாரணங்களுடன் பொருள் தன்மை ஆகியவற்றை விளக்குதல் 2.முதலின இலாபம் மற்றும் நட்டம் வருவாயின இலாபம் மற்றும் நட்டம் குறித்து உதாரணங்களுடன் விளக்குதல்	கரும்பலகை வரைபடங்கள்	7
		11.5. முதலின, வருவாயின மற்றும் நீள்பயன் வருவாயினச் செலவினங்களின் வேறுபாடுகள் 11.6. முதலின இலாபம் மற்றும் வருவாயின இலாபம் 11.7. முதலின நட்டம் மற்றும் வருவாயின நட்டம் 11.8. எடுத்துக்காட்டுகள் (10 இனங்கள் மட்டும்)			
12.இறுதிக் கணக்குகள்	1.இறுதிக் கணக்குகளின் தேவை மற்றும் ஆன் பிரிவுகளைப் பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல் 2. வியாபாரக் கணக்கு பொருள் பற்று மற்றும் வரவுப் பகுதியில் இடம் பெறும் இனங்கள், படிவம், கணக்குகள் போட்டு இருப்புக் கட்டி மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்டத்தை கண்டறிதல் 3.இலாப நட்டக் கணக்கின் பொருள், தேவை பற்று வரவுப் பகுதிகளில் இடம் பெறும்	12.1. அறிமுகம் 12.2. பிரிவுகள் 12.3. வியாபாரக் கணக்கு 12.3.1. தேவை 12.3.2. பொருள் 12.3.3. பற்று மற்றும் வரவுப் பகுதியில் வரும் இனங்கள் 12.3.4. படிவம் 12.3.5. எடுத்துக்காட்டுகள் 12.3.6. இருப்புக் கட்டுதல் 12.3.7. இறுதிப் பதிவுகள் 12.3.8. நன்மைகள் 12.4. இலாப நட்டக் கணக்கு 12.4.1. தேவை 12.4.2. பொருள் 12.4.3. பற்று வரவுப் பகுதியில் தோன்றும் இனங்கள்	1. இறுதிக் கணக்குகளின் தேவை மற்றும் ஆன் பிரிவுகளை விளக்குதல் 2. வியாபாரக் கணக்கைப் பற்றி விளக்கி, தயாரிக்கும் விதத்தை கரும்பலகை (அ) வரைபடத்தில் கணக்கைப் போட்டு விளக்குதல் 3.இலாப நட்டக் கணக்கைப் பற்றி விளக்கி, செலவுகளைப் பற்றிச் சொல்லி, கணக்கைப் போட்டு தயாரிக்கும் விதத்தை தெளிவுபடுத்தல்	கரும்பலகை வரைபடங்கள்	22

	<p>இனங்கள், படிவம் ஆகியவற்றை அறிந்து கொண்டு கணக்குகள் போட்டு இருப்புக் கட்டி நிசு இலாபம் அல்லது நட்டத்தை கண்டறிதல்</p>	<p>12.4.4. படிவம் 12.4.5. எடுத்துக்காட்டுகள் 12.4.6. இருப்புக் கட்டுதல் 12.4.7. இறுதிப் பதிவுகள் 12.4.8. நன்மைகள் 12.5. இருப்பு நிலைக்குறிப்பு 12.5.1. தேவை 12.5.2. பொருள்</p>		
	<p>4. இருப்பு நிலைக்குறிப்பின் தேவை, பொருள், இரண்டு படிவங்கள் சொத்துக்கள் பொறுப்புகள் சமன்பாடு, இருப்பாய்வுக்கு உள்ள வேறுபாடுகள், நன்மைகள் ஆகியன பற்றி தெரிந்து கொள்ளுதல் 5. இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கத் தெரிந்து கொள்ளுதல் 6. கணக்குகள் போட்டுதல் கிடைமட்ட முறை</p>	<p>12.5.3.படிவம் 12.5.3.1. கிடைமட்ட முறை 12.5.3.2. மேல்கீழ் முறை 12.5.4. சொத்துக்கள் 12.5.5. பொறுப்புகள் 12.5.6. இருப்புநிலைக்குறிப்பு சமன்பாடு 12.5.7. இருப்பாய்வுக்கும் இருப்பு நிலைக்குறிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் 12.5.8. நன்மைகள் 12.5.9. எடுத்துக்காட்டுகள் 120 இனங்கள் மட்டும் கிடைமட்ட முறையில் மட்டும் அனாமத்துக் கணக்கு மற்றும் நீக்கலாக</p>	<p>4.இருப்புநிலைக்குறிப்பின் தேவை, பொருள், படிவம், இரண்டு முறைகள் சொத்துக்கள் பொறுப்புகள் சமன்பாடு, நன்மைகள் ஆகியன பற்றி தெளிவுபடுத்துதல் 5.இருப்பாய்வுக்கும் இருப்பு நிலைக்குறிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எடுத்துச் சொல்லல் 6. கணக்குகள் போட்டு மொத்த இலாபம் (அ) நட்டம் நிசு இலாபம் (அ) நட்டம் கண்டுபிடித்து இருப்பு நிலைக்குறிப்பை சமன்படுத்திக் காட்டுதல்- அனாமத்துக் கணக்குடனும் அனாமத்துக் கணக்கில்லாமலும் கிடைமட்ட முறையில் மட்டும்</p>	