

# Swarna Jayanti Shahari Rojgar Yojana (SJSRY)

## Revised Guidelines - 2009



Government of India  
Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation

வ.எண்	பொருளடக்கம்	பக்கம் எண்
1	முன்னுரை	1
2	பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் சிறப்புக் கூறுகள்	1
3	நிதி உதவி மற்றும் நிதி வழங்கும் முறை	3
4	நகர்ப்புர சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (USEP)	4
5	நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்பு திட்டம் (UWSP)	14
6	நகர்ப்புர ஏழை மக்களுக்கு வேலை வாய்ப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் திறன் பயிற்சி திட்டம் (STEP-UP)	18
7	நகர்ப்புர கூலி வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (UWEP)	20
8	நகர்ப்புர சமுதாய மேம்பாட்டு கூட்டமைப்பு – சமூக அமைப்புகள், சமுதாய மேம்பாடு மற்றும் சமுதாய ஆற்றல் மிகுமை (UCDN)	21
9	திட்டம் செயல்படுத்துதல் – நிர்வாகம் மற்றும் இதர செலவினங்கள் (A & OE)	23
10	தகவல், கல்வி மற்றும் தொடர்பு (I.E.C)	27
11	புதுமையான / சிறப்பு திட்டங்கள்	32
12	ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடி இனத்தவருக்கான சிறப்பு உட்கூறு திட்டம்	34
13	கண்காணிப்பு மற்றும் திறனாய்வு செய்தல்	35
14	பொதுவானவை	36
15	இணைப்புகள் ( I முதல் VII வரை)	38-57

## பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (SJSRY)

### 1. முன்னுரை

1.1 பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டமானது 01.12.1997ல் தொடங்கப்பட்டது. இத்திட்டமானது முந்தைய நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களான நேரு வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் ( NRY), நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கான அடிப்படை வசதிகள் திட்டம் (UBSP) மற்றும் பாரதப் பிரதமரின் ஒருங்கிணைந்த நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களின் (PMIUPEP) தொகுப்பை உள்ளடக்கியதாகும். இத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கமானது நகர்ப்புரத்தில் வாழ்கின்ற வேலைவாய்ப்பற்ற ஏழைகள் அல்லது தங்கள் தகுதிக்கு குறைந்த வேலைவாய்ப்புடைய ஏழைகளுக்கு இலாபகரமான வேலைவாய்ப்பினை சுயவேலைவாய்ப்பு பணிகள் மற்றும் கூலி வேலைவாய்ப்பு பணிகள் வாயிலாக வழங்கி அவர்களை ஊக்கிவிப்பது ஆகும்.

1.2 பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தினை செயல்படுத்துவதில் மாநிலங்கள் / யூனியன் பிரதேசங்கள் மூலம் ஏற்படும் சிரமங்களை களைந்து கொள்ள திருத்தியமைக்கப்பட்ட திட்ட வழிகாட்டி உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இவை நம் தேசத்தில் வாழும் நகர்ப்புர ஏழை மக்களுக்கு இலாபகரமான ஒரு திட்டமாகும். திருத்தியமைக்கப்பட்ட திட்ட வழிகாட்டியானது 01.04.2009 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

### 2. பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் சிறப்பு கூறுகள் :

#### கொள்கை:

2.1 திருத்தியமைக்கப்பட்ட பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கொள்கைகளாவன:

- ❖ நகர்ப்புரத்தில் வாழ்கின்ற ஏழை மக்களின் வறுமையை போக்க வேலைவாய்ப்பற்ற அல்லது வேலையில்லாத ஏழைகளுக்கு இலாபகரமான சுயவேலைவாய்ப்பு (தனிநபர் அல்லது குழு) மற்றும் கூலி வேலைவாய்ப்பினை உருவாக்குதல்.

- ❖ தேவையான திறன் பயிற்சி வாயிலாக நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு வேலைவாய்ப்பினை உருவாக்கி தருவதுடன் சந்தைவாய்ப்பு அல்லது சுய வேலைவாய்ப்பினை உருவாக்குதல் இதன் மற்றொரு அம்சமாகும்.
- ❖ இத்திட்டம் நகர்ப்புரத்தில் எழும் ஏழ்மை பிரச்சனைகளை எதிர்கொள்வதற்கு, “சமூகம் அதிகாரம் அடைதல் “ என்ற கொள்கையின் அடிப்படையில் சமூக அமைப்புகளான அண்டை வீட்டுக் குழுக்கள், அண்டை வீட்டு கமிட்டிகள் மற்றும் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களை உருவாக்கி அதன் மூலம் தகுதியான சுயமேலாண்மை அடைதல் என்பது மற்றொரு சிறப்பு அம்சமாகும்.

இந்த இலக்கினை அடைய சமுதாய அமைப்புகள் மற்றும் நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் உதவி புரியும். நகர்ப்புர ஏழைகள் வேலைவாய்ப்புடைய மற்றும் வருமானம் பெருக்கும் தொழில்களை கண்டறிய சமூக அமைப்புகள் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு அதிகாரம் வழங்கி பெரிதும் உதவுகிறது இத்திட்டம்.

#### **இலக்கு மக்கள் :**

2.2 மத்திய திட்டக்குழுமத்தின் மூலம் அவ்வப்போது வரையறுக்கப்படும் வறுமைக்கோட்டிற்குக் கீழே வசிக்கும் நகர்ப்புர ஏழை மக்களே எஸ்.ஜெ.எஸ்.ஆர்.ஓய் திட்டத்தின் இலக்காகும்.

#### **திட்டத்தின் கூறுகள் :**

2.3 பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் கீழ்க்கண்ட ஐந்து முக்கிய திட்டங்களை கொண்டுள்ளது.

1. நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத்திட்டம் ( USEP)
2. நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்புத் திட்டம் ( UWSP)
3. நகர்ப்புர ஏழை மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி திட்டம் ( STEP – UP)
4. நகர்ப்புர கூலி வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் ( UWEP)
5. நகர்ப்புர சமுதாய மேம்பாட்டு கூட்டமைப்பு (UCDN)

ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர்களுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி இவர்களுக்கென்று சுவர்ணஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்பு திட்டத்தின் கீழ் சிறப்பு திட்டம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. அவை நகர்ப்புர ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினருக்கான வறுமை ஒழிப்பு திட்டமாகும். நகர்ப்புர சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் ( USEP) மற்றும் நகர்ப்புர ஏழை மக்களுக்கான வேலைவாய்ப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் திறன் பயிற்சி திட்டங்கள் ( STEP-UP) மூலம் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படும்.

### 3. நிதியுதவி மற்றும் நிதிகள் வழங்கும் முறை

3.1 சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத்திட்டம் செயல்படுத்துவதற்கு மைய அரசு 75 சதவிகிதமும், மாநில அரசு 25 சதவிகிதமும் நிதியுதவி வழங்கப்படுகின்றது.

3.2 சிறப்பு மாநிலங்களுக்கு (அருணாசல பிரதேசம், அசாம், மணிப்பூர், மேகாலயா, மிசோரம், நாகலாந்து, சிக்கிம், திரிபுரா, ஜம்மு & காஷ்மீர், இமாசலப்பிரதேசம் மற்றும் உத்தரகாண்ட் ) இந்த விகிதாச்சாரமானது மைய அரசு 90 சதவிகிதமும், மாநில அரசு 10 சதவிகிதமும் நிதியுதவியாக வழங்கப்படுகிறது.

3.3 அவ்வப்போது மத்திய திட்டக்குழுவின் மூலம் நிர்ணயிக்கும் நகர்ப்புர ஏழைமக்களின் எண்ணிக்கையை பொறுத்து மாநிலம் / யூனியன் பிரதேசங்களுக்கு சுவர்ணஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத்திட்டத்தின் கீழ் பங்குத் தொகை உத்தேசமாக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். இருந்த போதிலும் கடந்த ஆண்டுகளில் வழங்கப்பட்ட தொகைகளை பயன்படுத்திய முறைகளின் அளவுகோளின்படி நடப்பு ஆண்டில் தேவைப்படும் சிறப்பு நிதிகளை வழங்குவதில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படும்.

3.4 முந்தைய ஆண்டுகளில் மாநிலம் யூனியன் பிரதேசங்களின் பங்குத் தொகைகள் வழங்கி மத்திய அரசு பங்கு தொகைகளை முழுமையாக பயன்படுத்தி பயன்பாட்டு சான்றிதழ் வழங்கிய பின்பு அடுத்த ஆண்டுகளுக்கான நிதி வழங்கப்படும். மத்திய அரசால் வழங்கப்பட்ட நிதி முழுவதும் முறையாக பயன்படுத்தி இலக்கினை முடிக்கும் மாநிலங்களுக்கு மட்டுமே அடுத்தடுத்து நிதி வழங்கப்படும்.

3.5 திட்டக்கூறுகள் வாரியாக நிதிகளை ஒதுக்கி, நிதிகளை முழுவதுமாக பயன்படுத்திய பின்பு மாநிலங்களுக்கு மத்திய அரசால் மறு நிதி வழங்கப்படும். இத்திட்ட நிதிகளை வேறு நோக்கங்களுக்கு பயன்படுத்துதல் கூடாது.

3.6 மத்திய அரசின் வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தின் வாயிலாக நிர்ணயிக்கப்படும் இலக்காணது, இந்தியா முழுவதும் உள்ள மாநிலம் / யூனியன் பிரதேசங்கள் வாரியாக பயனாளிகள் மற்றும் நிதி இலக்கு நிர்ணயிக்கப்படும். மாநில அளவில் திட்ட செயல்பாடுகளை கண்காணித்து திறனாய்வு மேற்கொள்ளும்போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்கினை அடைவதற்கு துணை திட்டங்கள் வாரியாக நிதிகளை பிரித்து வழங்கலாம்.

3.7. மத்திய அரசு நிதியுதவியானது மாநிலங்களுக்கு தவணை முறையில் வழங்கப்படும். இதே முறை ஆண்டு முழுவதற்கும் தொடர்ச்சியாக வழங்கப்படும். பிரசுரிக்கப்பட்ட முறையில் தகுதிவாய்ந்த மாநிலங்கள் / யூனியன் பிரதேசங்களுக்கு மத்திய அரசு பங்கு தொகை வழங்கும்.

4. நகர்ப்புர சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் ( USEP ) :

4.1 இத்திட்டம் இரண்டு பகுதிகளை கொண்டது.

1. நகர்ப்புரத்தில் வசிக்கும் தனிநபர் ஏழை பயனாளிக்கு இலாபகரமான சுயவேலைவாய்ப்புகளை அமைக்க செய்தல் (கடன் & மான்யம் )

2. தனிநபர்களால் / குழுக்களால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்குரிய அனைத்து வசதிகளையும் தன்னகத்தே கொண்ட விற்பனை மையங்கள் / உள்கட்டமைப்பு வசதிகள் / தொழில் நுட்பங்கள் / ஆலோசனைகள் மற்றும் இதர உதவிகள் செய்தல்.

4.2 அ) நகர்ப்புர சுயவேலைவாய்ப்புத்திட்டம் (கடன் & மான்யம் )

4.2.1 நகர்ப்புரங்களில் சிறுவியாபாரிகள், சிறுபொருட்கள் உற்பத்தியில் ஈடுபடும் வேலையற்ற தனி ஏழை பயனாளிகளுக்கு இத்திட்டம் பொருந்தும்.

செயல்படுத்தும் இடங்கள் :

4.2.2. i) இந்தியாவில் உள்ள அனைத்து நகரங்களுக்கும் இத்திட்டம் பொருந்தும்.

ii) குறிப்பாக நகர்ப்புரங்களில் வசிக்கும் ஏழை மக்கள் உள்ள அனைத்துப் பகுதிகளிலும் இத்திட்டம் நகர்ப்புர முழுமையும் செயலாக்கப்படும் “ என்ற அடிப்படையில் செயல்படும்.

இலக்கு மக்கள் :

4.2.3

- ❖ மத்திய திட்ட குழுமத்தால் அவ்வப்போது வரையறுக்கப்படும் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழே வாழும் நகர்ப்புர ஏழை மக்கள்
- ❖ பெண்கள், ஆதிதிராவிடர், மலைவாழ் மக்கள், மாற்று திறனாளிகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படும்.
- ❖ 30 % குறையாமல் பெண் பயனாளிகட்கும் பொருந்தும்.
- ❖ ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடி இனத்தவர்களுக்கு உள்ளூர் ஜனத் தொகையின் அடிப்படையில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படும்.
- ❖ 3 % மாற்று திறனாளிகளுக்கு பொருந்தும்.
- ❖ சிறுபான்மையினருக்கான பாரத பிரதமரின் 15 அம்ச திட்டத்தின் இலக்கினை அடையும் பொருட்டு, நகர்ப்புர சுயவேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் தேசிய அளவில் 15% நிதியுதவி மற்றும் பயனாளிகள் இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டு உதவிகள் வழங்கப்படும்.

கல்வித் தகுதி

4.2.4. நகர்ப்புர சுயவேலைவாய்ப்புத் திட்டத்திற்கு, திட்ட பயனாளிகளுக்கென்று குறைந்த பட்ச கல்வித் தகுதி அல்லது கூடுதல் கல்வித் தகுதி ஏதும் நிர்ணயிக்கப்படவில்லை. இருந்த போதிலும் நிதியுதவி வழங்கும் முன் ஒரு குறிப்பிட்ட தொழில் செய்ய விரும்புவர்கள் அத்தொழிலுக்கு தேவையான திறன் பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். தேவைப்படின் அவர்களுக்கு அனைத்து உதவிகளும் இத்திட்டத்தின் வாயிலாக ஏற்பாடுகள் செய்யப்படும்.

பயனாளிகளை கண்டறிதல்:

4.2.5 உண்மையான பயனாளிகளை கண்டறிவதற்கு நகர் பகுதிகளில் வீட்டுக்கு வீடு கணக்கெடுப்பு பணி நடைபெறும். குறிப்பாக குடிசைப்பகுதிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானம் உள்ள குடும்பங்களில் தேவைப்பட்டால் கணக்கெடுப்பும், குடிசைகளின் கணக்கெடுப்பும்,

வாழ்வாதாரம் பற்றிய கணக்கெடுப்புகளும் செய்வதற்கு இந்தியா அரசு வறுமை ஒழிப்பு மற்றும் வீட்டு வசதி அமைச்சகத்தின் மூலம் மாதிரி கணக்கெடுப்பு படிவம் வழங்கும். வறுமைக் கோட்டினைக் கண்டறிய பொருளாதார நிலைமைகள் மட்டுமின்றி பொருளாதாரம் தழுவாத மற்ற வாழ்க்கை நிலைமைகளும் கணக்கெடுக்கும் போது கவனிக்கப்படும் (விவரமான வழிமுறைகள் இணைப்பு-1 ல் காண்க). நகர்ப்புற வறுமை ஒழிப்பு பிரிவின் வழிகாட்டுதலின்படி பயனாளிகளை கண்டறிய சமூக அமைப்புகளாகிய அண்டை வீட்டு குழுக்கள், அண்டை வீட்டு கமிட்டிகள் மற்றும் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் ஆகியவற்றை பயன்படுத்தலாம். மேலும் இப்பணிகளை செய்வதற்கு அரசு சாரா அமைப்புகள் மற்றும் வேறு கண்டறியும் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றையும் பயன்படுத்தலாம்.

4.2.6 பெண்கள் தலைமையேற்று நடத்தும் குடும்பங்களை முன்னுரிமை அடிப்படையில் அவற்றை மற்ற குடும்பங்களிலிருந்து வரும் பயனாளிகளைவிடவும் முதன்மைபடுத்த வேண்டும். இப்பிரிவில் விதவைப் பெண்கள், மனமுறிவு பெண்கள் தனிப்பட்ட பெண்கள், பெண்களே தனியாக சம்பாதித்து நடத்தும் குடும்பங்கள் ஆகியவை பெண்கள் தலைமையேற்று நடத்தும் குடும்பங்கள் வரிசையில் அடங்கும். இப்பிரிவில் மற்ற அனைத்து கட்டுப்பாடுகளும் சமயங்காக இருக்கும்.

சிறு பகுதிகளை கண்டறிதல் : ( Cluster Approach)

4.2.7. சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புற வேலைவாய்ப்புத்திட்டத்தின் கீழ் பயன்பெற, நகர்ப்புறத்தில் வாழ்கின்ற ஏழை மக்களின் சிறுபகுதிகள் கூட விடுபட்டுவிடா வண்ணம் கணக்கெடுப்பு மூலம் கண்டறியப்படவேண்டும்.

4.2.8 நகர்ப்புறங்களின் அதிக தேவையான சிறு தொண்டுப்பணிகள், சிறு வியாபாரங்கள் மற்றும் சிறுபொருட்களின் உற்பத்தியில் ஈடுபடும் வேலைவாய்ப்பற்ற இளைஞர்கள் அல்லது தத்தம் தகுதிக் கேற்ப வேலைவாய்ப்புகள் அமையப்பெறாத இளைஞர்களுக்கு இத்திட்டம் ஊக்கம் அளிப்பதற்காக செயல்படுத்தப்படுகிறது. உள்ளூர் கைவினைத் தொழில்கள் மற்றும் அவர்களது திறமைகளை இத்திட்டத்தின் வாயிலாக ஊக்குவிக்கலாம். ஒவ்வொரு நகரமும் இத்தகைய சிறுதொழில்கள் மற்றும் சிறு கைவினைகளை அந்தந்தப் பகுதிகளுக்குரிய வியாபாரம் செய்யும் தன்மைக்கேற்றவண்ணமும் விலைவாசிக்கேற்றவண்ணமும் அமைத்துக்

கொள்ளுதல் நல்லது. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் பாரதப் பிரதமரின் வேலைவாய்ப்பை பெருக்கும் திட்டத்தின் கீழ் (PMEGP) பயன்பெறும் பயனாளிகள் யாவரும் பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்திலும் பயன்பெறாவண்ணம் இரட்டிப்பு ஆகாத வகையில் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் பயனாளிகள் மற்றும் பொருளாதாரம் சாராத மற்ற வாழ்க்கை நிலைமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுத்து அவர்களை மட்டுமே இந்த பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் பயனடையுமாறு செய்ய வேண்டும்.

4.2.9. சுயவேலைவாய்ப்பு நோக்கத்திற்காக உற்பத்தி தொழில், (சிறுதொழில் நிறுவனம்), சேவைத் தொழில் மற்றும் வியாபாரத் தொழில் என்னும் மூன்று பகுதிகள் மீது கவனம் செலுத்தப்படும்.

உற்பத்தித் தொழில் பகுதி ( Product Sector)

4.2.10. சிறுதொழில் நிறுவனப் பகுதியில் (உற்பத்தி), சிறுவியாபார மையங்களை (Micro Business Centre) மையமாகக் கொண்டு ஆதரிக்கப்படுகின்ற தொழில் நிறுவனங்களை அமைக்கும்படி ஒரு மக்கள் குழுவை ஊக்குவிக்க வேண்டும். சிறுதொழில் மையங்களால் தொழிற்கூட்டமைப்புகளின் வடிவில் இடவசதியும் வழங்கப்படலாம் அல்லது தொழில் முனைவோர்கள் தங்களது வீடுகளிலிருந்தே தொழில் செய்யலாம்.

சேவைத் தொழில் பகுதி : (Service Sector)

4.2.11 சேவை தொடர்புடைய பகுதியில், நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் போதுமான போக்குவரத்து மற்றும் இடவசதியோடு ஒரு சேவை மையம் (ஒவ்வொரு 50,000 மக்கள் தொகைக்கும் குறைந்த பட்சம் ஒரு மையம் ) அமைய வேண்டும். சேவை தொழில்களுக்கு மையமாக செயல்படக்கூடிய சேவை மையங்களில் தொழிலாளி தங்களை பதிவு செய்து கொள்வதோடு, வாடிக்கையாளர்கள் இடத்திலிருந்து வரும் தேவைக்கு ஏற்ப பதிவு செய்த திறனுடைய வேலையாட்களுக்கு வேலைகள் / பொறுப்புகளை பகிர்ந்தளிக்கும். தரமுள்ள திறன் வாய்ந்தவர்களுக்கு ஊதியமானது முன் கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்டு நிர்ணயிக்கப்படும். பொருத்தமாயிருக்கும் பட்சத்தில் இத்திட்டத்தின் கீழ் கட்டப்பட்ட சமுதாயக் கூடங்களும் சேவை மையங்களாகப் பயன்படுத்தப்படும்.

வியாபாரத் தொழில் பகுதி : (Business Sector)

4.2.12 வியாபாரப் பிரிவில், அதாவது கடை சார்ந்த தொழில்களுக்கு உள்ளடக்கி அமைப்புகள் நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு கடைகள் அமைத்து கொள்ள குறைந்த வாடகையில் குத்தகைக்கு விடப்படவேண்டும். தேவையான தொழில் நுட்ப மாற்றங்கள் செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்களில் செயல்படக்கூடிய நடமாடும் வியாபாரம், மற்ற வாகனங்களில் செயல்படக்கூடிய நடமாடும் வியாபார நிலையங்களை ஊக்கிவைக்கலாம். பயனாளிகள் தங்களது சொந்த வீடுகள் மற்றும் கடைகளிலிருந்தும் கூட இத்தொழில்களை செய்ய முயற்சிகளை மேற்கொள்ளலாம்.

போக்குவரத்து தொழில் பகுதி: ( Transport Sector)

4.2.13 மக்கள் அல்லது பொருட்களை ஏற்றிச் செல்லக்கூடிய ஆட்டோ ரிக்ஷாக்கள், மோட்டார் பொருத்தப்பட்ட சைக்கிள் ரிக்ஷாக்களை ஓட்டுதல் போன்ற போக்குவரத்துத் துறை தொழில் வாய்ப்புகளும் சோதனை முயற்சிக்காக மேற்கொள்ளப்படலாம். இப்பிரிவின் கீழ் குழு அடிப்படையிலான உரிமையாளர்கள் / தொழில் சார்ந்த கொள்கையுடன் கடன் குழுக்களையும் ஊக்குவிக்கலாம்.

4.2.14 சிறு தொழில்கூடங்கள் தவிர்த்து, எங்கெல்லாம் சிறு வியாபாரம் மையங்கள் உள்ளதோ, அவற்றின் சேவைத் தொழில் மற்றும் வியாபார தொழில்கள் நடத்த திட்டமிடப்படும். திட்ட அறிக்கை தயாரிப்பது, திட்ட மையத்தின் அனுமதி பெறுதல், கணக்கு பதிவேடு பராமரித்தல், விளம்பரம் செய்தல், சிப்பமிடல், முத்திரை பதித்தல், அதிகபட்ச விலை நிர்ணயம், சந்தை வாய்ப்பு ஆகியவற்றிற்கு உதவிபுரியும்.

4.2.15 நகர்ப்புர சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் நிதியுதவி முறைகளை கீழே காணலாம்.

அதிகபட்சம் அனுமதிக்கப்படும் மதிப்பீட்டு தொகை : ரூ. 2,00,000/-

அதிகபட்சம் அனுமதிக்கப்படும் மான்யத் தொகை : திட்ட மதிப்பீட்டில் 25சதவீதமாகிய  
ரூ.50,000/-ஐ முழுமான்யமாக  
பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும்

பயனாளி பங்குத் தொகை : திட்ட மதிப்பீட்டில் 5% ஆகும்.

ஈட்டு அடமானம் : ஈட்டு அடமானம் தேவையில்லை.

நகர்ப்புர சுயவேலைவாய்ப்புத் திட்ட செயல்பாட்டுக்கான இயக்க விபரங்களுக்கு இணைப்பு  
|| ஐ காண்க.

4.2.16. சுவர்ணஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டமானது நகர்ப்புர ஏழை மக்கள் சிறுதொழில்புரிய ஊக்குவிக்கப்படவேண்டும். குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பயனாளிகள் ஆண்களும், பெண்களுமாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்டோர் குழுக்களாக இணைந்து இத்திட்டத்தின்கீழ் பயன்பெற விரும்பினால், ஒவ்வொரு பயனாளியும் தனது பங்குத் தொகையாக இத்திட்ட மதிப்பீட்டில் 5 சதவீதம் செலுத்தப்படவேண்டும். மான்யதொகையாக 25 சதவீதத்தை ஒவ்வொரு பயனாளிக்கும் அளிக்கப்படும். இக்குழுவில் பயன்படும் ஒவ்வொரு பயனாளிக்கும் திட்ட மதிப்பீடு கணக்கிடப்பட்டு அனைவருக்கும் உரிய ஒட்டுமொத்த திட்டமதிப்பீடுகள் திட்டத் தொகையாக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். மற்றும் பெண்கள் கலந்த குழுவினர் இணைந்து ஒரு திட்டத்தை ஏற்படுத்த முடிவெடுக்கும் பட்சத்தில் மேற்கூறிய அளவீட்டின் படியான ஒவ்வொரு தனி நபருக்கும் அனுமதிக்கப்பட்ட மானிய தொகை வழங்கப்படும். குழு பயனாளிகள் ஒவ்வொருவரும் 5% பங்குத் தொகை செலுத்தப்படவேண்டும். அனுமதிக்கப்படக்கூடிய மொத்த திட்ட மதிப்பீடு ஒவ்வொரு பயனாளிக்கும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகையின் கூட்டுத் தொகையாக இருக்கும்.

4.3. தொழில்நுட்பம், சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் இதர உதவிகள்:

4.3.1 இப்பிரிவின் கீழ் சுயவேலைவாய்ப்பு மற்றும் சொந்த தொழில் மற்றும் உற்பத்தி தொழில்புரிய விரும்புகிற நகர்ப்புர ஏழை தொழில் முனைவோர்களுக்கு கரம்பிடித்து வழி நடத்தும் பயிற்சியின் மீது முக்கிய கவனம் செலுத்தப்படும். இப்பிரிவின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட மாநில அரசாங்கம் / நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் தேவையான நிலத்தினை இலவசமாக வழங்குவதைப் பொறுத்து ஒருமுறை முதலீட்டு நிதியைக்கொண்டு உதவி செய்யக்கூடிய சிறுதொழில் மையங்கள் தொகுதி அளவில் நிறுவப்படும் (உதாரணம்: கைத்தறிக்கள், கைவினைப் பொருட்கள், உணவுப் பொருட்கள் தயாரித்தல், கட்டுமானம், கண்ணாடி மற்றும் பீங்கான் உலோக வேலைபாடுகள் போன்றவை). இம்முறைகளை பொது மக்கள் தனியார் பங்களிப்பு (P-P-P) மாதிரி போல நடத்தலாம். சிறுதொழில் மையங்கள் கூட்டுறவு தொழில் முறையில் மனித உழைப்புடனும் குத்தகை முறையிலும் நடத்தலாம்.

4.3.2 சிறுதொழில் ஆலோசனை சேவைகளானது (SEAS) குறுந்தொழில் மையங்கள் மூலம் ஐந்து சிறப்பு நிபுணர்கள் பகுதியின் வாயிலாக வழங்கலாம். அவை :

1. சமுதாய இயக்கம் – கணக்கெடுப்பு, பயனாளிகளை கண்டறிதல் மற்றும் சிறு பகுதி மேம்பாட்டு பணிகளை உள்ளடக்கியது.

2. திறன் வளர்ப்பு – திறன் பயிற்சி மற்றும் தொழில் முனைவோர் மேம்பாடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

3. வியாபார மேம்பாடு அடைதல் முறை

4. நிதியுதவி மற்றும் கடன் பெறும் முறை

5. சந்தை வாய்ப்பு முறை முதலியன

மேற்கண்ட சிறப்பு நிபுணர்கள் பகுதிதாரர்களுக்கு ஊக்கத்தொகைகள் அவர்கள் பெற்றுள்ள கல்வித் தகுதி மற்றும் அனுபவங்கள் அடிப்படையில் ஏழைகளுக்காக சேவை செய்பவர்களுக்கு வழங்கலாம். இச்சேவை மையங்கள் சிறுதொழில் முயற்சிகளின் வெற்றி விகிதத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கத்தோடு சுயதொழில் வாய்ப்புக்கு முன்வரும் நகர்ப்புர ஏழைத் தொழில் முனைவோர்களின் கரம் பிடித்து வழி நடத்துவதில் விசேச கவனம் செலுத்தும்.

சிறு தொழில் மையங்கள் மற்றும் சிறு தொழில் ஆலோசனை சேவைகள் அந்தந்த பகுதி முறையில் ஏற்படுத்த தேவையான செயல்விளக்க வழிகாட்டியினை அந்தந்த மாநிலம் / யூனியன் பிரதேசங்கள் வழங்கும்.

4.3.3 ஒரு சிறுதொழில் மையங்களை அமைப்பதற்கான நிதி உதவி ரூ.80 லட்சங்களுக்கு மிகாமல் சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் (ஒரு நேர முதலீடு ரூ.60 லட்சம், + நடைமுறை மூலதனம் ரூ.20 லட்சம் அடக்கம்) ஏற்ற காலத்திற்குள் இந்த சிறுதொழில் மையங்கள் சுயசார்புள்ளவைகளாக ஆக்குவதற்கான முயற்சிகள் எடுக்கப்படவேண்டும்.

4.3.4 பயனாளிகளுக்கு அவர்கள் தாம் தயார் செய்த சிறுவினை பெருட்கள் மற்றும் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்ய ஏதுவாக உரிய தொழில்நுட்பம், சந்தை வாய்ப்பு, ஆலோசனைகள் வழங்க ஏதுவாக உரிய விற்பனை மையங்களை அமைத்து கொடுக்க வேண்டும். இதற்கிணங்க “**நகர் பாலிகா சேவா/சுவிதா கேந்திரங்கள்**” என்று அழைக்கப்படும் கடைகளை தள்ளுவண்டி வடிவமாகவோ அல்லது நிலையான கடைகளாகவோ

அமைத்துக்கொடுக்க வேண்டும். இக்கடைகளில் பெருநகர வாசிகள் தத்தம் தேவைகளுக்கு என்று அமைக்கக்கூடிய தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள், வானொலிப் பெட்டிகள் மற்றும் குளிர்சாதனப் பெட்டிகள் பழுதுபார்ப்போர், மின்சார வேலைகள் செய்வோர், கொத்து வேலை செய்வோர், தச்சு வேலை செய்வோர் ஆகியோரை அமர்த்தி பணிகள் செய்ய இயலும். இதில் வார இறுதி நாட்களில் கூடும் சந்தைகள், நகராட்சிக்கு சொந்தமான மைதானங்களில் அமைக்கப்படும் மாலை நேர அங்காடிகள், சந்தைகள், அமைத்து கொடுப்பதற்குரிய தொழில்நுட்ப ஆலோசனை, பெயர் பலகைகள் அமைத்தல், விளம்பரப்பலகைகள் அமைத்தல், ஆகியவற்றை மறு பகுதிகளிலும் செய்யலாம். நகர்ப்புர ஏழை மக்கள் தாங்கள் தயார் செய்த விற்பனை பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கும் பாதுகாப்பான உற்பத்தி உபகரணங்கள் வழங்குதல் உள்பட அனைத்து தேவைகளுக்கும் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் (CDS) உதவிபுரியும்.

4.3.5. தனிமனித திறமையை வளர்த்துக்கொள்ளுதல் போன்றவற்றை பயிற்சி அடைந்தோர் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் வாயிலாக “ பணி மையம் ” (Service Center) ஒன்று அமைக்க திட்டமிடுதல் வேண்டும். இம்மையத்தில் பயிற்சி பெற்றவர்கள் பட்டியல் ஒன்றை தயார் செய்து வைக்க வேண்டும். பெருநகர மக்கள் தத்தம் தேவைகளுக்கேற்ப இவர்களை அழைக்கும் பொழுது இந்த பயிற்சி பெற்றோர்கள் பட்டியலிருந்து உரிய நபர்களை தேர்வு செய்து சமுதாய வளர்ச்சி சங்கம் நிர்ணயம் செய்யும் நாட்கூலி அடிப்படையில் இப்பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களை உரிய வேலைகளுக்கு சங்கம் அனுப்பலாம். இப்பணி மையத்தை பற்றிய போதுமான விளம்பரத்தை நகரளவில் செய்யலாம்.

4.3.6. இத்திட்டத்தின் கீழ் தனிநபர் அல்லது குழுக்களால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்குரிய அனைத்து அடிப்படை வசதிகளையும் தன்னகத்தே கொண்ட விற்பனை மையங்கள் / பல்வேறு சிறுதொழில்கள் செய்வதற்கான பணியிடங்கள்/ முத்திரை பதித்தல் போன்ற “சமுதாய அளவிலான சேவை மையங்கள்” அமைக்க சிறப்பு உதவிகள் செய்யப்படும். இந்த சமுதாய சேவை மையங்கள் (Community service centers) உள்ளூரில் அமைக்கப்பட்ட சமுதாய வளர்ச்சி சங்கம் (CDS) ஒவ்வொரு நாளும் நிர்வகிக்கும் பொறுப்பை மேற்கொள்ள வேண்டும். இந்த மையங்கள் அமைக்கப்படும் இடங்களை எந்தவொரு

விலையுமின்றி இலவசமாக அந்தந்த பகுதி உள்ளாட்சி நிறுவனமோ அல்லது ஏதேனும் ஒரு முகமையோ வழங்குதல் வேண்டும்.

4.3.7. நகர்ப்புர கூலி வேலைவாய்ப்புத்திட்டத்தில் எடுத்து சொல்லப்பட்ட திட்ட விதிமுறைகளை பின்பற்றி இக்கட்டிடம் கட்டப்படுதல் வேண்டும்.

4.3.8 சிறு பகுதிகளில் சிறப்பு வாய்ந்த உற்பத்தி செய்யும் சிறுதொழில் உற்பத்தி மையங்களை குலத்தொழில் திறனிலிருந்து மாறுப்பட்டு புதுவிதமான தொழில்நுட்பங்களின் உதவியோடு மேம்படுத்தலாம். ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியில் சிறு தொழில் செய்வதற்கு நியாயவிலையில் உபகரணங்கள் வழங்குவதற்கும் பொதுவான வசதியுள்ள மையங்களை ஏற்படுத்தி, தொழில்நுட்ப உதவியோடு சிறு தொழிலை மேம்படுத்தலாம். இந்த பொதுவசதி மையங்களை தேர்வுசெய்யப்பட்ட பொருளாதார செயல்பாடுகளில் ஈடுபடும் சிறு தொழில் முனைவோர் சங்கங்களே நடத்தும். தொழில் முனைவோர்கள் அதிகப்படியான தரமிக்க **“சிறுதொழில் ஆலோசனை சேவைகள்”** வழங்குவர்.

4.3.9 தொழில்வாரியான அமைப்புகள் / சங்கங்கள் ஆகியவற்றின் வளர்ச்சியினை சிறுதொழில் முனைவோரால் மேம்படுத்தப்படுவர். இந்திய தொழில்நுட்ப மையங்கள் மற்றும் இதர தரம் வாய்ந்த நிறுவனங்கள் உதவியோடு தொழில்நுட்ப வேலைப்பாடுமிக்க வகையில் அமைக்கப்பட்ட நடமாடும் விற்பனை வாகனங்களை மேம்படுத்தலாம். தொழில்களை ஏற்படுத்துவதற்கு முன்னும்பின்னும் தொடர்புடைய செயல்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கு சிறப்பு கவனங்களுடன் ஒரு ஒருங்கிணைந்த அனுகுமுறையை ஏற்படுத்தலாம்.

4.3.10 நகர்ப்புர ஏழைகள் தாங்கள் தொழில் முனையவும்; உற்பத்தி செய்த பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கும் தொழில்நுட்பம் / சந்தை வாய்ப்பு / ஆலோசனை அடிப்படை வசதிகள் போன்றவற்றினை செய்துதர நகர்ப்புர சுயவேலைவாய்ப்புத்திட்டத்தின் கீழ் (USEP) மொத்த ஒதுக்கீட்டுத் தொகையில் 10 சதவீதத்திற்கும் மிகாமல் செலவு செய்யப்படவேண்டும்.

5. நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்பு திட்டம் (UWSP):

5.1 இத்துணைத்திட்டம் இரண்டு துணை பிரிவுகளைக் கொண்டது :

1. நகர்ப்புரத்தில் வசிக்கும் ஏழை பெண்கள் குழுவிற்கு லாபகரமான வேலைவாய்ப்புகளை அமைக்க உதவி செய்தல். நகர்ப்புர பெண்கள் சுயசார்பு திட்டம் ( கடன் & மான்யம்).

2. நகர்ப்புர ஏழை பெண்களால் உருவாக்கப்பட்ட சுய உதவிக்குழுக்கள் / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்களுக்கு சுழல் நிதி வழங்கும் திட்டம் – நகர்ப்புர பெண்கள் சுயசார்பு திட்டம் (சுழல் நிதி)

5.2 நகர்ப்புர பெண்கள் சுயசார்பு திட்டம் (கடன் & மான்யம்) :

5.2.1 சுய வேலைவாய்ப்புத் திட்டங்களை ஏற்படுத்த விரும்பும் நகர்ப்புர ஏழை பெண்கள் குழுக்களாக அமைந்து செயல்படும் பொழுது அப்பெண்களின் ஆர்வத்திற்கிணங்கவும், அவர்கள் பெற்றுக் கொண்ட பயிற்சிக்கு ஏற்பவும், தனித்தனி திறமைக்கேற்பவும் பெண்கள் குழுக்கள் தங்கள் வருவாயைப் பெருக்கும் பல்வேறு சிறுதொழில்களில் ஈடுபடுவர். வருவாயை ஈட்டுவது மட்டுமே நோக்கம் என்று இல்லாமல் பெண் குழுக்கள் இலாபகாரமான வேலை வாய்ப்புகளைத் தாமே உருவாக்கி, பெண்கள் தத்தம் உரிமைகளைத் தாமே நிலைநாட்டவும், பிறரைச் சாராமல் சுய சார்புடையவர்களாக இருப்பதற்கும் இத்திட்டம் வழிவகை செய்கிறது. மேலும் நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்பு திட்டம் ஒரு தொழிலை மையமாகக் கொண்டு அதனை அடைவதற்கான சிறந்த அணுகு முறைகளைக் கையாண்டு சிறிய குழுக்களை சிறு முதலீடுகளைக் கொண்டு உருவாக்கலாம்.

5.2.2. இத்திட்டத்தின் கீழ் மான்யம் பெற நகர்ப்புர பெண்கள் சுயசார்பு திட்டக் குழுக்கள் குறைந்தது ஐந்து நகர்ப்புர ஏழை பெண்கள் ஒரு குழுவாக இணைந்து செயல்படவேண்டும். வருவாய் தரத்தக்க சிறுதொழில்களை (Income Generation Activities) ஆரம்பிக்கும் முன் இக்குழுவில் உள்ள ஒவ்வொரு பெண்ணும் மற்றோர் பெண்ணை நன்கு தெரிந்தவராகவும், குழு எதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்ற நெறிமுறைகளையும், குழுவின் வலிமையையும், ஒவ்வொரு பெண்ணின் தகுதிகளையும் அவர்தம் தனித்திறமையையும் அறிந்து வைத்திருக்க வேண்டும். இந்தக் குழு தனக்குரிய சிறுதொழில் ஒன்றினைத் தேர்வு செய்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். ஏனெனில், இக்குழுவின் எதிர்காலம் முற்றிலும் இக்குழு தேர்வு செய்யும் இச்சிறு

தொழிலில் அடங்கியுள்ளது. கூடுமானவரை நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவால் ( UPA Cell) ஏற்கனவே தேர்வு செய்யப்பட்ட பல்வேறு சிறுதொழில்கள் அடங்கிய பட்டியலிருந்து அந்த உள்ளூர் பகுதிக்குத் தகுந்தாற் போன்ற சிறுதொழிலை தான் தேர்வு செய்யப்படவேண்டும். ஒவ்வொரு பெண்கள் அடங்கிய சிறு குழுவும் தங்களுக்குள் ஒரு சுய உதவிக் குழுவாகவும் அல்லது சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கமாகவும் அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இக்குழுக்கள் சேமிக்கும் பழக்கத்தையும் கடன் வழங்கும் முறையையும் உருவாக்க வேண்டும்.

### நிதி வழங்கும் முறை :

5.2.3 நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்பு குழு திட்டத்தின் கீழ் குழுத் தொழில் புரிய மான்யமாக ரூ.3,00,000/- அல்லது திட்ட மதிப்பீட்டில் 35% அல்லது ஒவ்வொரு குழு உறுப்பினர்களும் ரூ.60,000/- இதில் எது குறைவான தொகையோ அதைப் பெற முடியும். இதர தொகைகள் வங்கிக் கடனாகவும், குழு பங்குத் தொகையாகவும் அமையும். நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்பு குழுத் திட்டத்தின் விரிவான செயல்பாட்டு விளக்கத்தினை இணைப்பு III ல் காணலாம்.

### சுருக்கம் :

குழு திட்ட மதிப்பீடு	:	அதிகபட்சம் நிர்ணயமில்லை
குழு மான்யம்	:	அதிகபட்சம் ரூ.3,00,000/- அல்லது திட்ட மதிப்பீட்டில் 35 சதவீதம் இதில் எது குறைவோ அது வழங்கப்படும்.
வங்கிக்கடன்	:	திட்ட மதிப்பீட்டில் 60% ஆகும்.
குழு பங்குத் தொகை	:	திட்ட மதிப்பீட்டில் 5% ஆகும்.

### 5.3 நகர்ப்புர பெண்கள் சுயசார்புத் திட்டம் (சுழல் நிதி) :

5.3.1 சுய உதவிக்குழு / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்களுக்கு சுழல் நிதி வழங்கும் திட்டம்:

இந்த அமைப்புகள் (UWSP) தன்னுடைய மற்ற செயல்பாடுகள் தவிர எங்கெல்லாம் சுய உதவிக்குழுக்களாக / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்களாக செயல்படுகின்றனவோ அந்த அமைப்புகள் ஒவ்வொன்றும் ஒரே தவணையாக மான்யமாக சுழல் நிதியாக ரூ.25,000/-ம் (ரூபாய் இருபத்தைந்தாயிரம் மட்டும்) ஒவ்வொரு தனி உறுப்பினரும் அதிகபட்சமாக ரூ.2000/-

(ரூபாய் இரண்டாயிரம் மட்டும் ) பெறுவதற்கு தகுதி பெற்றவராவார். இக்குழுக்கள் சேமிக்கும் பழக்கம் மற்றும் கடன் வழங்கும் செயல்முறைகள், அக்குழுக்கள் செய்யும் இதர தொழில் முனைதல் செயல்பாட்டிற்கு உதவும். நகர்ப்புர பெண்கள் சுயசார்பு குழு அமைப்பின் கீழ் எந்தவொரு திட்டச் செயல்பாடுகளிலும் இந்த அமைப்பு தன்னை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளாவிட்டாலும் கூட சுழல் நிதியான சுய உதவிக்குழு / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கத்திற்குக் கிடைக்க வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. சுழல் நிதியானது கீழ்க்கண்ட நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்படுகின்றது.

1. மூலப் பொருட்களை வாங்குவதற்கும், விற்பனை செய்வதற்கும்.
2. வருவாய் தரத்தக்க இனங்களுக்குத் துணையாகவும், அது தொடர்பான அடிப்படை வசதிகளைச் செய்து தருதல் மற்றும் குழுக்களின் செயல்பாடுகள்.
3. குழந்தைகள் நலன் பற்றிய நடவடிக்கைகளில் ஒரு பகுதி செலவிடுதல். தொடர் செலவினமாகிய பணியாளர்களின் சம்பளம் போன்றவற்றை இதிலிருந்து கொடுக்க அனுமதி இல்லை.
4. வங்கிகள் போன்ற இடங்களுக்கு குழு உறுப்பினர்கள் சென்று வர பயணப்படி ரூ500/- க்கு (ரூபாய் ஐநூறு மட்டும்) மிகாமல் செலவு செய்யலாம்.
5. சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கத்தின் / சுய உதவிக் குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவர் வைப்புத் தொகையாகக் குறைந்தது ரூ.500/-ஐ 12 மாத காலத்திற்குச் சங்கத்தில் குழுவில் சேமித்து வைக்கலாம். அப்படிச் சேமித்து வைத்திருக்கும் உறுப்பினர் தனக்காக உடல் நலம், வாழ்க்கை, விபத்து மற்றும் ஏதேனுமொரு ஆயுள்காப்பீட்டுத் திட்டத்திற்காக உதவித் தொகை ரூ.30/-ஐ பெற்றுக் கொள்ளலாம். இதே போன்று ரூ.750/-ஐ 12 மாத காலத்திற்கு சங்கத்தில் / குழுவில் வைப்பு நிதியாகச் சேர்த்து வைத்து இருந்தால் ரூ.60/- ஐ மேற்கண்ட இனங்களுக்கு அந்த உறுப்பினர் உதவித் தொகையாகப் பெறலாம். இதில் ரூ30/-ஐ மேற்கண்ட உடல்நலம் வாழ்க்கை, விபத்து மற்றும் ஏதேனுமொரு ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டத்திற்காக உதவித் தொகையாக பொற்றுக்கொள்ளலாம். மீதமுள்ள ரூ.30/-ஐ மேற்கண்ட உடல்நலம், விபத்து, வாழ்க்கை மற்றும் ஏதேனும் ஒரு ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டத்திற்காகவும் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இந்தச் செலவுத் தொகை சுழல் நிதிக் கணக்கில் உறுப்பினர் பெயரில் பற்று வைக்கப்படும்.

6. பெண்கள் குழுக்கள் மற்றும் சங்கத்தின் நலனுக்குத் தேவையான மாநில அரசால் / உள்ளாட்சி அமைப்புகளால் அனுமதிக்கப்பட்ட மற்ற செலவுகளை வட்டித் தொகையிலிருந்து செலவு செய்யலாம்.

5.3.2 நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்பு குழு அமைப்பின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட ஒரு சுய உதவிக்குழு / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கம் அமைக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஓராண்டிற்குக் குறையாமல் செயல்பட்டு வந்தால் அச்சங்கம் சுழல் நிதியிலிருந்து நிதி உதவி பெற தகுதியுடையதாகிறது. இதே போல் இப்பெண் உறுப்பினர்கள் கொண்ட குழு அமைக்கப்பட்டு ஓராண்டு முடிவுற்றிருந்தால் அக்குழுவின் ஆவணங்களின் அடிப்படையிலும் குழு உறுப்பினர்கள் தாமத முன்வந்து சேமித்த மொத்த சிறு சேமிப்புத் தொகையின் அடிப்படையிலும் குழுக்கள் தனது திறமையை வளர்த்துக் கொள்ளுதல் மற்றும் குழு உறுப்பினர்கள் பெற்ற பயிற்சியின் அடிப்படையிலும் இந்த நிதியுதவி வழங்குவது பற்றி நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு / நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் முடிவு எடுக்கலாம்.

சுய உதவிக் குழுக்களின் கூட்டமைப்பு / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கக் கூட்டமைப்பானது பகுதி அளவில் / வார்டு அளவில் / நகர அளவில் அமைக்கப்பட்டு தேவைப்படின பதிவு செய்திருந்தால் அந்த அமைப்பிற்கு சுழல் நிதி வழங்க முடிவெடுக்கலாம். குழுக்கள் சுழல் நிதி பெறுவதற்கு தேவையான வழிகாட்டி நெறிமுறைகளை அந்தந்த மாநிலம் / யூனியன் பிரதேசங்கள் வழங்கும்.

5.3.3 சுய உதவிக்குழு / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கம் வங்கி நேரடித் தொடர்பு திட்டம்:

சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் செயல்படும் மகளில் சுய உதவிக்குழுக்கள் / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்களுக்கு வங்கி நேரடி கடன் தொடர்பு திட்டத்தின் கீழ் கடன் பெற முன்னுரிமை வழங்கப்படவேண்டும். சுய உதவிக்குழுக்கள் / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்களுக்கு அவர்களுடைய செயல்பாட்டின் அடிப்படையில் அவர்களது தேவைகளுக்காக வங்கிக் கடன் பெற ஊக்குவிக்கப்படவேண்டும். நிதி நிறுவனங்கள் / கூட்டுறவு மையங்கள் / கூட்டுறவு வங்கிகள் / சிறுகடன் பிரிவில் நன்கு செயல்படும் தொண்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் இதர சிறு நிதி நிறுவனங்களான "ராஸ்ட்ரிய மகிலா கோஸ்" (RMK), சேவா (SEWA), நபார்டு (NABARD), சிட்பி (SIDBI) ஐசிஐசிஐ வங்கி (ICICI Bank) போன்றவைகளை அவசியமான இடங்களில் எல்லாம் ஈடுபட செய்வதற்கென

மாநிலங்கள் / யூனியன் பிரதேசங்களுக்கு சலுகைகள் வழங்கப்படும். இது சம்பந்தமாக மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகம் அவ்வப்போது வழிகாட்டி நெறிமுறைகளை வழங்கும். சுய உதவிக்குழுக்கள் / சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்களின் கோட்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டு தன்மைகளை இணைப்பு IV ல் காணலாம்.

6. நகர்ப்புர ஏழை மக்களிடையே வேலைவாய்ப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் திறன் பயிற்சி திட்டம் (STEP-UP)

6.1 சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் உட்கூறான இத்துணைத் திட்டத்தின் கீழ் நகர்ப்புர ஏழை மக்கள் சுயவேலைவாய்ப்பினை ஏற்படுத்துவதற்கும், நல்ல வருமானமுள்ள கூலி வேலைவாய்ப்பினை பெறுவதற்கும் அவர்களது தகுதியை மேம்படுத்துவதற்காக / திறமைகளை உருவாக்குவதற்காக உதவி செய்தல்.

6.2 மத்திய திட்டக் குழுமத்தால் அவ்வப்போது வரையறுக்கப்படும் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் நகர்ப்புர மக்களே, நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (USEP) மற்றும் நகர்ப்புர ஏழைகளின் மத்தியில் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குவதற்கான திறன் பயிற்சி திட்டங்களின் (STEP-UP) இலக்காகும். இத்திட்டத்தின் கீழ் 30% குறையாமல் பெண் பயனாளிகட்கும், தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் மலைவாழ் மக்களுக்கு உள்ளூர் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் ஜனத்தொகையின் அடிப்படையில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தப்படும். 3% மாற்றுதிறனாளிகளுக்கு பொருந்தும், சிறுபான்மையினருக்கான பாரதபிரதமரின் 15 அம்சத் திட்டத்தின் இலக்கினை அடைவதற்கு நகர்ப்புர ஏழைகளின் மத்தியில் வேலைவாய்ப்பினை உருவாக்கும் திறன் பயிற்சி திட்டத்தின் கீழ் தேசிய அளவில் 15% நிதியுதவி இலக்கு மற்றும் பயனாளிகள் இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டு உதவிகள் வழங்கப்படும்.

6.3 இப்பயிற்சி திட்டத்தின் கீழ், நகர்ப்புர ஏழை மக்கள் சுயவேலைவாய்ப்பு தொழில் அமைப்பதற்கும் அல்லது பாதுகாப்பான வருமானத்தோடு கூடிய கூலி வேலைவாய்ப்பினை பெறுவதற்கும் பல்வேறு சேவை, வியாபாரம் மற்றும் உற்பத்தி தொழில்களோடு உள்ளூர் கைத்தொழில்களில் பயிற்சி வழங்கப்படும். அத்தோடு சேவை தொழிலான கட்டுமான பணி மற்றும் அதன் தொடர்பான தட்டச்சு வேலை, பிளம்பிங் வேலை, மின் இணைப்பாளர் வேலை

மற்றும் தொழில் நுட்ப அடிப்படையிலான குறைந்த செலவிலான கட்டிடம் கட்டும் மூலப்பொருட்களை தயாரித்தல் ஆகியவற்றிலும் பயிற்சிகள் கொடுக்கலாம்.

6.4 திறன்மேம்பாட்டுப் பயிற்சி தகுந்த சான்றிதழ்களோடு இணைந்ததாகவும், கூடுமானவரையில் பொது மக்கள் தனியார் பங்களிப்பு (P-P-P) முறையில் நன்கறியப்பட்ட நல்ல நிறுவனங்களான ஐ.ஐ.டி.கள், என்.ஐ.டி.க்கள், தொழிற்சங்கங்கள், திறமையான பொறியியல் கல்லூரிகள் மேலாண்மை பயிற்சி நிறுவனங்கள், அறக்கட்டளைகள் மற்றும் இதர திறமை வாய்ந்த பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் இதர பயிற்சி நிறுவனங்களான ஐ.டி.ஐ.க்கள் / பாலிடெக்னிக்கள் / சிராமிக் வித்தியா பீடங்கள் , பொறியியல் கல்லூரி மற்றும் அரசால் நிறுவப்படும் தகுதிவாய்ந்த நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனம் அல்லது தொண்டு நிறுவனம் ஆகியவற்றின் திறமைகள், தகுதிகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் நற்பெயர்களை அறிந்து நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி நல்லமுறையில் வழங்கும் என்று சோதித்தபின் இந்நிறுவனங்களை பயிற்சிக்காக பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

உள்ளூர் தேவைகளைப் பொறுத்து கட்டுமான தொடர்புடைய பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கு மாநிலத்திற்குள்ளே / யூனியன் பிரதேசங்களுக்குள்ளே அமைந்துள்ள ஹட்கோ / பிளம்பிடிசி நிறுவனங்கள் உதவியுடன் செயல்படும் கட்டுமான சேவை மையங்களையும் பயிற்சி கொடுப்பதற்கு பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

6.5 சராசரியாக ஒரு பயிற்சி பெறும் ஒரு பயனாளிக்கு அளிக்கப்படும் செலவுத் தொகை ரூ.10000/- ஆகும். இதில் பயிற்சிக்கான பொருட்கள், பயிற்சி அளிப்போரின் சம்பளம், பயனாளிகளின் மாதாந்திர உதவித் தொகை, பயிற்சிக் கருவிகள் வாங்கும் செலவு மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் செலவு செய்யும் இதர செலவுகள் உள் அடங்கும். இப்பயிற்சி திட்டத்தின் விளக்கமான செயல்பாட்டு வழிகாட்டுதலை இணைப்பு V ல் காண்க.

## 7. நகர்ப்புர கூலி வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் ( UWEP ) :

7.1 சமூகம் மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றத்திற்கு உதவும் வண்ணம் உள்ள பொதுச் சொத்துக்களை உருவாக்குவதற்கு தேவையான உடல் உழைப்பை வறுமைக் கோட்டிற்கும் கீழே

வசிக்கின்ற நகர்ப்புர ஏழை மக்களிடமிருந்து பெறுவதன் மூலம் அப்பயனாளிகட்கு இத்திட்டத்தின் வாயிலாக கூலி வேலைவாய்ப்பினைத் தோற்றுவிக்கப்படுகிறது. நடைமுறையில் உள்ள குறைந்தபட்சக் கூலி விகிதம் அந்தந்தக் கால கட்டங்களில் கூலிப் பயனாளிகட்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும். சமுதாய அமைப்புகள் மூலம் முடிவெடுக்கப்படும் பொதுச் சொத்துக்களான சமுதாய கூடங்கள், மழைநீர் வடிகால் வாய்க்கால்கள், சாலைகள், இரவு நேரம் தங்கும் விடுதிகள், மதிய உணவு வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் ஆரம்பப்பள்ளிகளில் கட்டப்படும் சமையல் அறைகள் மற்றும் நகர்ப்புர மக்களுக்கு தேவைப்படும் இதர சொத்துக்களான பூங்காக்கள், திடக்கழிவு மேலாண்மை வசதி போன்றவை இத்திட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்படும். நகர்ப்புர கூலி வேலைவாய்ப்புத் திட்டமானது, 1991 ம் ஆண்டு மக்கள் தொகைக்கணக்கெடுப்பின்படி, 5 லட்சத்திற்கும் குறைவான மக்கள் தொகை கொண்ட நகரங்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்.

7.2 நகர்ப்புர கூலி வேலைவாய்ப்பு திட்டமானது பெரும்பாலும் கூலி வேலையை உருவாக்கி தருகிறது. இதில் குறிப்பாக நகர்ப்பகுதியில் பொது சொத்துக்களை உருவாக்கி தருகின்ற திறன் அற்றவர்கள் மற்றும் பாதித் திறன் உள்ளவள் பயன் பெறுவர். இவர்கள் இடமாறி வந்தவர்கள் / இருப்பிடதாரர்கள் ஆகியோர் ஆவர். உள்ளூர் சொத்துக்களை உருவாக்குவதில் பெரும்பாலும் குறைந்த வருமானம் உள்ள அண்டைவீட்டுக்காரர்கள் உறுதியுடனும் மனநிறைவோடும் பங்கேற்பவர்களுக்கு வேலை வழங்குவது இத்திட்டத்தின் ஒரு சிறப்பு அம்சமாகும்.

7.3 இத்திட்டத்தின் கீழ் உபகரணங்கள் மற்றும், தொழிலாளர், விசிதாச்சாரம் 60:40 என்ற முறையில் கையாளப்படவேண்டும்.

7.4 அந்தந்த பகுதிகளில் இருக்கக்கூடிய குறைந்தபட்ச அடிப்படைவசதிகள் பற்றி சமுதாய மேம்பாட்டு வசதிகள் கணக்கெடுத்து அவற்றைப் பட்டியலிட்டு வைத்திருக்க வேண்டும். இதில் விடுபட்ட அத்தியாவசியமான குறைந்த பட்ச அடிப்படை வசதிகளை உடனடியாக கண்டறிய வேண்டும். மற்ற தேவைகளை கட்டடங்கள் போன்ற உடனடி வசதிகள் பற்றிய பட்டியலைப் பின்னர் தயார் செய்து கொள்ளலாம்.

7.5 கூடுமானவரையில் பணிகள் உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் கண்காணிப்பு மற்றும் பொதுக்கட்டுப்பாட்டின் கீழ் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படவேண்டும்.

கட்டுமானத்தின் தரத்தின் மீது மக்கள் நெருக்கமான கவனம் வைத்திருக்கும்படி எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. துறை ரீதியாக பணிகள் செய்யப்பட வேண்டுவதோடு சம்பளப்பட்டியல் மற்றும் சமூக தணிக்கை சம்பந்தப்பட்டவைகளை பராமரிக்க விவரமான விளக்க குறிப்புகளை சம்பந்தப்பட்ட மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசங்களில் வழங்கப்படவேண்டும். கூடுமானவரையில் உபகரணங்கள் சம்பந்தமான பணிகள் துறை ரீதியாக செய்யப்படவேண்டும். இங்கே துறை ரீதியாக பணிகள் செய்ய சாத்தியமில்லாதபோது, விசேஷ தன்மையின் அடிப்படையில் உபகரணம் சம்பந்தப்பட்ட பணிகளுக்கு முறையான ஒப்பந்தபள்ளி / அரசு நடைமுறையை நிறுவனங்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்படவேண்டும்.

7.6 எல்லா நிலைமைகளிலும் நகர்ப்புர கூலி வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் அனைத்தும் பாதுகாப்பான நிலைக்கு கொண்டுவரும்படி உறுதி செய்யப்படுவதோடு எந்தவொரு பணியும் பாதி வழியில் நிறுத்தப்பட்டதாக முழுமை பெறாத நிலையில் விடுபடக்கூடாது. எந்தவொரு நிலையிலும் விலை உயர்வு அல்லது பணியின் தன்மையின் விரிவாக்கம் அல்லது ஏதெனுமொரு காரணத்தினாலோ திட்ட மதிப்பீடு உயரும் பட்சத்தில் அத்தோடு கூட இத்திட்டத்தின் கீழ் கூடுதல் நிதி கிடைக்காத பட்சத்தில் அவசியமானதால் பிற திட்டங்களிலிருந்து கூடுதல் ஆதாரம் / சொந்த ஆதாரம் கொண்டு வருவதன் மூலம் அப்படிப்பட்ட பணிகளை நிறைவு செய்யும்படி உறுதி செய்வது அங்கீகாரம் வழங்குபவர் / நடைமுறைப்படுத்துபவர் அதாவது நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் / மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமையின் அடிப்படைப் பொறுப்பாகும்.

7.7 கூலி வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் மிக குறைந்த அளவே பயன்படும், ஏனென்றால் இது இடைக்கால அளவுகோல் ஆகும். எனவே பயனாளிகள் தத்தம் திறமைக்கேற்றவாறு சுயவேலைவாய்ப்பு தொழில் அல்லது முறையான நிரந்தரமான தொழிலில் வேலை பெற்று பயன்பெறலாம்.

**8. நகர்ப்புர சமுதாய மேம்பாட்டு கூட்டமைப்பு (UCDN) – சமூக அமைப்புகளும், சமுதாய மேம்பாடு & சமுதாய ஆற்றல் மிகுமை :**

8.1 சுவர்ணய ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் “சமூக மேம்பாடு மற்றும் ஆற்றல் மிகுமை ” என்ற கொள்கையின் அடிப்படையில் எழுந்த திட்டமாகும். பாரம்பரியமிக்க திட்டங்கள்

மேலிருந்து கீழாகச் செயலாக்கப்படும் என்ற நம்பிக்கையிலிருந்து மாறுபட்டு, சமூக அமைப்புகளை அமைத்து அவற்றை முன்னேற்ற செய்து அவற்றின் மூலம் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு தன்னிறைவு அடைய செய்வதே இத்திட்டத்தின் சிறப்பாகும். இந்த இலக்குகளை அடைய சமுதாய அமைப்புகளாகிய அண்டை வீட்டுக் குழுக்கள் (NHCs) அண்டை வீட்டு கமிட்டிகள் (NHGS) மற்றும் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் (CDSs) ஆகியவற்றை நகர்ப்புர ஏழை மக்களுக்கு அடிப்படை வசதிகளை செய்து தருவதற்காக அந்தந்தப் பகுதிகளில் அமைக்க வேண்டும். சமூக அமைப்புகளின் விபரம் அனைத்தும் இணைப்பு VIல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளதை இத்திட்டத்திற்கு தேவையான அனைத்து உதவிகள், கடன் தொகைகளை மேற்பார்வையிட்டு வசூல் செய்தல், விண்ணப்பங்களை தயார் செய்தல், பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல், பகுதிகளுக்கு பொருத்தமான நல்ல பல திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல் ஆகியவைகள் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் மூலம் செயல்படுத்தப்படும். சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் அந்தந்த பகுதிக்கு தேவையான பொருத்தமான திட்டங்களை கண்டறியும். சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களே அந்தந்த பகுதிகளில் நகர்ப்புர மகளிர் சுயஉதவிக் குழுக்களை உருவாக்கி அவற்றை உயர்வடைய செய்வதே இதன் செயல்பாடாகும்.

8.3. சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களே சுயஉதவிக் குழுக்கள் சேமிப்பு மற்றும் சிக்கன நாணயச் சங்கங்களாகவும் செயல்பட்டு அந்த பகுதிகளில் சமூகத்தில் சிறுசேமிப்பு மற்றும் இதர குழு வளர்ச்சிப் பணிகளையும் ஊக்குவிக்க வேண்டும். இருந்தபோதிலும் சுயஉதவிக் குழுக்கள் மற்றும் சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்கள் தனியாகவும் செயல்படலாம். வேறுபட்ட சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகளின் கூட்டமைப்பாக சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் செயல்படும். இவை சுயஉதவிக் குழுக்கள் மற்றும் சிக்கன நாணயச் சங்கங்களை ஊக்குவிக்கும் செயலாக்க அமைப்பாக திகழும். அந்தந்தப்பகுதிகளில் பகுதி முழுவதற்கும் சமூக பணிகள் அனைத்தும் வழங்கும் இணையமமாக திகழும். ஆனால் குறிப்பிட்ட சேவைகள் மட்டும் இல்லாமல், வாழ்வாதாரம், திறன் பயிற்சி மேம்பாடு, குடியிருப்பு, குடிநீர் வசதி, சுகாதார வசதி, உடல்நலம், சமூக பாதுகாப்பு, கல்வி, சமூக நலம் முதலியவைகளை மக்கள் பெற அந்தந்த திட்டங்களின் உதவி பெற மற்ற துறைகளுக்கும் நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கும் இணைப்பு பாலமாக செயல்படும்.

### 8.3 சமுதாய அமைப்பாளர்கள் பணி :

சமூக அளவில் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் தேர்வு செய்து கண்டறியப்பட்ட 2000 குடும்பங்களுக்கு ஒரு சமுதாய அமைப்பாளர் பொறுப்பு என்ற அடிப்படையில் ஒரு சமுதாய அமைப்பாளர் நிர்ணயம் செய்யப்படுவார். நடைமுறையில் கூடுமானவரையில் இவர் பெண்ணாக இருக்க வேண்டும். நேரடி நியமன முறையிலோ, அரசு துறைகளிலிருந்து மாற்றுப்பணி வாயிலாகவோ, உள்ளாட்சி நிறுவனத்திலிருந்தோ அல்லது நேரடியாகவோ / ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையிலோ நியமிக்கப்படலாம். இவர் முழு நேர பணியாளராக இருக்க வேண்டும். இவருடைய கல்வித் தகுதி மற்றும் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் இவருக்கு தகுந்த ஊதியம் வழங்கலாம்.

### 8.4 சமுதாய அமைப்பாளரின் பொறுப்புகள் :

இவர் நகர்ப்புர ஏழை சமுதாயத்திற்கும் நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்பின் கீழ் திட்ட செயலாக்க அமைப்பாக செயல்படும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவினர்கும் இணைப்பு பாலமாக திகழ்வார். திட்டத்தின் முழு வெற்றியும் சமுதாய அமைப்பாளரின் செயல்பாட்டில் அடங்கியுள்ளது. சமுதாய அமைப்பாளர்களின் தலையாய பொறுப்புகளில் கீழ்க்கண்ட பணிகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

- 1) சமுதாய அமைப்புகளையும் / குழுக்களையும் அமைத்து அவற்றினை தன்னார்வ தொண்டு நிலையில் வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடுகளை காண வழிவகை செய்தல்.
- 2) சமூக சேவையை கண்டறிந்து, சமூக அமைப்புகளை அமைத்து, சமுதாய தொலைநோக்கு மேம்பாடு மற்றும் சமுதாய மேம்பாட்டு திட்ட செயலாக்க வரைவுகளை தயார் செய்வதற்கு வழிவகைகளும், உதவிகளும் செய்தல்.
- 3) நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு தேவையான கணக்கெடுப்பு / விபரங்களை பராமரிப்பதோடு குடிசைப்பகுதி, வீட்டுக்குவீடு கணக்கெடுப்பு / வாழ்வாதார கணக்கெடுப்பு ஆகியவற்றை மேற்கொள்ள உழைப்பும், உதவியும் செய்தல்.
- 4) சமுதாயத்தோடு தானும் இணைந்து பணியாற்றி திட்டத்தை செயல்படுத்தி / பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (SJSRY) மற்றும் அது தொடர்பான திட்டங்கள் அல்லது செயல்பாடுகளை செய்வதோடு மேற்பார்வையும் செய்தல்.

- 5) நகர்ப்புர ஏழை சமுதாய திட்டத்தில் பயிற்சிகள் நடத்த ஏற்பாடுகள் செய்தல் மற்றும் தனக்கு கிடைத்த விபரங்களை பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.
- 6) அரசுத் துறை நிறுவனங்கள் அனைத்தும் ஆரம்ப காலகட்டத்தில் சமூகத்தோடு செயலாற்ற இணைப்பு பாலமாக செயல்படுதல்.
- 7) சமுதாய அளவில் பயிற்சி, தகவல் பரிமாற்றம், அனுபவ பகிர்வு, சமுதாய திறன் பயிற்சி, ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள் ஆகியவற்றின் வாயிலாக சமுதாய ஆற்றல் மிகுமையை வளர்க்க உதவி செய்தல்.
- 8) சமுதாய அமைப்பாளரின் பகுதியில் சுயவேலைவாய்ப்பு பணிகளை அமைக்கத் தகுதியான பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்து அவர்களுக்கு சமுதாய நலச் சங்க ஒப்புதலைப் பெற்ற பின்னர் நிதியுதவி செய்யவும், அதன் பின்னர் அப்பயனாளிகளின் விண்ணப்பங்கள் மீது நிர்வாகத்துறை / வங்கிகள் / உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளவேண்டிய இறுதி முடிவுகள் பற்றி தெரிந்திருத்தல்.
- 9) நிதி உதவி பெற்ற பயனாளிகள் சுயவேலைவாய்ப்பினை பற்றிய முன்னேற்றம், பெற்ற கடனை திருப்பிச் செலுத்துவது பற்றிய விவரம் ஆகியவற்றை முறையாக பின்பற்றி மேற்பார்வையிடுதல்.
- 10) நகர்ப்புர வறுமையை முற்றிலும் அகற்றும் பணியினை உள்ளாட்சி அமைப்புகள் சமுதாய அமைப்பாளர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்து இலக்கு நிர்ணயம் செய்து செயல்படுத்தப்படவேண்டும்.

8.5 சமூக அமைப்புகளையும் மற்றும் சமுதாய மேம்பாட்டு கூட்டமைப்புகளையும் பலப்படுத்துவதற்காக நகர்ப்புர சமுதாய மேம்பாட்டு கூட்டமைப்பு (UCDN) தலைப்பின் கீழ் தனிப்பட்ட முறையில் நிதிகள் வழங்கலாம். இதற்கான நிதிகளை சமுதாய அமைப்பாளர்களுக்கு படிகள் / மதிப்பூதியம் வழங்குதல், சமுதாய பிரிவு, ஊக்குனர்களுக்கான படி மற்றும் கருவிகள் வாங்கும் செலவு, விழிப்புணர்வு முகாம்கள் நடத்துதல், கருத்துப்பட்டறை / கருத்தரங்கம் / கருத்தரங்க மாநாடு / சமுதாய அமைப்பாளர்கள் பங்கேற்புடனான கூட்டமர்வு போன்றவற்றிற்கு பயன்படுத்தலாம். மேலும் சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகள் (CBOs) , அரசு சாரா அமைப்புகள் (NGOs) மற்றும் இதர நிறுவனங்கள், சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களின் அன்றாட செயல்பாடுகளின் இதர செலவுகள் முதலியனவும் மற்றும் இதர செயல்பாடுகளான சமுதாய மேம்பாட்டுச் செலவு / சமுதாய முன்னேற்ற செலவு மற்றும் சமுதாய ஆற்றல்

மிகுமைகளான வறுமை கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் குடும்பங்கள் பற்றிய கணக்கெடுப்பு செய்தல், நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு வழிவகை நூல்கள் நூல்கள் / அறிக்கைகள் தயாரித்தல், குடிசைப்பகுதி மேம்பாட்டு திட்ட அறிக்கை மற்றும் சமுதாய அளவிலான குறுந்திட்டம் மற்றும் பகுதி அளவிலான சிறுதிட்டம், சமூக தணிக்கை செலவு முதலியனவற்றிற்கு இத்தலைப்பின் கீழ் வழங்கப்படும் நிதிகளை பயன்படுத்தலாம்.

9. திட்டத்தை நடைமுறைப் படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் & இதர செலவினங்கள் :

9.1 நிர்வாக மற்றும் இதர செலவினங்கள் (A&OE) - மாநில / யூனியன் பிரதேசங்களின் உற்பத்தி அல்லாத செலவுகளை குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும். சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் மொத்த நிதியிலிருந்து மாநிலங்கள் / யூனியன் பிரதேசங்கள் திட்டம் செயல்படுத்தும் நிறுவனங்களுக்கு நிர்வாகம் மற்றும் இதர செலவினங்களுக்காக 5% ஒதுக்கீடு செய்து வழங்கப்படும். இருந்தபோதிலும் மாநிலம் / யூனியன் பிரதேசங்கள் மூலம் செயல்படுத்தப்படும் வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களிலிருந்து நிர்வாகம் மற்றும் இதர செலவினங்களுக்காக கூடுதல் நிதிகள் ஒதுக்கித் தரலாம். இந்நிதிகளை கொண்டு திட்ட பணியாளர்கள் சம்பளம் மற்றும் நகர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு செலவு செய்யும் இதர செலவினங்களுக்கு சரி கட்டலாம்.

9.2 பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்பு திட்டத்தினை செயல்படுத்துவதற்காக ஒரு முறையான செயல்பாட்டு ஒழுங்குமுறை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புணரமைப்புத் திட்டங்களை சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்படுத்துவதோடு நிர்வாக முரண்பாடு ஏற்படாத வண்ணம் மாநிலங்கள் / யூனியன் பிரதேசங்கள் காண்காணிக்கப்படவேண்டும்.

9.3 நகர அளவில் / நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்பு அளவில் :

நகர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு மூன்று உருவாக்கி அதற்கு நிர்வாக அலுவலர் அல்லது ஆணையாளர் மாநகராட்சி / நகராட்சி அளவில் பொறுப்பாளர், அவருக்கு உதவியாக திட்ட அலுவலர் / உதவி திட்ட அலுவலர் நியமிக்கப்படுவர். நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்பின் கீழ் திட்ட அலுவலர் / உதவித் திட்ட அலுவலர் சமுதாய அமைப்பாளர்களையும் மற்றும் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களையும் ஒருங்கிணைந்து கண்காணித்து உதவி புரிவர். நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு

பிரிவானது மற்ற துறைகளின் கீழ் செயல்படுத்தும் திட்டங்களை சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயல்படுத்துவதில் பொறுப்பாகும். நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவின் முதல் வேலை நகர் பகுதிகளில் உள்ள ஏழைகளை கண்டறிந்து சமுதாய அமைப்புகளை உருவாக்குதல் ஆகும். நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு / திட்ட அலுவலர் / உதவித்திட்ட அலுவலரின் அடுத்த பொறுப்பு யாதெனில் நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் கீழ் வறுமை நிலை துணைத்திட்டம் மற்றும் நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கான வரவு செலவு (P-Budget) அறிக்கை தயார் செய்தல், குடிசைப் பகுதி கணக்கெடுப்பு, வீட்டுக்கு வீடு மற்றும் வாழ்வாதார கணக்கெடுப்பு செய்து பலதரப்பட்ட திட்டங்களுக்கு பயனாளிகளை கண்டறிதல். மேலும் சுய உதவிக்குழுக்களை வங்கி ஒருங்கிணைப்பு, 74-வது சட்டத்திற்கு விதியின் கீழ் சமுதாய அமைப்புகளை நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளோடு தொடர்பு ஏற்படுத்துதலை ஊக்குவித்தல், நகர அளவிலான மனிதவளம் மற்றும் பொருளாதார தொடர்பு ஏற்படுத்துதலை ஊக்குவித்தல், நகர அளவிலான மனிதவளம் மற்றும் பொருளாதார ஆதாரங்களை திரட்டுதல் மற்றும் நகர அளவிலான திட்ட நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

#### 9.4 மாவட்ட அளவில்

அனைத்து நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மூலம் செயல்படுத்தும் திட்டங்களை / செயல்பாடுகளை கண்காணிப்பதற்கும் ஒருங்கிணைப்பதற்கும் மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமை (DUDA) செயல்படும். இம்முகமைக்கு மாவட்ட திட்ட அலுவலர் மற்ற உதவி அலுவலர்களுக்கு தலைமை அலுவலராக செயல்படுவார். இவர் மாவட்ட அளவிலான திட்ட குழுமத்திற்கு ஒருங்கிணைப்பு செய்து நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு சம்பந்தமான விஷயங்களில் 74வது சட்ட திருத்த விதிகளின்படி செயல்படுவார். மாநில திட்ட வழிகாட்டி நெறிமுறையின்படி மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமையோடு இணைந்து சிறுதொழில் மையங்களை கண்காணிப்பார்.

9.5 பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் சுயவேலைவாய்ப்பு திட்டங்களை சிறப்பான விதத்தில் அமுல்படுத்துவதற்காக மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமையானது வங்கி அலுவலர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்தி தகுதியான பயனாளிகள் மற்றும் சரியான தொழில்களை தேர்வு செய்வதில் பங்கு கொள்ள வேண்டும். மாவட்ட அளவில், மாவட்ட வங்கி கமிட்டி அலுவலர்கள் மற்றும் வங்கியாளர்கள் இத்திட்டத்தினை நெருக்கமாக

கண்காணிப்பார். பாரத பிரதமரின் வேலைவாய்ப்பை உருவாக்கும் திட்டமும் சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டமும் பயனாளிகள் தேர்வு செய்வதில் இரட்டிப்பாகாமல் பார்த்துக் கொள்ள மாவட்ட தொழில் மையத்தோடு நெருக்கமான தொடர்பு வைத்து கொள்ள வேண்டும்.

#### 9.6 மாநில / யூனியன் பிரதேச அளவில்:

எல்லா வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களுக்கும் (SJSRY) உட்பட போதுமான பணியாளர்கள் மற்றும் வாகன வசதிகளுடைய மாநில நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமை (SUDA) அல்லது நகராட்சி நிர்வாக இயக்குநர் அலுவலகம் மாநில / யூனியன் பிரதேசத்தின் செயலாக்க முகமை என்று அழைக்கப்படலாம். மாநில செயலாக்க முகமையானது மாநில அளவிலான வங்கியாளர் குழுவுடன் இணைந்து அனைத்து வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்களையும் செயல்படுத்துதல், திட்ட அமுலாக்கத்திற்கான வழிவகைகள் / பொறுத்தமான செயலாக்கங்கள் / கொள்கைகள் வகுத்தல், ஒருங்கிணைப்பு செயலாக்கத்தை நிறைவேற்றும். திட்டங்களை செவ்வனே செயல்படுத்துவதற்கு மத்திய அரசு நிதிகளை முறையாகப் பெற்று மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமைக்கு / நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு வழங்கும். மத்திய அரசு பங்குத் தொகைக்கு நிகரான மாநில பங்குத் தொகைகளை முறையாக மாநில அரசிடமிருந்து பெற்று உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு வழங்கும். மாநில நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமையின் கீழ் பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தினை செயல்படுத்த மாநில திட்ட செயலாக்க அலுவலர் பொறுப்பாவார். இவர் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு நிபுணர், வாழ்வாதார நிபுணர், குடிசை மேம்பாட்டு / குடிசை மாற்று நிபுணர் சமுதாய பங்கேற்பு நிபுணர், ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி நிபுணர் ஆகியோருக்கு ஆகியோருக்கு வழிகாட்டுவார்.

#### 9.7 உள்ளூர் பகுதி அளவில் :

சமுதாய அமைப்புகளை உருவாக்கி (அண்டை குழுக்கள் , அண்டைவீட்டு கமிட்டிகள், சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் ), நகர்ப்புர ஏழை மக்கள் வாழும் சேரி பகுதிகள் . குழுவாக வாழும் சிறு கூட்டப்பகுதிகள் முழுவதும் பரவும் வண்ணம் ஒரு முறையான வழிமுறையில் நகர்பகுதி முழுவதும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஏழை மக்கள் அனைவரும் விடுபடாமல் பயன்பெறும் வண்ணம் அமைக்கப்படுதல் வேண்டும். நிர்வாகம் மற்றும் இதர செலவினங்களுக்கு ஒதுக்கப்படும் நிதியிலிருந்து இச்செயல் பாட்டிற்காக செலவு செய்யப்படலாம். ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புணரமைப்புத்திட்டத்துடன் (JNNURM) ஒருங்கிணைந்து இதன் மூலம்

கிடைக்கப்பெறுகின்ற ஆதாரங்களை கொண்டு சுவர்ணஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத்திட்டத்தினை ஒரு இயக்கமாக கொண்டு செயல்பட மாநில / யூனியன் பிரதேசங்கள் வழிவகைகளை உறுதி செய்யலாம்.

9.8 மாநில அளவில் மாநில நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமை (SUDA) ஒன்று அமைக்கப்பட்டு இதற்கு தலைவராக மாநில அரசின் செயலாளர் உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் பொறுப்பானவர் ஆவார். மாநில நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமையில் மற்ற தொடர்புடைய பல்வேறு அரசுத்துறைகள், வங்கிகள், சிறு நிதி நிறுவனங்கள், நுகர்வோர், சமுதாய அமைப்புகள் மற்றும் இதர முக்கியஸ்தர்களை உறுப்பினர்களாக கொண்டு திட்ட செயல்பாட்டினை கண்காணிக்கவும், துரித வழிகாட்டுதலையும் செய்யும். இந்த முகமையானது 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை ஆய்வு கூட்டம் நடத்தி ஆய்வு மேற்கொள்ளும்.

9.9 தேசிய அளவில் : வீட்டு வசதி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகமானது திட்ட செயலாக்க அமைச்சமாக செயல்படும். மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தின் கீழ் செயல்படும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு இயக்கமானது சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தினை கூர்ந்து ஆய்வு செய்து கண்காணிக்கும். மத்திய அளவில் திட்டத்தினை செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் பணியை வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு துறையின் செயலாளர் தலைமையில் அனுமதி குழுமம் இயங்கும். இக்குழுமத்தில் மாநில / யூனியன் பிரதேசங்கள், நிதி அமைச்சகம், மற்ற தொடர்பு அமைச்சகம், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி செயலாளர்கள் உறுப்பினர்களாக இருந்து திட்டத்தினை கூர்ந்து ஆய்வு செய்து செயல்படுத்துதல், வழிகாட்டுதல் மற்றும் கண்காணித்தல் போன்ற செயல்பாடுகளில் ஈடுபடும். இந்த குழுமமானது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை என்ற அடிப்படையில் கூர்ந்து ஆய்வு செய்யும்.

9.10. திட்டத்தின் முன்னேற்றங்களை தேசிய அளவில், மாநில அரசிடமிருந்து பெறப்படும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையின் மூலம் கண்காணிக்கும். மேலும் மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தின் அலுவலர்கள் அந்தந்த மாநிலங்களுக்குச் சென்று களப்பணி ஆய்வு தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்படும். திட்டத்தின் செயல்பாடு குறித்து முறையான காலக்கட்டத்தில் தேசிய அளவில் / மாநில அளவில் கூர்ந்து ஆய்வு செய்யும்.

9.11. நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு, சமுதாய பங்கேற்பு மற்றும் மேம்பாட்டு பகுதியில் திறமை வாய்ந்த சிறப்பு அலுவலர்கள் நகர அளவில் / மாநில அளவில் / மாவட்ட அளவில் நியமிக்கப்பட்டு நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு திட்டங்கள் மற்றும் அது தொடர்புடைய திட்டங்களை அடித்து அளவில் செயல்படுத்துவார். மேலும் மாநில அளவில் தகுந்த வழிகாட்டிகள் மற்றும் திட்ட செயலாக்கம் கொள்வதில் உதவியாக இருப்பார்.

9.12. இந்த திட்ட கையேட்டினை மாநில அரசானது, (சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தினை) செயல்படுத்துவதற்கு உள்ளூர் மொழியில் ஒரு முறையான திட்ட கையேட்டினை தயாரித்து வழங்கும். இருந்தபோதிலும் நகர்ப்புர சமுதாய வளர்ச்சி என்பது மக்கள் பங்கேற்புடன் ஒரு இயக்கமாக இருந்து செயல்பட நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு / மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமை / மாநில திட்ட செயலாக்க முகமை / மாநில வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு ஆகியன சிறப்பு கவனம் எடுத்து உறுதியளிக்கும்.

9.13. சமுதாய இயக்கம், சமுதாய அமைப்புகளை உருவாக்குதல் தகுதியான ஏழை பயனாளிகளை கண்டறிதல், திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி, சந்தை வாய்ப்பு, கணக்கெடுப்பு, தொழில் முனைதல் மேம்பாடு போன்ற நடவடிக்கை சம்பந்தமான திட்டங்களை செயல்படுத்துதலில் சிறப்பு வாய்ந்த சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகள் (CBOs) / அரசு சாரா நிறுவனங்களை (NGOs) ஈடுபடுத்தலாம். சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகள் (CBOs) அரசு சாரா அமைப்புகளுக்கு (NGOs) அவ்வப்போது முறையான வழிகாட்டுதல் முறையை வழங்குவதில் மத்திய அரசின் வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகம் முடிவெடுக்கும்.

10.1 மத்திய அளவில்: தகவல், கல்வி & தொடர்பு செயல்பாட்டிற்கு மொத்த நிலையில் 3% நிதிகள் ஒதுக்கப்படும். இந்நிதியானது மத்திய அளவில் ஆய்வு கட்டுரை தயாரித்தல், திறன் வளர்ப்பு பயிற்சி, பயிற்சி கையேடு தயாரித்தல், கருத்தரங்கம், உபகரணச் செலவு, ஆதார கணக்கெடுப்பு, குடிசைப்பகுதி கணக்கெடுப்பு, வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழ் குடும்பங்கள் கணக்கெடுப்பு, வாழ்வாதார கணக்கெடுப்பு, புள்ளி விபரம் மற்றும் கண்காணிப்பு தகவல் முறை (MIS), சந்தை ஆய்வு, விளம்பரம் மற்றும் புத்தக வெளியீடு முகாம் முதலிய செயல்பாட்டிற்கு

மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகம் முடிவு செய்யும் விகிதத்தில் பயன்படுத்தலாம்.

10.2. தகவல் கல்வி தொடர்பு நிதியானது நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு சம்மந்தமான பயிற்சி வழங்குதல், வெளிநாடு மற்றும் இந்தியாவிற்குள்ளேயே இடமாறி பார்வையிடுதல், கருத்தரங்கம், கருத்துப்பட்டரை முதலியவைகளுக்கு இவ்வமைச்சகத்தால் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். மேலும் மேயர் மாநாடு நகர மேலாண்மை மாநாடு, ஆய்வாளர்கள் கலந்தாய்வு, நூல்கள் தயாரித்தல் ஆகியவற்றிற்கு இத்தலைப்பின் கீழ் 5 சதவிகித நிதிகளை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

1.3 மாநில அளவில் : மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசத்திற்கும் மொத்த வருடாந்திர நிதி ஒதுக்கீட்டில், 3% நிதியானது தகவல், கல்வி & தொடர்பு செயல்பாட்டிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும். இந்நிதியானது ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி, கருத்தரங்கம் மற்றும் கருத்துப்பட்டரை, குடிசைப்பகுதி கணக்கெடுப்பு / வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் கணக்கெடுப்பு / வாழ்வாதார கணக்கெடுப்பு, சந்தை ஆய்வு, களப்பணி ஆய்வு, திட்டம் பற்றிய விளம்பரம், தகவல் சேகரித்தல் போன்ற செயல்பாடுகளுக்கு பயன்படுத்தலாம். பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகள் (CBOs) மற்றும் அரசு சாரா அமைப்புகள் (NGOs) போன்றவை தகவல், கல்வி மற்றும் தொடர்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலாம்.

10.4. மத்திய அரசு அளவில் : திட்டம் அமுலாக்கம் மற்றும் செயல்படுத்தும் அலுவலர்கள் . களப்பணியாளர்களுக்கு தேசிய அளவிலான பயிற்சி மையங்கள் பயிற்சி வழங்கும். மேலும் மத்திய அரசு பயிற்சி நிறுவனங்கள், மண்டல பயிற்சி நிறுவனங்கள் மத்திய அரசின் வீட்டு வசதி மற்றும் வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தின் ஆலோசனையில் பேரில் தேசிய அளவில் மற்றும் மண்டல அளவில் பயிற்சிகள் வழங்கும்.

10.5. மாநில அளவில்: திட்டம் அமுலாக்கம் செய்யும் மாநில அளவிலான அரசு அலுவலர்கள் / ஊழியர்கள், நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்பு பணியாளர்கள், சமுதாய அமைப்பாளர்கள் மற்றும் சமுதாய வளர்ச்சி சங்க பணியாளர்கள் மற்றும் இதர அலுவலர்களுக்கு இத்தலைப்பின் கீழ் பயிற்சிகள், திறன் பயிற்சிகள், வழிகாட்டி நூல்கள் போன்ற நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தலாம். ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புணரமைப்புத் திட்டம் மற்றும் பொன்விழா

ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டங்களின் கீழ் தகவல்கள், கல்வி மற்றும் தொடர்பு செயல்பாட்டிற்கு வழங்கப்படும் நிதிகளை ஒன்றுக்கொன்று ஒத்துழைத்து இரட்டிப்பு ஆகாத வண்ணம் பயன்படுத்துவதை பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

10.6 மாநில நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமை/ மாநில நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு/ மாநில செயலாக்க முகமை/ மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமை/ நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மூலம் முக்கிய பொறுத்தமான பயிற்சிகளை அலுவலர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள் அல்லாத நபர்களுக்கு உள்ளாட்சிகளே வழங்குவதற்கான செயல்பாடுகளுக்கு மாநில அரசால் தீர்மானித்து வழங்கும். அடிமட்டளவில் நம்பகத்தன்மையுடன் களப்பணி சம்மந்தமான பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கு பொறுத்தமான ஒரு பயிற்சி நிறுவனரையோ அல்லது வெளியில் உள்ள முகமையே திறன் வளர்ப்பு பயிற்சிக்கு இத்தலைப்பின் கீழ் நிதிகளை பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

10.7 சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத்திட்டத்தின் கீழ் தகவல், கல்வி, தொடர்பு செயல்பாட்டிற்காக ஒதுக்கப்படும் நிதிகளும் மற்ற திட்டங்களாகிய ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புனரமைப்பு திட்டத்தின் வாயிலாக வழங்கக்கூடிய தகவல், கல்வி மற்றும் தொடர்பு செயல்பாட்டு நிதிகளும் ஒன்றுக்கொன்று முரண்படாமல் இணைந்து செயல்படுத்துவதை மாநில அரசுகள் பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

## 11. சிறப்பு/புதுமை திட்டம் ( Innovative/ Special Project)

11.1 மாநில முகமை/ உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மூலம்: நகர்ப்புர ஏழை மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்த வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் மக்களை வறுமைக் கோட்டிற்கு மேல் உயர்த்துவதற்கு புதுமை திட்டம்/ சிறப்புத் திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இத்திட்டத்திற்கு மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர அமைச்சகம் சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலை வாய்ப்பு திட்டத்திற்காக ஆண்டுதோறும் ஒதுக்கப்படும் மொத்த நிதியில் 3% நிதியை இத்திட்டத்திற்காக ஒதுக்கி வழங்கும். இத்திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் நகர்ப்புர வறுமையை குறைப்பதற்காக புதுவிதி யுத்திகளை கையாண்டு தொழில்நுட்ப வடிவில் வாழ்வாதாரத்தை உயர்த்துவதாகும். இத்திட்டமானது சுய வேலைவாய்ப்பினை பெறுவதற்கு நீண்ட கால முறையில் செயல்படுத்த அதற்கான உட்கட்டமைப்பு, தொழில்நுட்பம், சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் பயிற்சி முதலியனவைகளை கையாளப்படும் அமைப்புகளுக்கு உதவி புரியும். சர்வதேச அமைப்புகள், தேசிய அல்லது மாநில அரசு மையங்கள், துறைகள், உள்ளாட்சி அமைப்புகள் ,

தொண்டு நிறுவங்கள் மற்றும் சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகள் (CBOs) மூலம் புதுமை/ சிறப்பு திட்டங்களை செயல்படுத்தலாம்.

11.2 அந்தந்த ஆண்டுக்குரிய தொகையினை முழுவதும் செலவு செய்யப்படாமலிட்டால் எஞ்சியுள்ள தொகையினை தேவைப்படும் வேறு மாநிலம்/யூனியன் பிரேசங்களுக்கு பிரித்து அனுப்பலாம்.

11.3 குறித்த காலத்தில் குறிப்பிட்ட இலக்குள்ள வறுறமைக் கோட்டிற்கு உட்பட்ட குடும்பங்களை சுயவேலைவாய்ப்பு/திறன் பயிற்சி திட்டம் மூலம் அல்லது வறுமையை ஒழிக்கும் புதுமையான செயல்பாடுகள் மூலம் அக்குடும்பங்களை வறுமை கோட்டிற்கு மேல் கொண்டு வருவதே இதன் நோக்கமாகும்.

திட்ட இலக்கு மற்றும் காலம்:

11.4 குறிப்பிட்ட மாநகரங்கள்/நகரங்கள் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட நகர் பகுதிகளை எடுத்துக் கொண்டு இத்திட்டம் தொடங்கப்படும். கீழ்க்கண்ட விரங்கள் அடங்கிய திட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்து புதுமை/சிறப்பு திட்டத்தினை அமுல்படுத்த சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் இந்திய அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டும். அவை:

1. திட்ட விளக்கம், திட்ட நோக்கம், உத்தேச பயனாளிகள் மற்றும் குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால பயன்கள் பற்றிய விளக்கம் (நிதிகள் அல்லது சொத்து உருவாக்குதல் மற்றும் சுயவேலைவாய்ப்பு பெறும் உறுதியாக்கம்) அடங்கிய அறிக்கையான இருக்க வேண்டும்.
2. திட்ட அனுசூலையானது திட்ட குறிக்கோளை அடையும் விதமாகவும் மற்றும் தேர்வு செய்யப்பட்டு திட்ட செயல்பாடானது ஏற்றவே உள்ள உதவிகள் அனைத்தும் திட்ட அறிக்கையின் கீழ் அடங்கி இருக்க வேண்டும்.
3. வேறுபட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பந்த விளக்கம் மற்றும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் கடமைகள் பற்றி இருக்க வேண்டும்.
4. திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் பங்கீடு முறை இருக்க வேண்டும்.
5. நடைமுறையில் உள்ள மற்ற நகர்ப்புர மேம்பாட்டு திட்டங்களின் தொடர்பு, அடிப்படை வசதிகள் வழங்குதல், குடியிருப்பு மேம்பாடு மற்றும் நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கான மற்ற திட்டங்கள் மற்றும் பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் நீங்கலாக பிற திட்டங்கள் மூலம் கிடைக்கும் நிதி ஆதாரம் அடங்கிய விளக்கம் இருக்க வேண்டும்.
6. ,இத்திட்ட அறிக்கை ஏன்? புதுமை அல்லது சிறப்பு திட்டம் என்பதற்கான காரணங்களும் மற்றும் அதனுடைய மாற்றுத்திறன் மதிப்பும் அடங்கிய விளக்கமாக இருக்க வேண்டும்.

7. புதுமை/சிறப்பு திட்டங்களுக்கு இதர செலவுகளான பணியிடங்கள் தோற்றுவித்தல் வாகனங்கள் வாங்குதல் அல்லது பராமரிப்பு செலவுகளுக்கு அனுமதி கிடையாது.

11.5 சிறப்பு/புதுமை திட்டங்களை செயல்படுத்தும் காலம் பொதுவாக 3 ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

சிறப்பு / புதுமை திட்டங்களுக்கான ஒப்புதல் வழங்கும் முறை:

11.6 இத்துணைத் திட்டத்தின் கீழ் திட்ட செயல்பாட்டிற்காக மாநில அரசு, பாதியான அரசாங்க நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி அமைப்புகள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், தொண்டு நிறுவனங்கள், பயிற்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் இதர நிறுவனங்கள் திட்ட வரைவு அறிக்கை அனுப்புவதில் அங்கம் வகிக்கலாம். பெறப்பட்ட திட்ட வரைவுகளை அங்கீகரிக்கப்பட கீழ்க்கண்ட இரண்டு குழுக்கள் முறை அடங்கும். அவை

அ. திட்ட கண்காணிப்பு குழு (PSC) மற்றும் ஆ. திட்ட அனுமதிக்குழு

11.7 இக்குழு பலதரப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து சமர்ப்பித்துள்ள திட்ட வரைவுகளை கண்காணித்து தேர்பு செய்து தீர்மானத்திற்கு பின்பு திட்ட அனுமதி குழுவிற்கு சமர்ப்பித்து அவர்கள் பார்வையிட்டு அனுமதிக்கு பின்பு மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தால் ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

**திட்ட கண்காணிப்புக்குழு உறுப்பினர்கள்:**

- இணைச் செயலாளர், நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு, மத்திய அரசு வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகம் – தலைவர்
- \* இயக்குநர்/ துணை செயலாளர்(நிதி) அமைச்சகம் – உறுப்பினர்
- \* இயக்குநர் ( தேசிய கட்டுமான அமைப்பு) வறுமை ஒழிப்பு, குடிசை மற்றும் வீட்டுவசதிமேம்பாட்டு அமைச்சகத்தின் தேசிய நிறுவன பொறுப்புக் கழகம் – உறுப்பினர்
- இயக்குநர்/துணை செயலாளர் (நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு) மத்திய நகர்ப்புர வறுமை அமைச்சகம் –உறுப்பினர் கன்வீனர்

திட்ட கண்காணிப்பு குழுவானது குறிப்பிட்ட காலகட்ட ஆய்வு, கண்காணிப்பு மற்றும் சிறப்பு திட்டங்கள் கண்காணிக்கும் பொறுப்பு எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

ஆ) திட்டம் அனுமதிக்கும் குழு (PAC):

11.8 திட்டம் அனுமதிக்கும் குழுவானது, புதுமை/ சிறப்பு திட்டங்களை அனுமதிக்க பொறுப்பு எடுத்துக் கொள்ளும் இக்குழு கீழ்க்கண்ட உறுப்பினர்களை கொண்டது. ஆவை

\* செயலாளர், மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகம் – தலைவர்

\* இணை செயலாளர் (நிதி) மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வறுமை

ஒழிப்பு திட்டம்

– உறுப்பினர்

இணை செயலாளர் (நகர்ப்புற வறுமை ஒழிப்பு) மத்திய வீட்டு வசதி

மற்றும் நகர்ப்புற வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகம்

– உறுப்பினர் கன்வீனர்

நிதிகள் வழங்குதல் மற்றும் கண்காணித்தல்:

11.9 ஒவ்வொரு திட்ட வரைவிற்கும் பட்டியலில் அனுமதித்துள்ளபடி புதுமை/ சிறப்பு திட்டத்திற்கு நிதிகள் வழங்கப்படும்.

11.10 ஒவ்வொரு சிறப்பு திட்ட வரைவிற்கும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் நிதி நிலை முன்னேற்றம் மற்றும் பயனாளிகள் முன்னேற்றம், அடங்கிய முன்னேற்ற அறிக்கையினை ஒவ்வொரு காலாண்டும் திட்டம் செயல்படுத்தும் நிறுவனங்கள் மூலம் மத்திய அரசுக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

11.11 சிறப்பு திட்டங்களை உருவாக்குதற்கான விரிவான வழிமுறைகள் கீழே காணலாம்.

1. சிறப்பு திட்டங்கள் நகரத்தில் மிகவும் பின்தங்கிய பகுதியில்/ குடிசைப்பகுதியில் மற்றும் வருமானத்தில் பின்தங்கிய பகுதியில் வறுமையில் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு திட்டம் உருவாக்கும் போது மாநில/நகர்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு/ மற்ற நிறுவன பங்குத் தொகையுடன் சேர்த்து (மற்றவை இருந்தால்) அதிக பட்ச முதலீடு ரூ. 1.00 கோடிக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

2. பொதுவாக சிறப்பு திட்டத்தினை ஒரு நகரத்திற்கு ஒருமுறை என்ற அடிப்படையில் ஒப்புதல் பெறும் அபூர்வமான நிகழ்வுத் திட்டங்கள் இருந்தால், அந்தப் பகுதிக்கு சில நேரங்களில் திட்ட அனுமதி குழுவானது இரண்டு முறை ஒப்புதல் அளிக்கும்.

3. மாநில அரசு/ உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் திட்ட வரைவுக்கு மதிப்பீட்டில் 25% பங்குத் தொகை வழங்குவதற்கான ஏற்பளிப்பு கிடைக்கப் பெற்றவுடன் திட்டங்களுக்கு ஒப்புதல் வழங்கப்படும். (சிறப்பு நிலை மாநிலங்களுக்கு 10% பங்குத் தொகை) மாநில அரசு/ நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் ஒத்துழைப் போடு அவர்களின் தேவைக்கிணங்க செயல்படும் சமுதாயம்

தழுவிய அமைப்புகள் (CBOs) அரசு சாரா அமைப்புகள் மற்றும் ஆதார மையங்கள் ஆகியவற்றிற்கு அவர்கள் பங்குத் தொகையாக திட்ட அறிக்கையில் 10% ஆக இருக்கும், வேறுபட்ட சிறப்பு திட்டங்களுக்கு மத்திய அரசு வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க அனுமதி அளிக்கப்படும்,

4. தேவையின் அடிப்படையில் வங்கிலிருந்து நிதி பெறுவதற்கு முன் அனுமதி தேவைப்பட்டால் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். கடன் வழங்கும் திட்டத்திற்கு வங்கி அல்லது இதர நிறுவனங்கள் ஏற்பாடு செய்யலாம்.

5. திட்டம் அமுல்படுத்தப்படும் முகமைக்கு நிதியானது மூன்று தவணைகளில் அதாவது 40:20:20 என்ற விகிதாச்சாரத்தில் வழங்கப்படும் இருந்த போதிலும் இது தவிர வேறுமுறைப்படி பட்டியலிட்டால் திட்டவரைவு மற்றும் திட்ட அனுமதியின் அடிப்படையிலும் நிதி வழங்கப்படும்.

6. சிறப்பு திட்டத்தின் கீழ் அதிக பட்சமான வறுமைக்கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் குடும்பங்கள் உள் அடக்கலாம். ஒவ்வொரு திட்டத்தின் கீழ் குறைந்தது 80% பயனாளிகள் வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் வாழும் குடும்பங்களை சேர்ந்தவராக இருக்க வேண்டும். திட்ட அறிக்கையில் எத்தனை வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழ் (BPL) வாழும் குடும்பங்களை உள் அடக்கப்படும் என்பதை குறிப்பிட வேண்டும்.

7. நகரம்- சிறப்பு திட்ட அறிக்கைகளை மாவட்ட நகர்ப்புர வளர்ச்சி முகமை/ நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மற்ற தொடர்புடைய துறைகளின் மூலம் தொழில்நுட்பம் மற்றும் இதர உதவியுடன் கூடிய அனுமதி பெற்று அனுப்பலாம். பிற திட்ட அறிக்கைகள் அனுப்பும் மாநில அளவிலான முகமை, அரசு சாரா நிறுவனங்கள், சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகள் அல்லது ஆதார மையங்கள் ஆகியவை மத்திய அரசுக்கு அனுப்புமுன் பொன் விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தினை (SJSRY) அமுல்படுத்தும் பொறுப்புடைய மாநில/ யூனியன் பிரதேச அளவிலான முகமையின் (SLNA) ஒப்புதல் பெற்று அனுப்ப வேண்டும்.

8. புதுமை/சிறப்பு திட்டங்களானது நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு சேவை செய்யும் தியாக மனப்பான்மை உடைய உறுதியான பங்குதாரர் மற்றும். இணைப்புச் செயல்பாடுகள் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். மேலும் அவர்களுடைய தேவைகள் யாவும் விரிவான மாற்றுதரமாக இருக்க வேண்டும்.

11.12 சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் சிறப்பு/புதுமை திட்ட வரைவு அறிக்கை தயாரிப்பதற்கான மாதிரி படிவம் **இணைப்பு VII-ல்** கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

1. சிறப்பு உட்கூறுத் திட்டம்:(Special component programme)

தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் பழங்குடி இனத்தவர்களின் மத்தியில் வறுமை குறைப்பதற்கான நகர்ப்புர திட்டம் (Urban Programme for Poverty Reduction amongst SCs/STs):

12.1 தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் பழங்குடி மக்கள் நகர்ப்புர சுய வேலைவாய்ப்பு மற்றும் திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி மூலம் வேலை வாய்ப்பு பெறுதல் திட்டங்களின் வாயிலாக அவர்களின் வறுமையை குறைத்து முன்னேற்றம் அடைய தனிப்பட்ட விதித்தில் இத்திட்டம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

12.2 இத்திட்டத்தின் கீழ், சம்பந்தப்பட்ட மாநகரங்கள் மற்றும் நகரங்களின் மக்கள் தொகையில் வறுமைக்கோட்டிற்குக் கீழ் வாழும் தாழ்த்தப்பட்டோர் மற்றும் மலை சாதியினர்களின் விகிதாச்சாரத்திற்கு ஏற்ப நகர்ப்புர சுயவேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (USEP) மற்றும் நகர்ப்புர ஏழை மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பினை உருவாக்கும் திறன் பயிற்சி (STEP-UP) திட்டங்களின் கீழ் சிறப்பு ஒக்கீடு செய்யப்படும்.

2. பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்பு திட்டத்தை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்:

13.1 பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் வேறுபட்ட உட்கூறுகள் மற்றும் துணைத் திட்டங்களை ஆய்வு மேற்கொண்டு மதிப்பீடு செய்தல் முக்கியமாகும். மாநில அரசுகள்/ யூனியன் பிரதேசங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ள காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கை படிவத்தினை நிதிநிலை முன்னேற்றம் மற்றும் பயனாளிகள் முன்னேற்றம் அடங்கிய வடிவத்தில் மத்திய அரசுக்கு தேவையான அறிக்கையினை அனுப்புதல் வேண்டும். தேவைப்பட்டால் இந்திய அரசால் வடிவமைக்கப்பட்ட மற்ற முன்னேற்ற அறிக்கையினையும் ஆராயப்படலாம்.

13.2 மாநில அரசுகள்/ யூனியன் பிரதேசங்கள் தகுந்த கண்காணிப்பு மற்றும் ஆய்வு குழுக்களை நியமித்து பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் வேறுபட்ட

உட்கூறுகளின் முன்னேற்ற அறிக்கையினை மாதந்தோறும் நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகளிடமிருந்து பெற்று ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

13.2 இந்திய அரசானது இடைவெளி விட்டு தொடர்ச்சியாக பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தினை ஒத்த கருத்துள்ள மதிப்பீடு செய்யப்படும். திட்டத்தினை மதிப்பீடு செய்யும் பொழுது, திட்டத்தின் கொள்கை நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்ற விபரம் இடைகால அமுலாக்கத்தின் போது உள்ள விபரங்களை எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

13.3 கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செயல்பாட்டிற்காக செலவு செய்யப்படும் தொகையானது பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் தகவல், கல்வி மற்றும் தொடர்பு (IEC) உட்கூறு நிதியிலிருந்து சரிகட்டப்படும். மாநில அரசானது முன்னேற்ற அறிக்கையினை இணையதளம் மூலம் பெற்று ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படலாம். இதுவே இந்திய அரசாங்கத்திற்கும் இணையதளம் மூலம் முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் இதர தகவல்களை அனுப்பலாம். இது சம்மந்தமாக இந்திய அரசு பொருத்தமான மற்றும் பயிற்சிகள் ( E-tools and training ) இணைப்புகள் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும்.

14) பொதுவானவை:

14.1 நகர்ப்புரங்கள் நகரமையமாதல் அதிகரிக்கும் போது, நகர்ப்புர வறுமை பிரச்சனை தொடர்ந்து இக்கட்டான சூழ்நிலையை உருவாக்குகிறது. இந்நிலையை போக்க மாநில/ யூனியன் பிரதேசங்கள் பொருளாதார ரீதியான உற்பத்தி சுற்றுச் சூழல் மேம்பாடு, ஆவேசமுட்டுகின்ற அளவுக்கு நிதி ஆதாரங்களை திரட்டுதல், சமூக நீதி மற்றும் எல்லா வசதிகளும் கொண்ட நகரங்களை உருவாக்குதற்கான கொள்கைகளை நிறைவேற்றப்பட வேண்டும். எல்லாவகையான வறுமைகளையும் ஒழிப்பதற்கு/குறைப்பதற்கு முற்றிலுமாக அகற்றுவதற்கு தேவையான போதுமான நிதி ஆதாரங்களை கொண்டு ஒரு இயக்க கொள்கையை மாநில /யூனியன் பிரதேசங்கள் கொண்டு வர வேண்டும்.

14.2 நகர்ப்புர வறுமை மற்றும் வாழ்வாதார பிரச்சனைகள் ஒன்றுக்கொன்று பின்னிப்பிணைந்தவை, இவற்றை போக்க பல்நோக்கு பார்வையுடன் பலதரப்பட்ட

முக்கியஸ்தர்களின் பங்கு மற்றும் இணைப்புத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்தும் கொள்கைகளை வகுக்க வேண்டும். இது சம்பந்தமாக நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு வழங்கக் கூடிய 7 அம்ச திட்டங்கள் மற்றும் அடிப்படை வசதிகளை செய்து தருவதற்காக ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புனரமைப்புத் திட்டமானது 2005 டிசம்பர் மாதம் முதல் அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. மேற்கண்ட 7 அம்ச விபரங்களான நில உரிமை பாதுகாப்பான வீடுகள், குடிநீர் வசதி, சுகாதாரம், கல்வி, நலவாழ்வு மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு ஆகியவைகளை நிறைவேற்றும். இந்த 7 அம்ச உட்கூறுகளை இணைத்து செயல்படுத்தப்படும் போது நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு தேவையான முக்கிய பிரச்சனைகளான வேலைவாய்ப்பு, வாழ்வாதாரம் மற்றும் திறன் மேம்பாடு ஆகியவை நிறைவு பெறும்.

நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அளவில் மற்ற துறைகளில் உள்ள நலத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்துவதன் மூலம் நகர்ப்புர ஏழ்மைமய அகற்ற இன்றியமையாததாகிறது. அவ்வாறு ஒருங்கிணைத்து செயல்படுத்த வேண்டிய திட்டங்களான பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் (SJSRY) ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புனரமைப்புத் திட்டம் (JNNURM) பாரதப் பிரதமரின் வேலைவாய்ப்பு பெருக்கும் திட்டம் (PMEGP) ஆம் ஆத்மி பீமா யோஜனா (AABY) மத்திய உணவுத் திட்டம் (MDMS) ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ச்சித் திட்டம் (ICDS), தேசிய சமூக உதவித் திட்டம் (NSAS) திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சி திட்டம் முதலியனவாகும்.

14.3 ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புனரமைப்புத் திட்டத்தின் ஒரு துணைத் திட்டமான நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கான அடிப்படை வசதிகள் திட்டத்தின் (BSUP) நிதியானது மாநில அளவிலும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அளவிலும் போதுமானதாக உள்ளது. இந்நிதிகளை கொண்டு ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு என்று தனியாக துணைத் திட்டம் மற்றும் பி. பட்ஜெட் தயாரிக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் வரவு - செலவு அறிக்கையில் குறைந்தது 25% நிதிகள் ஏழைகளுக்காக கண்டிப்பாக உள் ஒதுக்கீடு செய்தல் வேண்டும். ஒரே காலக்கட்டத்தில் இச்சீர்திருத்தத்தை எடுத்துக் கொண்டு நகர்ப்புர வறுமை பிரச்சனைகளை களைவதற்காக மாநிலம்/உள்ளாட்சி அமைப்புகள் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுக்கலாம். நகர்ப்புர ஏழைக்களுக்கான

அடிப்படை வசதிகள் நிதியாதாரமானது வேறுப்பட்ட ஆதாரங்கள் வாயிலாக கிடைக்கப் பெறும், அவை மத்திய, மாநில அரசுகளின் திட்டங்கள் வாயிலாகவும் மற்றும் ஒரு சாரா மற்றும் பலசார அமைப்புகள் வாயிலாகவும் சேர்ந்ததாகும்.

14.4 நிறைகுடம் என்பது உள்ளாட்சி பகுதி சீர்திருத்தம் மற்றும் பொது சேவை பரவலாக கிடைக்கப் பெறுவதாகும். கூடுதலாக சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புனரமைப்பு திட்டம் மற்றும் இதர திட்டக்களை மாநிலம், மாவட்டம் மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் ரீதியாக சீர்திருத்தம் செய்து நிர்வாக மேம்பாடு மற்றும் மனிதவள மேம்பாடு ஆகியவற்றின் மூலம் நகர்ப்புர வறுமையை போக்க நகர திட்டம் மற்றும் மேலாண்மையை ஒருங்கிணைப்பு செய்ய வேண்டும். நகரமயமாதலில் தற்போதைய நகர்ப்புர பிரச்சனைகள் மட்டும் கணக்கில் கொள்ளாமல் எதிர்காலத்திலும் குடிசையில்லா நகரமாக, வறுமையில்லா நகரமாக, தன்னிறைவு பெற்ற நகரமாக உருவாக அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (NGOs) சமுதாயம் தழுவிய அமைப்புகள் (CBOs) தேசிய மற்றும் மாநில ஆதார நிறுவனங்கள். நகர்ப்புர வறுமை மற்றும் வாழ்வாதாரங்களின் தேசிய கூட்டமைப்பு ஆதார மையம், மேயர் கூட்டமைப்பு, நகர மேளாளரின் கூட்டமைப்பு, ஆய்வாளர்கள் உலக அமைப்பு மையம் மற்றும் இதர மையங்களுடன் இணைந்து செயல்படலாம்.

அறிக்கை-I

பொருளாதாரப் பயன்களைப் பெறுவதற்காக நகர்ப்புற ஏழை குடும்பத்தைத் கண்டறியும் முறை:

1. பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புற வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் வழிகாட்டி நெறிமுறையில் சுட்டிகாட்டியுள்ளவாறு, வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழே வாழ்பவர்கட்கு உயர்ந்த முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். இருப்பினும், இத்திட்டத்தின் கீழ் உள்ள வருவாய் பெருக்கும் செயல்பாடுகளுக்கு சிறப்பு கடன் வசதி பெறுவதற்குரிய குடும்பங்களை கண்டறிய சில குறிப்பிட்ட பொருளாதாரம் சாரா அளவு கோள்களும் நகர்ப்புற ஏழைகளில் உள்மையான பயனாளிகளைக் கண்டறிய கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

அவைகளாவன:

- 1) குடியிருப்பு அலகுகளின் மேற்கூரை
  - 2) குடியிருப்பு அலகுகளின் தரை
  - 3) குடிநீர் வசதி
  - 4) சுகாதார வசதி
  - 5) கல்வி நிலை
  - 6) வேலைகளின் தன்மை மற்றும்
  - 7) வீட்டிலுள்ள குழந்தைகளின் நிலை ( அறிக்கை-II ஐ காண்க)
2. “மிக மோசமான நிலைமை முதல் நல்ல நிலைமை வரை” என்ற ஆறு அம்சங்களை ஒவ்வொரு அளவுகோலும் சுட்டிக் காண்பிக்கும். ஒவ்வொரு அம்சத்திற்கும் தனித்தனி மதிப்பெண்கள் அதாவது 100 முதல் ( மிக மோசமான நிலைமை) 0 வரை (நல்ல நிலைமை) கொடுக்கப்படும். இத்துடன் இணைக்கப்பட்ட அறிக்கை-Iல் தெரிவித்தப்படி திட்ட விதிகளின்படியும் மற்ற நகர்ப்புற ஏழைகளில் மிக அதிகமான மதிப்பெண்கள் பெறுகின்ற பயனாளிக் கு இத்திட்டத்தின் கீழ் உயர்ந்த முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.
  3. எதிர்காலப் பயனாளி அல்லது ஒவ்வொரு வீட்டிற்கும் மதிப்பெண்கள் உயர்ந்த முன்னுரிமை மிகக் குறைந்த முன்னுரிமையான குடும்பங்கள் வரை என்ற அடிப்படையில் பல்வேறு வகைக் குடும்பங்களாக வகைப்படுத்தப்படுவதை இத்துடன் இணைக்கப்பட்ட அறிக்கைIII\* குறிப்பிடுகிறது.

உதாரணம்:

வருவாய் சாரா அளவுகோளின்படி கண்டறியப்பட்ட ஒரு நகர்ப்புற ஏழைக் குடும்பத்தின் நிலைமை கீழ்க்கண்ட குறைகளை கொண்டுள்ளது என வைத்துத் கொள்வோம்.

அறிக்கை - II

பொன்விழா ஆண்டு நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் பயனடைய பொருளாதாரம் சாரா அளவுகோல்கள் அடிப்படையில் ஒரு குடும்பத்திற்குரிய தகுதி

அளவுகோல்	ஒவ்வொரு அம்சத்திற்குரிய மதிப்பெண்கள்					
	100 (அ)	80 (ஆ)	60 (இ)	40 (ஈ)	20 (உ)	0 (ஊ)
(அ) வாழ்க்கையின் நிலை						
1) கூரை	ஒலை	தார்பாலின்	ஆஸ்பெஸ்டாஸ்	மரம்	ஓடுகள்	சிமெண்ட்
2) தரை	மண்	சாணத்தால் மெழுகிய மண்தரை	செங்கல்கள்	சிமெண்ட்	சிறிய ஜல்லிகள்	கல் மற்றும் சலவைக்கல்
3) குடிநீர்	குடிநீர் இல்லை	சமுதாய கைப்படி	சமுதாய குழாய் கிணறு	தனியார் கைப்படி	தனியாரின் குழாய்	தனியார் குழாய் வழியாக குடிநீர் விநியோகம்
4) சுகாதாரம்	திறந்தவெளியில் மலங்கழித்தல்	சமுதாய உலர் கழிப்பிடம்	நீர் ஊற்றும் சமுதாயக் கழிப்பிடம்	தனியார் உலர் கழிப்பிடம்	தனியார் நீர் ஊற்றுக் கிணறு கழிப்பிடம்	
ஆ) கல்வி நிலைமை :	எழுத்தறிவு அற்றவர்	ஆரம்பக் கல்வி தேர்வு	நடுநிலைக் கல்வி தேர்வு	பள்ளியிறுதி வகுப்புத் தேர்வு	10+12 கல்வி நிலை தேர்வு	பட்டப்படிப்பில் தேர்வு
இ) வேலைவாய்ப்பு நிலைமை	குறைவான திறமையுள்ளவர் நாட்கூலி பெறுபவர்	குறைந்த திறமை உள்ளவர் தினக்கூலி / வேலையற்றோர்	சுயவேலைவாய்ப்பு உள்ளவர், தெருவில் தள்ளுவண்டி வைத்து விற்பவர், தள்ளுவண்டி இழுப்பவர்	சொந்தமான இடத்தில் வேலை	தனக்கு சொந்தமான இடத்தில் வேலை மற்றும் வியாபாரம் செய்பவர்	சமூக பாதுகாப்பு உள்ள ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட துறை
ஈ) வீட்டில் உள்ள குழந்தையின் நிலைமை	வேலை செய்யும் குழந்தைகள் எந்தப் பள்ளிக்கும் செல்வதில்லை முறைசாராக கல்வி / அறிவொளி இயக்கம் சார்ந்த பள்ளி வகுப்புகள்	வேலைக்கு செல்லும் குழந்தைகள், ஆனால் பள்ளிக்கும் அவர்கள் செல்கிறார்கள் முறைசாராக கல்வி அறிவொளி இயக்கம் சார்ந்த பள்ளி வகுப்புகளுக்கு சில நேரங்களில் செல்கின்ற குழந்தைகள்	வேலைக்கு செல்லும் குழந்தைகள், ஆனால் பள்ளிக்கும் அவர்கள் செல்கிறார்கள் முறைசாராக கல்வி அறிவொளி இயக்கம் சார்ந்த பள்ளி வகுப்புகளுக்கு சில நேரங்களில் செல்கின்ற குழந்தைகள்	வேலைக்கு செல்லாத குழந்தைகள் மற்றும் எந்த பள்ளி வகுப்புகளுக்கும் செல்லாத குழந்தைகள்	வேலைக்கு செல்லாத குழந்தைகள். ஆனால் பள்ளிக்குச் செல்கின்றனர். முறைசாராக கல்வி அறிவொளி இயக்கம் சார்ந்த பள்ளி வகுப்புகளுக்கு சில நேரங்களில் செல்கின்ற குழந்தைகள்	வேலைக்குச் செல்லாத குழந்தைகள், ஆனால் பள்ளிக்குச் செல்கின்றனர். முறைசாராக கல்வி, அறிவொளி இயக்கம் சார்ந்த பள்ளி வகுப்புகளுக்கு சில நேரங்களில் செல்கின்ற குழந்தைகள்

குறிப்பு :- இது ஒரு ஆலோசனை மட்டுமே. இருப்பினும், நகரத்திலுள்ள ஏழைகளுக்கும் மிகுந்த ஏழைகளுக்கும் மிகுந்த ஏழையைக் கண்டறிய உள்ளூர் நிலைமைகள் மற்றும் கூறகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, நகர வறுமை ஒழிப்புப் பிரிவின் துணையோடு சமுதாயம் சார்ந்த அமைப்புகளுடன் கலந்தாலோசித்து இருந்த அளவுகோல்களை மேலும் விரிந்த அளவில் கண்டறிந்து நிர்ணயிக்கலாம்.

அறிக்கை-III

பொருளாதாரம் சாரா விதிகள் / நகர்ப்புர ஏழைகளுள் ஒரு பயனாளியைக் கண்டறிவதற்கு வழிமுறை வருவாய் அடிப்படையி. பிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகோளின் அடிப்படையில் வறுமைக் கோட்டிற்கும் கீழே உள்ள வீட்டிற்கு திட்ட விதிகளின் படி எப்படி மிக உயர்ந்த முன்னுரிமை அளிப்பது என்பது குறித்து இவை கூடுதல் விவரங்கள் தருகின்றன.

		முன்னுரிமையின் தன்மை
1	80-100	I முன்னுரிமை ( மிக உயர்ந்த முன்னுரிமை)
2	60-80	II முன்னுரிமை
3	40-60	III முன்னுரிமை
4	20-40	IV முன்னுரிமை
5	0-20	V முன்னுரிமை ( குறைந்த முன்னுரிமை)

குறிப்பு: பயனாளிகளை கண்டறிய வழிமுறைகள் தேவைப்பட்டால் மத்திய வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு அமைச்சகத்தின் மூலம் அவ்வப்போது வழங்கப்படும்.

## இணைப்பு-II

**நகர்ப்புர சுயவேலைபாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் சிறு தொழில்கள் செய்வதற்கு (தனிநபர்)**

**சுயவேலைபாய்ப்பு அளிக்க தேர்ந்தெடுக்கத் தேவையான இயக்க விபரங்கள்:**

1.	பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல்	இணைப்பு I-ல் கண்டுள்ளபடி, கணக்கெடுப்பின் அடிப்படையில் தெரிந்தெடுக்கப்பட்டவர்கள் மட்டும்
2.	தகுதி	ஏதாவதொரு மாநகரம்/நகர்ப்புரத்தில் வறுமைக் கோட்டிற்கும் கீழே வசிக்கும் நகர்ப்புர ஏழைகள்.
3.	வயது	வங்கி கடனுக்கு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் காலகட்டத்தில் குறைந்தது 18 வயது பூர்த்தியடைந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
4.	வசிக்கும் பகுதி	குறைந்தது மூன்று ஆண்டுகளாவது நகர்ப்பகுதியில் வசிக்க வேண்டும்.
5.	பெற்ற கடன் தொகை செலுத்த தவறியவர்	ஏந்த ஒரு நிதி நிறுவனத்திலோ, கூட்டுறவு வங்கியிலோ (அ) தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிலோ கடன் வாங்கித் திரும்பவும் செலுத்த இயலாதவராக இருக்கக் கூடாது.
6.	செயல்பாடுகளின் தன்மை	ஒரு விவரமான செயல்பாடுகளின் பட்டியல் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. அ. சிறப்பு திறமைகள் தேவையற்ற நகரத்தின் தொண்டு பணிகள்: தேனீர் கடை, செய்திதாள்கள்/வார, மாத இதழ்கள், ஐஸ்கீரிம் விற்பவர்கள், பால் விற்பவர்கள், வெற்றிலை/சிகரேட்டுக்கடை, பழங்கள்/காய்கறிகள் விற்பது, சலவைத் தொழில், ரிக்ஷா இழுத்தல் முதலியன. ஆ) சிறப்பு திறமைகள் தேவைப்படுகின்ற நகரத்தின் தொண்டுபணிகள்: தொலைக்காட்சிப் பெட்டி/ குளிர்சாதனப் பெட்டி/ வானொலிப்பெட்டி/ குளிர்சாதனம்/ கை தொலைபேசி / மிதிவண்டி/ஆட்டோ மொபைல்/ஃசல் இயந்திரங்கள்/ மோட்டார்/கைகடிகாரம்/ வீட்டு பயனுள்ள மின்சார சாதனங்கள்/மின்னியல் உணவு தயாரித்து வழங்குதல், உலர் சலவையகம், நாற்காலிகள் பின்னுதல், மோட்டார் வயர்கள் சுற்றுதல், பழுதுபார்த்தல், சோபா பழுதுபார்த்தல், புத்தகம் பைண்டிங் செய்தல் மேலும் வீட்டின் வசதிகளை மேம்பாடு செய்யும் பணிகள், வீடுகட்டும் பணிகளான பிளம்பிங் வேலை, கொத்துவேலை. தச்சவேலை,

		<p>கட்டுமான வேலை, வர்ணம் பூசும் வேலை, மெருகேற்றும் பணி, ஓடுகள் பதிக்கும் வேலை, கண்ணாடி பலகைகள் பொருத்தும் பணி, மின் சாதனங்கள் பொருத்தும் பணிகள் முதலியன.</p> <p>இ) திறமைகள் தேவையுள்ள சிறுபொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்: துணிகளை சுத்தமாக்க உதவும் பொடி தயாரித்தல் பணி, அகர்பத்தி தயாரித்தல், வளையல்கள், நகைகள், பிளாஸ்டிக் பொம்மைகள், காலணிகள், மரம் மற்றும் இரும்பாலான வீட்டுப் பயனுக்குரிய பொருட்கள், சேலைகளில் அச்சுகள் செய்தல், நெசவு செய்தல், மண்பாண்டங்கள் செய்தல், கொல்லு வேலை பாத்திரம், இரும்பு கம்பி கட்டுதல், உணவு பதப்படுத்துதல், பால்பாயிண்ட் பேனாக்கள் தயாரித்தல் முதலியன.</p> <p>ஈ) வேளாண்மை மற்றும் அதனைச் சார்ந்த செயல்பாடுகளுக்குரிய உதவிகள் கிடைக்கப் பெறுகின்ற சிறிய அளவு தொண்டு பணிகள்/சிறு வியாபாரக் கடை, மளிகைக் கடை, கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனைக் கடை ஆயத்த ஆடைகள் தயாரித்து விற்பனை செய்யும் கடை, பால்பண்ணைகள் முதலியன.</p>
		<p>உ) பயனாளிகள் தங்களுக்குரிய தொழில்துறையில் ஏற்கனவே பயிற்சி பெற்றிருந்தால் மீண்டும் நன்கு தெரிந்த பயிற்சி நிறுவனம், பதிவு பெற்ற அரசு சாரா நிறுவனம்/ தொண்டு நிறுவனம் வாயிலாக பயிற்சி அளிக்கத் தேவையில்லை. இவர்களிடம் இத்தகு பயிற்சி அளிக்கத் தேவையில்லை. இவர்களிடம் இத்தகு பயிற்சி பெற்றிருப்பதற்குரிய சான்று அவர்கள் கொடுக்க வேண்டும்.</p> <p>ஊ) மண்பாண்டம் தயார் செய்தல், தச்சுத் தொழில், கொல்லுவேலை ஆகியவற்றை பயனாளியே அறிந்திருந்தால் இதற்கென பயிற்சி பெற தேவையில்லை— அந்தந்த உள்ளாட்சி நிறுவனம் பயனாளியின் இத்தகு நிலை குறித்த சான்றிதழை பயனாளியின் விண்ணப்பத்துடன் வங்கிக்கு நேரில் அனுப்ப வேண்டும்,</p> <p>எ) ஒரு குறிப்பிட்ட தொழிலை பயனாளி தனிப்பட்டவரிடமிருந்ததோ, பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பெனி வாயிலாகவோ, பணியாளராகவோ அல்லது உதவிப் பணம் பெற்று கற்றுக் கொள்பவராக இருந்தாலோ மீண்டும் அதே பயனாளிக்கு பயிற்சி அளிக்க தேவையில்லை. சான்றிதழ்களை தனியார் அல்லது பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.</p>
7.	திட்ட மதிப்பீடு	<p>தனிநபருக்கு ரூ. 2,00,000/- வரையுள்ள திட்ட மதிப்பீடுகளுக்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் வழிவகை</p>

		செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட நபர்கள் இணைந்து இத்திட்டத்தின் கீழ் பங்குதாரர்களாக இணைந்து செயல்படவும் இதில் வழிவகையுண்டு. ஆனால் இத்திட்டத்தின் மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு ஒவ்வொருவர் பங்கு தொகையாக ரூ. 3,00,000/-ம் அதற்கும் குறைவாகவும் உள்ள தொகையினை கூட்டி வரும் மொத்த தொகையாகவும் அமையும்.
8.	மான்யத் தொகை	திட்ட மொத்த மதிப்பீட்டில் 25 சதவீதத் தொகை மான்யத் தொகையாகக் கணக்கிடப்படும். ஒரு பயனாளிக்கு இது ரூ.50,000/-க்கும் குறையாமல் இருக்கும். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட பயனாளிகள் கூட்டாகப் பங்குதாரர்கள் அடிப்படையில் இணைந்து திட்டம் தயாரித்தால் குறைந்த பட்சம் ஒவ்வொரு பயனாளிக்கும் ரூ.50,000/-க்குள் மான்யத் தொகை அளிக்கப்படும். பயனாளிகளின் இந்த உதவித் தொகை மொத்தமாகக் கணக்கிடப்படும்.
9.	பங்குத் தொகை	ஒவ்வொரு பயனாளியும் தனது பங்குத் தொகையாகத் திட்ட மதிப்பீட்டில் 5 சதவீதம் பணமான செலுத்த வேண்டும்,
10	கடன் (மான்யத் தொகையும் சேர்த்து)	95% திட்ட மதிப்பீடுத் தொகைகளை வங்கிகள் வழங்கும். (காலந்தோறும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி முன்னுரிமை பெற்ற அரசுத் துறை வங்கிகளுக்கு அளிக்கும் கடனுக்கு நிர்ணயம் செய்யும் வட்டித் தொகைக்கே 25% மான்யத் தொகை மற்றும் 70% கடன் தொகையும்சேர்த்து 95% திட்டத் தொகையும் மொத்த கடனாக வழங்கப்படும்) கடன் தொகைக்கு மட்டுமே வட்டித் தொகை நிர்ணயம் செய்து வசூல் செய்யப்படும்.
11.	வங்கிக் கடனுக்குரிய ஈட்டு அடமானம்	இந்த கடன்களுக்கு ஈட்டு அடமானம் தேவையில்லை. ஆனால் இத்திட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட

		சொத்துக்களை எந்த வங்கி முன் கடன் கொடுத்து உருவாக்கியதோ, அந்த வங்கியில் அந்தச் சொத்துக்களை அடமானம் வைக்க வேண்டும்.
12.	கடனை திரும்ப செலுத்துதல்	கடனைத் திரும்பச் செலுத்தும் காலம் 3 ஆண்டுகள் முதல் 7 ஆண்டு காலங்களாகும் . இதில் முதல் 6 முதல் 18 மாதங்களுக்கு வங்கியின் முடிவிற்கிணங்க வாங்கிய கடனைத் திரும்பச் செலுத்த தேவையில்லை.

விதிமுறைகளின்படி வாங்கிய கடனை திரும்பச் செலுத்துவதற்கு சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள் (CDS) / நகர வறுடை ஒழிப்புப் பிரிவும் வங்கிக்குத் தங்களுடைய உதவிக்கரங்களை நீட்டும்.

**இணைப்பு-III**

நகர்ப்புர பெண்கள் சுய சார்புத் திட்டத்தின் கீழ் சிறுதொழில்கள் செய்வதற்கு (குழுக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு அளிக்கத் தேர்ந்தெடுக்க தேவையான இயக்க விவரங்கள்:

1.	பயனாளிகளைத் தேர்ந்தெடுத்தல்	இணைப்பு I-ல் கண்டுள்ளபடி, கணக்கெடுப்பின் அடிப்படையில் தெரிந்தெடுக்கப்பட்டவர்கள் மட்டும்.
2.	தகுதி	ஏதாவதொரு நகர்ப்புற மையத்தில் வறுமைக் கோட்டிற்கும் கீழே வசிக்கும் நகர்ப்புர ஏழைப் பெண்கள் முதிர்வுபெற்ற நல்ல செயநல் உள்ள நகர்ப்புர மகளிர் சுயஉதவிக் குழுக்கள் தாமாக முன் வந்து சேமிப்பு மற்றும் தங்களுக்குள் கடன் பரிமாற்ற செயல்களின் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலும் தாங்கள் செய்யப்போகும் தொழில் திறன் வாய்ந்த குழுக்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்
3.	வயது	குழு வங்கிக்கு கடன் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் காலகட்டத்தில் குழு உறுப்பினர்களின் வயது குறைந்தது 18 வயது பூர்த்தியடைந்தவராக இருக்க வேண்டும்.
4.	குழு உறுப்பினர்கள்	ஒரு குழுவில் குறைந்தது ஐந்து பெண்கள் இருக்க வேண்டும்
5.	பெற்ற கடன் தொகை செலுத்த தவறியவர்	எந்தொரு நிதி நிறுவனத்திலோ, கூட்டுறவு வங்கியிலோ அல்லது தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிலோ கடன் வாங்கித் திரும்பவும் செலுத்த இயலாதவராக இருக்க கூடாது.
6.	செயல்பாடுகளின் தன்மை	நகர்ப்புர ஏழை பெண்களால் வருமானம் ஈட்டத்தக்க ஏதேனும் ஒரு குழு செயல்பாடு/ தொழில்மேம்பாடு, அவை இணைப்பு II-ல் தெரிவிக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளில் தனி நபர் தொழில்களும் அடங்கும்.
7.	திட்ட மதிப்பீடு	அதிகபட்சம் நிர்ணயமில்லை.
8.	மான்யத் தொகை	திட்ட மதிப்பீட்டில் 35% தொகை மான்யத் தொகையாக வழங்கப்படும். ஒரு குழுவிற்கு இது ரூ.3,00 லட்சத்திற்கும்

		குறையாமல் இருக்கும் அல்லது ஒரு பயனாளிக்கு (உறுப்பினருக்கு) ரூ. 60000/- வரை இருக்கும்.
9.	பங்குத் தொகை	ஒவ்வொரு குழுவும் தங்களது பங்கு தொகையாகத் திட்ட மதிப்பீட்டில் 5 % பணமாகத் தர வேண்டும்.
10	வங்கி கடன்	கடன் தொகையானது (திட்ட மதிப்பீட்டில் மான்யத் தொகை மற்றும் பங்குத் தொகை நீங்கலாக) காலந்தோறும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி முன்னுரிமை பெற்ற அரசுத் துறை வங்கிகளுக்கு நிர்ணயம் செய்யும் வட்டித் தொகைக்கே வழங்கப்படும். கடன் தொகைக்கு மட்டுமே வட்டி தொகை நிர்ணயம் செய்து வசூல் செய்யப்படும்.
11.	வங்கிக் கடனுக்குரிய ஈட்டு அடமானம்	இந்த கடன்களுக்கு ஈட்டு அடமானம் தேவையில்லை, ஆனால் இத்திட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட சொத்துக்களை எந்த வங்கி முன் கடன் கொடுத்து உருவாக்கியதோ, அந்த வங்கியில் அந்தச் சொத்துக்களை அடமானம் வைக்க வேண்டும்.
12.	கடனை திரும்ப செலுத்துதல்	கடனை திரும்பச் செலுத்தும் காலம் 3 ஆண்டுகள் முதல் 7 ஆண்டு காலங்களாகும். இதில் முதல் 6 முதல் 18 மாதங்களுக்கு வங்கியின் முடிவிற்கிணங்க வாங்கிய கடனைத் திரும்பச் செலுத்தத் தேவையில்லை. விதிமுறைகளின்படி வாங்கிய கடனைத் திரும்பச் செலுத்துவதற்கு சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களும் நகர வறுமை ஒழிப்புப் பிரிவும் வங்கிக்குத் தங்களுடைய உதவிக் கரங்களை நீட்டும்.

**இணைப்பு-IV**

**சுய உதவிக் குழுக்கள்/சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கங்களுக்கான குறிப்பிட்ட அடிப்படை கொள்கைகள்/விதிகள்**

**ஒரு சுய உதவிக் குழு (SHG) / சிக்கனம் மற்றும் நாணய சங்கம் (TCS) கடைபிடிக்க வேண்டியவை:**

- வேறுபட்ட நகர்ப்புர ஏழை குடும்பங்களிலிருந்து வந்த பெண்கள் குழுவாக இருக்க வேண்டும்.
- உறுப்பினர்கள் சுயதேர்வு முறையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும்.
- பொதுவாக சமூக, பொருளாதாரக் கட்டுப்பாடு மற்றும் தாம் இருக்கும் இடம்யாவும் “நமக்கு நாமே” என்ற உணர்வுடன் இருக்க வேண்டும்.
- பாரபட்சமற்ற தலைமை அல்லது அதிகபடியான உறுப்பினர்களின் ஆதரவோடு சுழற்சி முறையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தலைமை இருக்க வேண்டும்.
- சிக்கன நடவடிக்கை மூலம் சேமிப்பு பழக்கம் இருக்க வேண்டும்.
- சுழற்சி முறையில் உறுப்பினர்களுக்குள்ளே கடன் கொடுத்து வாங்குதல் வேண்டும்.
- வட்டி விகிதம்/ யாருக்கு கடன் கொடுப்பது என்ற கலந்து ஆலோசித்து முடிவெடுத்தல் வேண்டும்.

ஒரு நல்ல சுய உதவிக் குழு/சிக்கனம் மற்றும் நாணய சங்கங்களுக்கான ஐந்து சூத்திரங்கள்/ குணாதிசையங்கள்:

- 1) தொடர்ந்து சேமிப்பு செய்தல்
- 2) தொடர்ந்து கூட்டமர்வு நடத்துதல்
- 3) முறையான வரவு செலவு கணக்கு மற்றும் கணக்குப் பதிவேடுகள் பராமரித்தல்
- 4) முறையாக குழுகடன்களை திரும்ப செலுத்துதல்
- 5) சட்ட திட்டங்களுக்குப்பட்டு மகளிரிடையே நல்லிணக்கத்தை கடைபிடித்தல்

அடிப்படைக் கொள்கைகள்:

சுய உதவிக்குழு/ சிக்கன மற்றும் நாணயச் சங்கம் கடைபிடிக்க வேண்டிய அடிப்படை கொள்கைகள்:

- கூட்டமர்வு கட்டுப்பாட்டிற்கு ஒத்துக் கொள்ளுதல்
- சேமிப்பு கட்டுப்பாட்டிற்கு ஒத்துக் கொள்ளுதல்
- கடன் வழங்கும் கட்டுப்பாட்டிற்கு ஒத்துக் கொள்ளுதல்
- கடனை திரும்பச் செலுத்தும் கட்டுப்பாட்டிற்கு ஒத்துக் கொள்ளுதல்
- சமூக நிகழ்ச்சி நிரலுக்கு ஒத்துக் கொள்ளுதல்

### **இணைப்பு-V**

**நகர்ப்புர ஏழை மக்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் திறன் பயிற்சி திட்டத்தின் கீழ் செய்யத் தேவையான செயல்பாடுகள் பற்றிய விபரங்கள் (Step-up)**

- திறன் மேம்பாட்டு பயிற்சியானது அங்கீகரிக்கப்பட்ட, தகுந்த சான்றிதழோடு இணைந்த கூடுமான வரையில் பொது மக்கள் தனியார் பங்களிப்பு (PPP) முறையில் நன்கு அறியப்பட்ட மதிப்பு மிக்க நிறுவனங்கள் மூலம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு பயிற்சி வகுப்பிலும் பயிற்சி பெறுபவர்களின் அளவு 40 நபர்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.
- திறன் மேம்பாட்டுக்கான ஒட்டுமொத்த பயிற்சி காலம் (ஒருவரின் கீழ் பயிற்சி பெற்று தொழில் கற்றுக் கொள்ளுதல் இருந்தால் அதையும் சேர்த்து) 6 மாதங்கள் வரை இருக்கலாம்.
- திருப்திகரமான நல்ல முறையில் பயிற்சி முடிக்கும் பயிற்சியாளருக்கு எங்கெல்லாம் சாத்தியப்படுதோ அவருக்கு தொழிற் கருவிகள் அடங்கிய பை ஒன்று வழங்கலாம்.
- இந்த தொழிற் கருவி அடங்கிய பைக்கான (Toll Kits) செலவினம் தலைக்கு சராசரி பயிற்சி கட்டணமாக வழங்கப்படும் ரூ. 10,000/-க்குள் அடங்கும். இருந்தபோதிலும் இத்தொகைக்கு மேற்பட்ட கருவிகளை இத்திட்ட தொகையிலின்றி வேறு திட்டத் தொகையிலிருந்தோ அல்லது வங்கி கடன் பெற்றோ அல்லது பயனாளியே தன் சொந்த செலவு செய்து வாங்கி வைத்துக் கொள்ள எந்தத் தடையுமில்லை.
- உபகரணச் செலவு, பயிற்சி பெறுபவர் உதவித் தொகை, தொழிற் கருவி அடங்கிய பைக்கான செலவுத் தொகை, பயிற்சியாளர் சம்பளம் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் செய்யும் இதரச் செலவு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய பயிற்சி நிறுவனம் செய்யும் சராசரி மாதச் செலவு தொழிற் பயிற்சி மற்றும் பயிற்சி காலத்தைப் பொறுத்து வேறுபடலாம். இது சம்பந்தமாக மாநில அரசு/யூனியன் பிரதேசங்கள் திட்ட வழிகாட்டியை வழங்கலாம்.

திறன் மேம்பாட்டு நடை முறை:

நகரப்புர ஏழைகளுக்கு திறமைகளை வளர்த்தல்./மேம்படுத்துவதற்கு கீழ்க்கண்ட நடைமுறைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

3. உள்ளூர், மாவட்ட, மாநில மற்றும் தேசிய அளவிலான தேவைப்படும் தொழிலை கண்டறிதல், வியாபாரம் மற்றும் சேவை பிரிவுகள் மற்றும் வளர்ந்துவரும் வேலைவாய்ப்புகள் ஆகியவற்றைக் கண்டறிவதற்கான சந்தை வாய்ப்பு/ சந்தை ஆய்வுகள் நடத்தப்படுவதோடு முறையான இடைவெளிகளில் இத்தகவல்கள் மேம்படுத்தப்பட வேண்டும்.

4. வாழ்வாரதார கணக்கெடுப்பு, பயிற்சி தேவைகளுக்கான கணிப்பு, அடிமட்ட மற்றும் இடைவெளிகளை கண்டறிதல்.
5. முன்னோடி (தேசிய அல்லது மாநிலம்) மற்றும் செயலாக்க (மண்டல/நகர அளவில்) நிறுவனங்களை அடையாளம் கண்டு அதனை அங்கிகரிப்பதற்கு அதன் ஸ்திரத்தன்மையை முடிவெடுத்தல் பயிற்சி கையேடுகள் தயாரித்தல், பயிற்சியளிப்போர் பெற்ற பயிற்சி, சான்றிதழ் அளிப்பதற்கான முறைகள் இறுதி செய்தல், அலகு தயாரித்தல், பயிற்சி ஆலோசனை முதலியனவற்றை நன்கு அறிய வேண்டும்.
6. மாநில செயலாக்க முகமை/நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்பு (நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவு) மற்றும் முன்னோடி/ செயலாக்க பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கிடையே ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ள வேண்டும்.
7. பயிற்சி வழங்கவுள்ள பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு, தேவையான பயிற்சி பற்றிய விபரம், பயிற்சி நிறுவனம் கடைபிடிக்க வேண்டிய வழிமுறைகள் மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் செய்ய வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றி வழிகாட்ட வேண்டும்.
8. முன்னோடி நிறுவனத்திற்கும் செயலாக்க பயிற்சி நிறுவனத்திற்கும் தனியார் பிரிவில் உள்ள நிறுவனத்திற்கும் இடையே ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ள வேண்டும்.
9. தொண்டு நிறுவனங்கள், சமதாய அமைப்புகள் ஆகியவற்றின் உதவியோடு கல்வி, அனுபவம், ஆர்வம் இவைகளின் அடிப்படையில் பயிற்சி பெறுபவர்களை நகர்ப்புர உள்ளாட்சி அமைப்புக்களை தேர்வு செய்யப்பட வேண்டும்.
10. பயிற்சிக்கான கால அட்டவணை தயாரித்தல் மற்றும் பயிற்சி பெறுபவர்களை பயிற்சி நிலையங்களுக்கு ஒப்படைத்த வேலை, பயிற்சி நடத்தும் முறை, சான்றிதழ் அளிக்கும் நடைமுறை, தொழிற்கூடங்களுடன் இணைந்து தொழில் கற்றுக் கொள்ள நியமித்தல் மற்றும் வேலை பெற்று தருவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு ஆகியவற்றை செய்தல்.
11. கண்காணித்தல், தரக்கட்டுப்பாடு, ஆய்வு, மறுமதிப்பீடு மற்றும் சீர்திருத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்
12. பயிற்சி முடிந்த பின் வேலையில் ஒப்படைத்தல்.

திறன் பயிற்சி நிறுவனங்கள்

- சந்தையில் தேவை அதிகமுள்ள உயர்மதிப்புள்ள தொழிற் திளமைகளில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும். ஆரம்பகட்ட தகுதிகளின் அடிப்படையில் தொழிற் திறன்கள் பல்வேறு பிரிவுகளாக வகைப்படத்தப்படலாம்.

- உயர்நிலைக் கல்வி தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு உயர்நிலை தொழில்நுட்ப பயிற்சிகள் வழங்கப்பட வேண்டும். அதேநேரத்தில் எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு குறைந்த தொழில்நுட்ப அறிவு தேவைப்படும் பயிற்சிகள் வழங்கப்படலாம்.
- எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்ற நபர்களுக்கு தொழில்நுட்ப திறமைகள் தேவையில்லாத விசேசமாக வடிவமைக்கப்பட்ட பயிற்சிகள் வழங்கப்படலாம்.
- மாநில/யூனியன் பிரதேச பட்டியலிலுள்ள குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டில் முன்னோடியாக திகழ்கின்ற ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்ப தொழில் திறனில் தேசிய அளவில் அல்லது மாநில அளவில் உள்ள பிரசித்தி பெற்ற அரசாங்க நிறுவனங்களான ஐ.ஐ.டி. அல்லது என்.ஐ.டி. போன்றவை முன்னனி நிறுவங்களோடு நெருக்கமான இணைந்து செயல்படும் மண்டல/நகர அளவிலான செயலாக்க நிறுவங்களையும் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.
- முன்னோடி நிறுவங்கள் தனிப்பட்ட தேவைக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு (பொது மற்றும் தனியார்) அங்கீகாரம் வழங்குதல் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்குதல் ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்புடையதாயிருக்கும்.
- முன்னோடி மற்றும் செயலாக்க நிறுவங்கள், உயர்ந்த தரமுள்ள பயிற்சி பாடத்திட்ட வழிகாட்டிகளை தயாரித்து தரமான பாடத்திட்டங்களில் வளர்ச்சி, பயிற்சியளிப்போர் மற்றும் பயிற்சியாளர்களுக்கு சான்றிதழ் அளிக்கும் செயல்பாடுகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- திறன் பயிற்சியை சொல்லி கொடுப்பதற்கு பொதுமக்கள் தனியார் பங்களிப்பு முறையை ஊக்கப்படுத்த வேண்டும்.

குறிப்பு: திறன் வளர்ப்பு/ மேம்பாட்டு பயிற்சிக்கு வழிகாட்டிகள் தேவைப்பட்டால் அவ்வப்போது இந்திய அரசால் வழங்கப்படும்.

### **இணைப்பு-VI**

**சுவர்ண ஜெயந்தி சகாரி ரோஜ்கார் யோஜனா திட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட வேண்டிய சமுதாய அடிப்படைகளிலாக அங்கங்கள்:**

சமுதாய அடிப்பிடையிலான நிறுவனங்களுக்குள் கீழ்க்கண்டவை அடங்கும்

1. அண்டை வீட்டு குழுக்கள் (NHGs)
2. அண்டை வீட்டுக்கமிட்டிகள் (NHCs)
3. சமுதாய வளர்ச்சி சங்கம் (CDS)

அண்டை வீட்டுக் குழு(NHG)

நகர்புர ஏழை மக்கள் வாழும் குடிசைப்பகுதிகளில் (அ) அருகருகே உள்ள வீடுகளில் வாழும் பெண்கள் ஒருகிணைந்து தமக்கு தாமே ஒரு கூட்டமாக (10 முதல் 40 வரையுள்ள நகர்புர ஏழைகள்/ குடிசைப் பகுதி குடும்பங்கள் இணைந்து அமைத்துக் கொள்ளும் ஒரு குழு அண்டைவீட்டுக்குழு என அழைக்கப்படும். நில அமைப்பின் அடிப்படையில் தொடர்ந்து அருகருகே வாழும் இந்தக் குடும்பங்களில் வாழும் பெண்களில் தன்னார்வத்துடன் தாமாகவே முன் வந்து தன்னார்வலராகத் தொண்டாற்ற விருப்பமுள்ள ஒருவர் அந்தச் சமுதாயத்தின் சம்மத்துடனோ, தேர்தல் வாயிலாகவோ அல்லது ஜனநாயக முறையிலோ தேர்தெடுக்கப்படுவார். ஆவர் இருப்பிட சமுதாய தொண்டர் (R.C.V.) என அழைக்கப்படுவார். காலமுறை இடைவெளிகளில் மாற்றம் கருதி சுழற்சி அடிப்படையில் இவருக்குப் பதிலாக வேவொருவரையும் இருப்பிட சமுதாய தொண்டராக மாற்றியமைக்கலாம்.

இருப்பிட சமுதாய தொண்டர்களின் பொறுப்புகளுள் கீழ்க்கண்டவை அடங்கும்

1. நகர்புர ஏழை மக்கள் குடியிருப்புத் தொகுதிக்கு தகவல் பாலமாகவும் மற்றும் செய்தி தொடர்பாளராகவும் பணியாற்ற வேண்டும்.
2. குழுக்களின் கருத்துக்களை அண்டை வீட்டு கமிட்டிகளிலும் சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்களிலும் மற்ற கூட்டங்களிலும் எடுத்துரைக்க வேண்டும்.
3. அண்டைவீட்டுக் குழு மட்டத்தில் அனைத்து செயல்பாடுகளை மேலாய்வு செய்யவும் திட்டமிடுவற்கு உதவுதலும் திட்ட செயலாக்கத்திற்கு வழி வகுத்தலும்.
4. சமுதாய வளர்ச்சிக்கு பங்கேற்பு முறையினை வளர்த்தலும் அதற்கு உதவுதலும்.
5. சுய உதவிக் குழுவில் சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கத்தில் உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டுமென்று சமுதாயத்திற்கு எடுத்துச் சொல்லுதல் சமுதாய வளர்ச்சி நிதிக்கு நிதி சேர்த்தல்.

அண்டை வீட்டுக்கமிட்டிகள் (NHC)

ஒரு அண்டை வீட்டுக் கமிட்டியானது கூடுமானவரை அதே தேர்தல் வார்டில் அடுத்துள்ள அண்டைவீட்டுக்குழுக்கள் ஒருங்கிணைந்து தாங்களாகவோ அமைத்துக் கொள்ளும் ஒரு கமிட்டி ஆகும். அண்டைவீட்டுக்குழுவிலுள்ள அனைத்து இருப்பிட சமுதாயத்

தொண்டர்களையும் (வாக்களிக்கும் அதிகாரம் அண்டை வீட்டுக்குழுவின் அனைத்து இதுப்பிட சமுதாய தொண்டர்களுக்கும் உண்டு) செயற்படும் உறுப்பினர்களாக (வாக்களிக்கும் உரிமையுடன்) தன்னகத்தே கொண்டது அண்டை வீட்டுக் கமிட்டி. இந்த அண்டை வீட்டுக் கமிட்டியின் பெண் உறுப்பினர் ஒட்டளிக்கும் உரிமை கிடையாது. இக்கமிட்டியின் கௌரவ உறுப்பினராக சமுதாய அமைக்காளர் (COs) இருப்பார். இதே போல அரசு சார்புத்தன்மையைச் சார்ந்த ஒருங்கிணைந்த குழந்தைகள் வளர்ச்சி திட்ட மேற்பார்வையாளர் பள்ளி ஆசிரியர், தாய் சேய் நல விடுதியில் பணிபுரியும் உதவியாளர் ஆகியோருக்கும் வாக்களிக்கும் உரிமை கிடையாது. அண்டை வீட்டுக் கமிட்டியின் தலைவி அல்லது கன்வீனர் அண்டைவீட்டு கமிட்டியின் செயல் உறுப்பினர்களால் தேர்தெடுக்கப்படுவார். கன்வீனர் குழுக்கூட்டங்களை தவறாது ஒழுங்கான முறையில் நடத்த வேண்டும். அண்டை வீட்டுக் கமிட்டி கீழ்க்கண்டவற்றிற்கும் பொறுப்பேற்கும்.

1. உள்ளூர் பிரச்சனைகளையும் முன்னுரிமைகளையும் கண்டறிதல்.
2. கூட்டங்களில் குழுக்களுக்குரிய ஆலோசனைகள் வழங்கி சமுதாய நோக்கங்களுக்காகவும், தேவைகளுக்காகவும் பாடுபடுதல் (குறுந்திட்டங்கள் தயார் செய்தல்)
3. சமுதாய ஒப்பந்தங்களுக்காக உள்ளூரில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காகத் துணைபுரிதல் மற்றும் அதற்குரிய பொறுப்புள்ள முகவர்களின் பங்கேற்புடன் செயல்புரிதல்.
4. சிறப்பாக குழந்தைகட்கும், பெண்களுக்கும் தேவையானவற்றை திட்ட முகமைகள் வாயிலாகக் கண்டறிந்து சொல்லுதல்
5. சமுதாய அமைப்பாளர்கள், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் மற்ற அரசு சார்புத் துறைகளுடன் தொடர்பு கொண்டு சமுதாயத்தின் திறமைகளை வளர்க்கப் பயிற்சிகளின் வாயிலாக துணை புரிதல்,
6. அண்டை வீட்டுக் கமிட்டி வளர்ச்சிக்காக நிதி ஆதாரத்தை பெருக்குவதற்காக சமுதாயத்துடன் இணைத்து செயலாற்றுகின்ற சிக்கனம் மற்றும் நாணயச் சங்கத்தின் முறைகள் பற்றி தெளவு பெறச் செய்தல்
7. பயனாளிகளிடமிருந்து உரிய காலத்திற்குள் கடன் தொகைகளை வசூல் செய்ய வழிவகைகளை செய்தல்.

8. விதிமுறைகளுக்கிணங்க சமுதாயக் கணக்கெடுப்புப் பணிகளைச் செய்தல் மற்றும் உதவி புரிதல். தேவைப்பட்டால் அன்டை வீட்டுக் கமிட்டிகளை பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது அதற்குரிய வேறு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தல்ம வேண்டும். இக்குழு பதிவு செய்யப்பட்டால், பல்வேறு திட்டங்களின் கீழ் நிதியுதவி பெற இக்குழு விண்ணப்பம் செய்யலாம்.

### 3.சமுதாய வளர்ச்சி சங்கம்(CDS)

தேசிய அளவிலான பொது இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களின் அடிப்படையில் நகர அளவில் அனைத்து அண்டை வீட்டுக் கமிட்டிகளையும் (NHGs) இணைத்து அமைக்கக் கூடிய ஒரு அமைப்பு சமுதாய வளர்ச்சி சங்கம் (CDS) என்று அழைக்கப்படும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அண்டை வீட்டுக்கமிட்டிகளின் பிரதிநிதிகள் செயல் உறுப்பினராகவும், (வாக்களிக்கும் உரிமையுடன்) ஒவ்வொரு குடும்பத்திலுள்ள பெண் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் உறுப்பினர்களாகவும் (வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லாதவர்கள்) இந்தச் சங்கத்தில் இருப்பார்கள். மற்ற உறுப்பினர்கள் கௌரவ உறுப்பினர்கள் ஆவர். இவர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை கிடையாது. அவர்கள் சமுதாய அமைப்பாளர்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகள், அரசு சார்புத் துறைகளின் பிரதிநிதிகள், முக்கிய பிரமுகர்கள் அந்தந்தப் பகுதிகளில் மக்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் அறிஞர்கள் மற்றும் கலைவல்லுநர்கள் ஆகியோர் அடங்குவர்.

சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கள், சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழோ அல்லது இது தொடர்புடைய வேறு சட்டத்தின் கீழோ இதைப் பதிவு செய்தால் பல்வேறு நிதியுதவித் திட்டங்கள் வாயிலாக மிக நிறைந்த நிதி நாணய அடிப்படையில் கிடைக்க வாய்ப்புண்டு.

சமுதாய வளர்ச்சி சங்கங்கமானது கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு பொறுப்புடையது, அவை:

1. சமுதாயத்தின் அனைத்துப்பிரிவினருடைய தேவைகளையும் குறிப்பாக குழந்தைகள் மற்றும் பெண்களுக்குரியவற்றை எடுத்துரைப்பது.
2. முகவர்களையும், அரசுத் துறைகளையும் இணைத்து சமுதாய தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்குரிய செயல்பாடுகளை மேம்பாடு செய்தல்.
3. தெளிவான பயிற்சி முறையைக் கண்டறிந்து ஏற்பாடு செய்து அதனை ஒருங்கிணைந்து செயல்படுத்துதல்.
4. சமுதாயக் கணக்கெடுப்பின் வாயிலாக உண்மையான பயனாளிகளைக் கண்டறிந்து அவர்களுக்குத் தேவையான பொருளாதாரம் மற்றும் குடியிருப்பு வசதிகளைச் செய்து தர வழிவகைகள் செய்தல்.

5. செயற்குறிப்புகளையும் சமுதாயத் திட்டங்களையும் தயார் செய்தல் நகர் மற்றும் மற்ற அரசுத் துறைகளிடமிருந்து நிதியைப் பெற்று நிதி ஆதாரங்களைப் பெருக்குதல்.
6. பயனாளிகள் தவறாது தாங்கள் பெற்ற கடன் தொகைகளை உரிய காலத்திக்குள் செலுத்துவதற்காக நகர்ப்புர வறுமை ஒழிப்பு பிரிவுடன் இணைந்து செயல்பட்டு வங்கிக்கு உதவிபுரிதல்.
7. உள்ளாட்சி நிறுவத்துடனும் நகர வறுமை ஒழிப்புப் பிரிவுடனும் இணைந்து செயலாற்றிக் குறைந்த அளவு வருவாய் ஈட்டக் கூடிய பகுதிகளில் சிறிய அளவிலான சமுதாயச் சொத்துக்களை உருவாக்குதல்.
8. ஜவஹர்லால் நேரு தேசிய நகர்ப்புர புனரமைப்புத் திட்டம் மற்றும் இதர திட்டங்கள் மூலம் சமுதாய பங்கேற்பு நிதி மற்றும் சமுதாய மேம்பாட்டுக் கூட்டமைப்பு ஆகியவற்றின் மூலம் நிதிகளை பெறுவதற்கு திட்ட வரையறைகள் மற்றும் மேம்பாட்டு அறிக்கைகள் தயார் செய்தல்.  
வேறுபட்ட அளவிலான சமுதாய அமைப்புகள் சுய தன்மையோடும், தன்னார்வ மிக்க குழு செயல்பாடுகளான அடிப்படை வசதிகள் சுகாதாரம், கல்வி, திறன் பயிற்சி மற்றும் வாழ்வாதாரம், சிக்கனம் மற்றும் நாணயம் முதலியவற்றினை செயல்படுத்துதல்.

மாநில / யூனியன் பிரதேசங்கள் மற்ற புதுமையான அமைப்புகளை உருவாக்கி அவற்றினை சமுதாய அமைப்பு ஏற்றத் தாழ்விற்கு ஏற்ப முன்னுரிமை வழங்குதல் இருந்த போதிலும் இது சம்பந்தமாக உரிய வழிமுறைகள் தேவைப்பட்டாலும் அவகைகள் வழங்கும்.

## **இணைப்பு-VII**

**சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் புதுமையான/ சிறப்பு திட்டங்களின் திட்ட வரைவு சமர்ப்பிப்பதற்கான படிவங்கள்**

1. திட்டத்தின் பெயர்

2. முதன்மை மனுதாரர்

3. திட்டப் பின்னணி மற்றும் அதன் தன்மை சிறப்பு திட்டமாக அனுமதி கிடைத்த தனி திறன் வாய்ந்த நிலை ஏன் இதுவரை சுவர்ண ஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலை வாய்ப்புத் திட்டத்தின் கீழ் அல்லது நகரத்தில் செயல்படுத்தும் மற்ற திட்டங்களில் வராத நிலை பொதுவாக சாதகம் மற்றும் பாதக அம்சங்கள்.

திட்டம் நிறைவேறும்போது அதன் சாதகத்தன்மை

4. திட்டப்பகுதி: எல்லை வரையரை மற்றும் பகுதி கண்ணோட்டத்தில் எந்தெந்த முக்கிய நிகழ்ச்சிகள்/ அந்தந்த பகுதிக்கு பொறுத்தமானது

5. திட்டத்தின் நோக்கம்::

6. திட்ட செலாக்க யுக்திகள்

7. திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவது திட்டத்தின் கால அளவு மற்றும் மைல் கல்கள் (வருடவாரியாக)

8. திட்டத்தின் வாய்ப்பு: திட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படும் முக்கிய செயல்பாடுகள்.

9. பயனாளிகள் விவரம்: மொத்த எண்ணிக்கை/வறுமைக்கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள பிரிவினர் எண்ணிக்கை/தாழ்த்தப்பட்டவர் & பழங்குடியினர் எண்ணிக்கை/பெண்கள்/மாற்றுத் திறனாளிகள் முதலியன. மேலும் இத்திட்டத்தின் கீழ் தேர்வு செய்யப்பட்ட செயல்பாடுகளுடன் அவர்களை இணைத்தல்

10. நடைமுறைப்படுத்தப்படுத்தும் நிறுவனம், திட்ட செயல்பாட்டிற்காக யாருக்கு நிதியை அனுப்புகிறது.

11. திட்டத்தோடு தொடர்புடைய பல துறைகள்/ அரசு சாரா நிறுவனங்கள்/ இதர நிறுவனங்களின் பொறுப்புகள்

12. அடிப்படை தகவல்கள் சேகரிக்கும் ஆய்வு மூலம் திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக்கும் காரணிகளை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.

13. மற்ற நடைமுறையில் உள்ள நகர்ப்புர வளர்ச்சித்திட்டம் மற்றும் சமூக அடிப்படை துறைத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைந்து சுவர்ணஜெயந்தி நகர்ப்புர வேலைவாய்ப்புத் திட்டம் சாராத திட்டங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற ஆதாரங்களை திட்டப் பகுதிகளில் ஒருங்கிணைத்தல்.

14. திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்கான நெறிமுறைகள்:

அ. பாதுகாப்பான மூலப்பொருட்கள் வழங்குதல்

ஆ. தெரிந்த தொழில்நுட்ப விபரத்தினை பாதுகாத்தல்

இ. உள்ளகட்டமைப்பு மேம்பாடு: உள்ளகட்டமைப்பு வசதிகள் திட்ட வரைவில் குறிப்பிட்டிருந்தால் அதைக்கட்டிக்கொள்ளலாம், பின்பு அவை நகர்ப்புர ஏழைகளுக்கு எவ்வாறு பயன்படும் என்ற விவரம் குறிப்பிடுக. கட்டிடம் போன்ற உள்ளகட்டமைப்பு வசதிகளை எப்படி பராமரித்தல், எப்படி பணியாளர்களை நியமிப்பது தொடர் செலவினங்கள் முதலியானவற்றை திட்டம் நிறைவடைந்த பின்பும் சரிகட்டுதல்

ஈ) சந்தை வாய்ப்பை ஏற்படுத்துதல்: நடைமுறைகள் உள்ள சந்தை வாய்ப்பு, வருங்காலத்தில் வந்தைவாய்ப்புகளை விரிவுபடுத்துவதற்கான யுக்த்திகள், சந்தை வாய்ப்பை ஏற்படுத்துவதற்கு முன் பின் இருந்த தொடர்புகள் பற்றிய விவரம்

உ) பயிற்சி உட்கூறு: தேவையான பயிற்சி அளவுகோல் திறன் பயிற்சி வழங்கும் பயிற்சி நிறுவனங்களை கண்டறிதல், பயிற்சிகளில் கால அளவு, நிதிகளின் விவரம் மற்றும் பயிற்சி ஏற்பாடுகள் முதலியன

15. எதிர்பார்த்த பயன்கள்/ திட்டத்தின் விளைவு ஆகியசை ஏழை மக்களின் வருமானத்தை பெருக்குவதால் வருடாந்திர வருமான வளர்ச்சியினை கணக்கீடும் காரணிகள் முதலியன.

16. வருமானம் பெருக்கக்கூடிய திட்ட குறிக்கோள்களை தடுக்கும் காரணிகள் மற்றும் பாதக காரணிகளை குறைக்கும் வழிமுறைகள்.

17. திட்ட கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்: கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்கான வேறுபட்ட காரணிகளை குறிப்பிடுக. மேலும் திட்டம் நிறைவடையும் போது திட்டம் செயல்பாடு எப்படி தொடர்ச்சியாக நடைபெறும்.

18. திட்ட தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு: மாநில அரசு திட்டம் என்றால் மாநில ஒதுக்கீடு தொகை திட்ட மதிப்பீட்டிற்கு பொருந்துமா? அவ்வாறு எனில் மதிப்பீடு நிறுவனத்தின் விளக்கவுரை

19. திட்டத்தின் பொருளாதார மதிப்பீடு: (உத்தேசிக்கப்பட்ட பொருளாதார மதிப்பீடு.- பயனாளிகள் வாரியாக தேர்வு செய்யப்பட்ட தொழில் வாரியாக தொகை நிர்ணயம் செய்தல் மற்றும் மதிப்பீடுதல்)

20. எதிர்பார்த்த திட்ட மதிப்பீடு (சுயவு செய்து மத்திய மாநில மற்றும் உள்ளாட்சி அமைப்புகள் பங்குத் தொகை குறிப்பிடுக: பொருத்தமானால் கடன் திட்டம், பயனாளிகளிடமிருந்து பெறப்படும் பங்குத்தொகை முதலியன குறிப்பிடுக.) திட்ட மதிப்பீடு தொகையானது மொத்த மதிப்பீடு, மற்றும் திட்ட செயல்பாடுகள் வாரியாக/ கிடைக்கக்கூடிய ஆதாரங்கள் வாரியான தொகையுடன் சேர்த்து குறிப்பிடுக

ஆதாரங்கள்	செயல்பாடு-1	செயல்பாடு-2	மொத்தம்
மத்திய அரசு பங்கீடு			
மாநில அரசு பங்கீடு			
வங்கி கடன்			

அண்டைவீட்டு கமிட்டி/ சமுதாய வளர்ச்சி சங்கி நிதி			
பயனாளிகள் பங்குத் தொகை			
அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் இதர ஆதாரங்கள் மூலம் கிடைக்கும் தொகை			
மொத்தம்			
வங்கி கடன்களை திரும்ப செலுத்தும் முறை			

இத்திட்ட அறிக்கை அல்லது இதனுடைய பாகம் வேறு ஏதாவது நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம், எனில் தற்போதைய நிலை, அவ்வாறு இத்திட்ட அறிக்கை அல்லது அதனுடைய பாகம் ஏற்க மறுக்கப்பட்டிருந்தால் அதற்கான காரணங்கள்.

## CONTENTS

1. Introduction
2. Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY) - Salient features
3. Funding Pattern and Financial Procedures
4. Urban Self-Employment Programme (USEP)
5. Urban Women Self-help Programme (UWSP)
6. Skill Training for Employment Promotion amongst Urban Poor (STEP-UP)
7. Urban Wage Employment Programme (UWEP)
8. Urban Community Development Network (UCDN) – Community Structures, Community Development & Empowerment
9. Programme Implementation – Administrative & Other Expenses ( A & OE)
10. Information, Education & Communication ( IEC)
11. Innovative / Special Projects
12. Special Component Programme
13. Monitoring & Evaluation
14. General
15. OTHERS
16. ANNEXURES

### **SWARNA JAYANTI SHAHARI ROZGAR YOJANA (SJSRY)**

#### **1. INTRODUCTION**

1.1. The Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY) was launched on 01.12.1997 after subsuming the earlier three schemes for urban poverty alleviation, namely Nehru Rozgar Yojana (NRY), Urban Basic Services for the Poor (UBSP), and Prime Minister's Integrated Urban Poverty Eradication Programme (PMIUPEP). The key objective of the Scheme was to provide gainful employment to the urban unemployed or underemployed through the setting up of self-employment ventures or provision of wage employment.

1.2 To overcome the difficulties faced by the States/UTs and address certain drawbacks in the implementation of SJSRY, the Guidelines of the Scheme have been revised. It is presumed that the revised guidelines will assist in the effective implementation of SJSRY and make a dent on the urban poverty scenario in the country. The Revised Guidelines will come into effect from 1.4.2009.

#### **2. SWARNA JAYANTI SHAHARI ROZGAR YOJANA:**

##### **SALIENT FEATURES**

###### **Objectives**

2.1 The objectives of the revised Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY) are:

- Addressing urban poverty alleviation through gainful employment to the urban unemployed or underemployed poor by encouraging them to set

up self-employment ventures (individual or group), with support for their sustainability; or undertake wage employment;

- Supporting skill development and training programmes to enable the urban poor have access to employment opportunities opened up by the market or undertake self-employment; and
- Empowering the community to tackle the issues of urban poverty through suitable self- managed community structures like Neighbourhood Groups (NHGs), Neighbourhood Committees (NHC), Community Development Society (CDS), etc.

The delivery of inputs under the Scheme shall be through the medium of urban local bodies and community structures. Thus, Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana seeks to strengthen these local bodies and community organizations to enable them address the issues of employment and income generation facing the urban poor.

### **Coverage**

2.2. The target population under SJSRY is the urban poor – those living below the poverty line, as defined by the Planning Commission from time to time.

### **Components**

2.3. SJSRY will have five major components, namely-

- (i). Urban Self Employment Programme (USEP)
- (ii). Urban Women Self-help Programme (UWSP)
- (iii). Skill Training for Employment Promotion amongst Urban Poor (STEP-UP)
- (iv). Urban Wage Employment Programme (UWEP)
- (v). Urban Community Development Network (UCDN)

To accord special focus on the issues of urban poverty amongst Scheduled Castes (SCs) and Scheduled Tribes (STs), a special component programme of SJSRY, called the Urban Programme for Poverty reduction amongst SCs & STs (UPPS), will be carved out of USEP and STEP-UP.

## **3. FUNDING PATTERN AND FINANCIAL PROCEDURES**

3.1. Funding under SJSRY will be shared between the Centre and the States in the ratio of 75:25.

3.2. For Special Category States (Arunachal Pradesh, Assam, Manipur, Meghalaya, Mizoram, Nagaland, Sikkim, Tripura, Jammu & Kashmir, Himachal Pradesh and Uttarakhand) this ratio will be 90:10 between the Centre and States.

3.3. The Central share under SJSRY will be tentatively allocated between the States / UTs in relation to the incidence of urban poverty (number of urban poor) estimated by the Planning Commission from time to time. However, additional parameters like absorption capacity (based on the past trend in utilization of SJSRY funds) and special requirement will also be taken into consideration during the course of the year.

3.4. Central funds will be released to the States/UTs only after they fulfill the prescribed criteria regarding submission of Utilization Certificates (UCs) as well as release of matching State share for the past releases. However, in order to promote better utilization of funds under the Scheme, the idle funds at the Central level, which could not be released to the States/UTs not fulfilling the prescribed criteria, may be diverted to better-performing States/UTs in the fourth quarter of a financial year, keeping in view their performance and demand for additional funds.

3.5. Release of funds to the States/UTs will be made for SJSRY as a whole, without segregating into components, thereby giving flexibility to them in utilizing funds. However, indicative component-wise allocation of Central share may be intimated by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation to the States/UTs from time to time so as to ensure balanced coverage of all the components of SJSRY as well as better utilization of available funds.

3.6. State/UT-wise annual physical targets under the Scheme will be fixed on the basis of the all India targets decided by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation. State/UT-wise progress will be monitored against these targets and therefore the States/UTs ought to prioritize the flow of funds to different components of the Scheme so that the annual targets are achieved.

3.7. The release of Central share to the States/UTs will be done in instalments. The same will be a continuous process spread over the whole year. Central share will be released to the States/UTs as soon as they become eligible in terms of the prescribed criteria.

#### **4. URBAN SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (USEP)**

4.1. This Component will be having two sub-components:

- (i). Assistance to individual urban poor beneficiaries for setting up gainful self-employment ventures [Loan & Subsidy]
- (ii). Technology/marketing/infrastructure/knowledge & other support provided to the urban poor in setting up their enterprises as well as marketing their products [Technology, Marketing & Other Support].

#### **4.2. Urban Self Employment Programme (Loan & Subsidy)**

4.2.1. This component of SJSRY focuses on providing assistance to individual urban poor beneficiaries for setting up gainful self-employment ventures - micro-enterprises.

## **Coverage**

4.2.2. The programme will be applicable to all cities and towns on a whole town basis. Within each town, it will be implemented by selecting whole clusters of the poor segments so as to bring in efficiencies in the administration and the delivery mechanisms and also make the impact visible.

## **Target Groups**

4.2. 3. USEP will target the urban population below poverty line, as defined by the Planning Commission from time to time. It will lay special focus on women, persons belonging to Scheduled Castes (SC)/Scheduled Tribes (ST), differently-abled persons and such other categories as may be indicated by the Government from time to time. The percentage of women beneficiaries under USEP shall not be less than 30%. SCs and STs must be benefited at least to the extent of the proportion of their strength in the city/town population below poverty line (BPL). A special provision of 3% reservation in the total number of beneficiaries should be made for the differently-abled under USEP. In view of the Prime Minister's New 15-Point Programme for the Welfare of Minorities, 15% of the physical and financial targets under the Urban Self Employment Programme at the national level shall be earmarked for the minority communities.

### **Educational**

### **Qualification**

4.2.4 No minimum or maximum educational qualification is prescribed for selection of beneficiaries under USEP. Where the identified activity for micro-enterprise development requires skill training of an appropriate level, the same will be provided to the beneficiaries before extending financial support.

### **Beneficiary**

### **Identification**

4.2.5. A house-to-house survey for identification of genuine beneficiaries, with focus on slums and low-income settlements, will need to be conducted. Model Formats for conduct of slum survey, household survey and livelihoods survey and guidelines will be communicated by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation. In addition to the economic criteria of the Urban Poverty Line, non-economic parameters will also be applied to identify the urban poor for receiving benefits under SJSRY. **Annexure I** provides some suggestive non-economic parameters in this regard. Community structures like Neighbourhood Groups, Neighbourhood Committees and Community Development Societies will be involved in the task of identification of beneficiaries under the guidance of the City/Town Urban Poverty Alleviation Cell (UPA Cell). Assistance of NGOs/other identified bodies can also be secured for this purpose.

4.2.6. All other conditions being equal, women beneficiaries belonging to women-headed households shall be ranked higher in priority than other

beneficiaries. For purposes of this section, women-headed households shall mean households headed by widows, divorcees, single women, or even households where women are the sole earners.

### **Cluster Approach**

4.2.7 Identifiably, clusters should be taken for support under SJSRY and efforts should be to ensure that all adults in the cluster are provided with benefits of skill development, self-employment or wage employment so that no urban poor household is left with an adult without means of earning income. Clusters should be so chosen that the USEP target groups get attention.

4.2.8. USEP encourages under-employed and unemployed urban poor to set up small enterprises relating to manufacturing, servicing and petty business for which there is a lot of potential in urban areas. Local skills and local crafts should be encouraged for this purpose. Each town/urban local body has to develop a compendium of such activities/projects keeping in view marketability, cost, economic viability etc. To avoid duplication with the ongoing Prime Minister's Employment Generation Programme (PMEGP), this component of SJSRY is to be confined to Below Poverty Line (BPL) beneficiaries with emphasis on those given a higher priority on the basis of non-economic criteria. Beneficiaries should declare that they have not availed similar benefits under any other self-employment scheme. The list of beneficiaries is to be shared with PMEGP to rule out duplication of coverage.

4.2.9. For the purpose of self-employment, focus will be on 3 sectors i.e. Production (Micro-industry), Services and Business.

4.2.10. On Micro-industry (Manufacturing) side, a group of people (hub) will be encouraged for setting up of enterprises centered around and supported by Micro Business Centres (MBC), established following cluster approach. Space may be provided by MBCs in the form of working sheds or micro-entrepreneurs may work from their homes.

4.2.11. In relation to Services sector, Urban Local Bodies will provide Seva/Suvidha Kendras (for every 50,000 population at least one Kendra) with suitable logistics and space. Workers will register themselves with the Kendras, which could act as focal points for the servicing trades and facilitate jobs/assignments to the registered skilled workers on demand from the clients. The emphasis will be on quality skills and the rates will be decided in advance/fixed for home visits.

4.2.12. In Business Sector, i.e. shop-based enterprises, kiosks/spaces will be leased out by the ULBs to the urban poor for setting up shops. Vendors' markets will be promoted. Mobile vending outlets, running on motorized scooters will be encouraged with suitable technological interventions. Beneficiaries can also run their ventures from their own houses /shops.

4.2.13. Opportunities in the transport sector, viz. running of scooter rickshaws, motorized cycle rickshaws for ferrying people/goods will be

explored. Group ownership /Occupational Credit Groups concept in this sector will also be encouraged.

4.2.14. Micro-business Centres can be planned to cover Services and Business sectors, apart from Micro-industry. For businesses they can help with project preparation, permissions from planning and regulatory agencies, maintenance of accounts, advertisement, packaging, branding, deciding maximum retail price, marketing, etc.

4.2.15. The details of financing pattern under USEP are as follows

Maximum allowable unit-	Rs.200,000/-
project cost	
Maximum allowable-	25% of the Project Cost subject to a maximum
subsidy	of Rs. 50,000/-.
Beneficiary contribution	- 5% of the project cost as margin money.
Collateral	- No Collateral required.

**Annexure II** may be seen for operational details of USEP.

4.2.16. SJSRY will encourage group formation by the urban poor for setting up micro-enterprises. In case a number of beneficiaries, either male or a mixed group consisting of males and females, decide to jointly set up a project, such project will be eligible for a subsidy, which will be equal to the total sum of permitted subsidy per person as per the above criteria. In this case too, the provision relating to 5% margin money per beneficiary will apply. The overall project cost, which can be permitted, will be the simple sum of the individual project cost allowable per beneficiary.

### **4.3. Technology, Marketing and Other Support**

4.3.1. This component will mainly focus on handholding support for the urban poor entrepreneurs who want to be self-employed and set up their own small businesses or manufacturing units. Under this component, Micro-Business Centres (MBC) will be established at cluster level (e.g. handlooms/handicrafts, food processing, construction, glass & ceramics, electrical and electronics, mechanical engineering, auto driving & mechanics, metal works, etc.), supported with one-time capital grant subject to the concerned State Government/Urban Local Body providing the required land free of cost. This will be run on the basis of a Public-Private-Partnership (P-P-P) model. MBCs could also be run by the society of entrepreneurs themselves with manpower hired on contract basis.

4.3.2. Small Enterprise Advisory Services (SEAS) will be provided through the MBC which may be equipped with specialists covering 5 key areas: (1) Community Mobilization including Survey and Identification of Beneficiaries, Cluster Development, etc. (2) Capacity Building including Skill & Entrepreneurship Development, (3) Business Development, (4) Finance & Credit, and (5) Marketing. These specialists, who may be paid remuneration commensurate with their education and experience, will undertake handholding activities for the development of entrepreneurs from the urban poor community and promote business development by them from the concept stage to commissioning to sustainability. The MBCs & Small

Enterprise Advisory Services (SEAS) will specially focus on handholding the urban poor micro-entrepreneurs who have opted for self-employment, with a view to enhancing the success rate of micro-enterprises. Operative guidelines for MBCs and SEAS will be issued by the respective States/UTs adopting a cluster-based approach.

4.3.3. A Micro Business Centre under the Scheme can be provided a financial support not exceeding Rs. 80 lakhs per MBC (one time capital grant of Rs. 60 Lakhs + Rs. 20 Lakhs for running cost on a tapered scale, to sustain them). Efforts should be made to make these MBCs self-sustainable in due course. For this, MBCs may involve themselves in business, consultancies and other income generation activities. As micro-businesses prosper, they can also charge fees.

4.3.4. Technology, marketing, consultancy (advice) & other support may also be provided to beneficiaries setting up micro-enterprises, in relation to production and marketing of their products etc. This can be accomplished by providing selling places for the poor in the form of kiosks and rehri markets, setting up of Nagar Palika Seva/Suvidha Kendras for construction and other services (like those provided by carpenters, plumbers, electricians, TV/radio/refrigerator mechanics etc. who will be available to city residents on call), and through liaison for provision of weekend markets/evening markets in municipal grounds or on road sides on the one hand and technical assistance in relation to market surveys/trends, joint brand names/designs and advertising on the other. Community Development Societies (CDSs) will provide all needed help including securing of raw materials and marketing of products by the urban poor.

4.3.5 It is also proposed that a Service Centre be set up at the CDS level for those who have undergone skill upgradation training. Appropriate space may be provided to trained persons who can be asked to enroll themselves with the Service Centre so that they could be sent to attend day-to-day skilled tasks on call from citizens against appropriate scales of payment fixed by the Community Development Society (CDS). Appropriate publicity may be done within the town regarding the facilities available under the Service Centre. The Service Centre can survey manpower needs of local industry and other potential employers and match them to the job seekers, as also to help organize appropriate skill training.

4.3.6. Special assistance may be provided for setting up of Community level Service Centres, which could be used for multifarious activities such as work places/branding/marketing centres etc. for beneficiaries under this programme. These may be administered on a day-to-day basis by the local CDS. Space for such Centres should be provided free of cost either by the local body or any other agency.

4.3.7 The construction of the Seva/Suvidha Kendra shall follow the norms laid down under the scheme of Urban Wage Employment Programme.

4.3.8. Clusters of micro-production units may be developed in keeping with the factors of localization pertaining to traditional skills and in terms of towns known for specific products. Appropriate or intermediate technology

inputs may be used to strengthen the technological base of the selected clusters in terms of Common Facility Centres providing critical machinery/equipment required for common use by clusters of micro-enterprises as well as ensuring supply of quality raw materials at reasonable prices. These Common Facility Centres may be run by associations of micro-entrepreneurs themselves related to the selected economic activity. Entrepreneurs should be provided high quality Small Enterprise Advisory Services (SEAS).

4.3.9. Micro-entrepreneurs should be encouraged in developing trade-based organisations/ associations. Mobile vending outlets may be developed with technological design and development support from IITs and other reputed institutions. An integrated approach may be adopted with special attention to backward and forward linkages for a complete range of activities in the establishment of the enterprises.

4.3.10. Total expenditure on this component of Technology/Marketing/Knowledge /Infrastructure & Other support provided to the urban poor in setting up their enterprises as well as marketing their products, may not exceed 10% of the total funds earmarked for the USEP component.

## **5. URBAN WOMEN SELF-HELP PROGRAMME (UWSP)**

5.1. This Component will be having two sub-components:

- (i). Assistance to groups of urban poor women for setting up gainful self-employment ventures - UWSP (Loan & Subsidy)
- (ii). Revolving Funds for Self-Help Groups (SHGs) / Thrift & Credit Societies (T&CSs) formed by the urban poor women – UWSP (Revolving Fund).

### **5.2 Urban Women Self-Help Programme (Loan & Subsidy)**

5.2.1. This scheme is distinguished by the special incentive extended to urban poor women who decide to set up self-employment ventures in a group as opposed to individual effort. Groups of urban poor women may take up an economic activity suited to their skill, training, aptitude, and local conditions. Besides generation of income, this group strategy will strive to empower the urban poor women by making them independent as also providing a facilitating atmosphere for self-employment. Under UWSP, an activity-focused area-specific approach will be adopted for setting up micro/group enterprises with emphasis on micro-finance.

5.2.2. To be eligible for subsidy under this scheme, the UWSP group should consist of at least 5 urban poor women. Before starting an income-generating activity the group members must get to know each other well, understand the group strategy, and also recognize the strength and the potential of each member of the group. The group will select an organizer from amongst the members. The group will also select its own activity. Care should be exercised in the selection of activity because the future of the

group will rest on the appropriateness of the selection. As far as possible, activities should be selected out of an identified shelf of projects for the area concerned maintained by the town Urban Poverty Alleviation Cell. In addition, every effort will be made to encourage the group to set itself up as a Self-Help Group or Thrift & Credit Society, mobilizing savings and credit.

5.2.3. For setting up group enterprises, the UWSP group shall be entitled to a subsidy of Rs. 300,000/- or 35% of the cost of project or Rs. 60,000/- per Member of the Group, whichever is less. The remaining amount will be mobilized as Bank Loan and Margin Money. Operation details of UWSP may be seen at **Annexure III.**

### **5.3. Urban Women Self-Help Programme (Revolving Fund)**

5.3.1. Where the UWSP group sets itself up as a Self-Help Group (SHG) / Thrift & Credit Society (T&CS), mobilizing savings and credit in addition to its other entrepreneurial activities, the SHG/T&CS shall also be entitled to a lumpsum grant of Rs. 25,000/- as Revolving Fund at the rate of Rs.2000/- maximum per member. This Revolving Fund shall be available to a simple Self-Help Group / Thrift & Credit Society also, even if the society is not engaged in any project activity or enterprise under UWSP. This fund is meant for the use of the SHG/T&CS for purposes such as:

- (i) Purchases of raw materials and marketing;
- (ii) Infrastructure support for income generation and other group activities;
- (iii) One-time expense on child care activity. Recurring expenses like salary for staff etc. will not be permissible;
- (iv) Expenses not exceeding Rs.500/- to meet travel costs of group members for visit to banks, town UPA Cell etc;
- (v) Where an individual member of a Thrift & Credit Society / Self-Help Group saves at least Rs.500/- in a fixed deposit for 12 months with the society, she will be entitled to a subsidy of Rs.30 to be paid on her behalf towards a health/life/accident/any other insurance scheme for herself. Moreover, in cases where the member saves at least Rs.750 in a fixed deposit in 12 months, she will be entitled to a subsidy of Rs.60, at the rate of Rs.30 for the member herself and either Rs.30 for her husband towards health/life/accident/any other insurance or Rs.30 for any minor girl child in her family for health/accident insurance. This expense may also be debited to the revolving fund; and
- (vi) Any other expense allowed by the State/ULB as being necessary in the society or group's interest based on guidelines.

5.3.2. A Self-Help Group / Thrift and Credit Society under UWSP shall be entitled for payment of revolving fund not earlier than one year after its formation. In other words, only such a body, in existence and functioning for

at least one year, shall be eligible for payment of the revolving fund. The decision whether a group has been in existence and functioning for more than one year shall be taken on the basis of examination of the records of the group as regards the number of meetings held, the collections made from members towards group savings, the regularity of collection, the role of the group in capacity building or training of its members etc. The registration of the groups will be encouraged. However, it may not be insisted upon as a precondition for receipt of revolving fund if their performance is otherwise considered satisfactory by the Urban Poverty Alleviation (UPA) Cell of the Urban Local Body (ULB). Federations of SHGs/T&CS at the cluster/ward/city level will need to be registered for channelisation of Revolving Fund, bank credit etc. States/UTs will issue guidelines prescribing eligibility criteria for receipt of revolving fund benefits by groups.

5.3.3. Self-Help Group / Thrift & Credit Society - Bank linkage will be accorded priority under SJSRY. SHG / T&CS will be encouraged to avail bank credit, on the basis of their performance, for their requirements. Flexibility is provided to States/UTs for the involvement of financial institutions / cooperatives/ cooperative banks / NGOs active in the micro-credit field and other micro-finance institutions like Rashtriya Mahila Kosh (RMK), SEWA, NABARD, SIDBI, ICICI Bank etc., wherever desirable, for providing micro-finance to the Self-Help Groups of women. Suitable guidelines in this regard may be issued by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation from time to time. Indicative principles for the operation of Self-Help Groups / Thrift & Credit Societies are at **Annexure IV**.

## **6. SKILL TRAINING FOR EMPLOYMENT PROMOTION AMONGST URBAN POOR (STEP-UP)**

6.1. This component of SJSRY will focus on providing assistance for skill formation/ upgradation of the urban poor to enhance their capacity to undertake self-employment as well as access better salaried employment

6.2. Like USEP, STEP-UP will target the urban population below poverty line, as defined by the Planning Commission from time to time. The percentage of women beneficiaries under STEP-UP shall not be less than 30%. SCs and STs must be benefited at least to the extent of the proportion of their strength in the city/town population below poverty line (BPL). A special provision of 3% reservation should be made for the differently-abled, under this programme. In view of the Prime Minister's New 15-Point Programme for the Welfare of Minorities, 15% of the physical and financial targets under the Skill Training for Employment Promotion amongst Urban Poor (STEP-UP) at the national level shall be earmarked for the minority communities.

6.3. STEP-UP intends to provide training to the urban poor in a variety of service, business and manufacturing activities as well as in local skills and local crafts so that they can set up self-employment ventures or secure salaried employment with enhanced remuneration. Training should also be

imparted in vital components of the service sector like the construction trade and allied services such as carpentry, plumbing, electrical and also in manufacturing low-cost building materials based on improved or cost-effective technology using local materials.

6.4. Skill Training may be linked to Accreditation, Certification and preferably be taken on Public-Private-Partnership (PPP) mode with the involvement of reputed institutions like IITs, NITs, Industry Associations, reputed Engineering Colleges, Management Institutes, Foundations and other reputed agencies. Training institutions such as ITIs/Polytechnics/Shramik Vidyapeeths, Engineering Colleges and other suitable institutions run by Government, private, or voluntary organizations may be utilized and provided appropriate support for skills training of the urban poor subject to verification of their brand image and quality of instructions being imparted. Services of the Building Centres sponsored by the Housing & Urban Development Corporation (HUDCO)/Building Material Technology Promotion Council (BMPTC) within the States/UTs may be utilized for the purpose of construction-related training, as per the local requirements.

6.5. The average unit cost allowed for training will not exceed Rs.10,000/- per trainee, including material cost, trainers' fees, tool kit cost, other miscellaneous expenses to be incurred by the training institution and the monthly stipend, to be paid to the trainee. Indicative operational details for Skill Training for Employment Promotion amongst Urban Poor are provided in **Annexure V**.

## **7. URBAN WAGE EMPLOYMENT PROGRAMME (UWEP):**

7.1. This programme seeks to provide wage employment to beneficiaries living below the poverty line within the jurisdiction of urban local bodies by utilising their labour for construction of socially and economically useful public assets. These assets may be Community Centres, Stormwater Drains, Roads, Night Shelters, Kitchen Sheds in Primary Schools under Mid-day Meal Scheme and other community requirements like Parks, Solid Waste Management facilities, as decided by the community structures themselves. The Urban Wage Employment Programme (UWEP) will be applicable only to towns/cities with population upto 5 Lakhs, as per the 1991 Census.

7.2. UWEP will provide opportunities for wage-employment, especially for the unskilled and semi-skilled migrants/residents by creation of community assets. Special emphasis will be on the construction of community assets in low-income neighbourhoods with a strong involvement and participation of local communities.

7.3. The material : labour ratio for works under this programme shall be maintained at 60:40. However, States/UTs can relax this material : labour ratio up to 10% (either way), wherever absolutely necessary. The prevailing minimum wage rate, as notified from time to time for each area, shall be paid to beneficiaries under this programme.

7.4. Community Development Societies (CDSs) shall survey and draw up a list of available basic minimum services in their areas. Missing basic minimum services shall be first identified. Other requirements of physical infrastructure shall be listed thereafter.

7.5. As far as possible, works are to be executed through CDSs, under the general control and supervision of the ULBs. ULBs are expected to maintain a close watch over the quality of construction. Work must be done departmentally and detailed guidelines as regards maintenance of muster rolls, social audit etc. will be issued in this regard by the concerned State/UT Governments. To the extent possible, even the material component of the work should be done departmentally. Where departmental work is not possible due to the specialized nature of the work involved, such material component of the work may be got done through agencies by following proper tendering/ Government procedure.

7.6. In all cases it must be ensured that the works undertaken under UWEP are brought to a safe stage and no work is left incomplete or pending half-way. In case of cost escalation, or expansion in the nature of the work, or increase in the project estimate for any other reason whatsoever, and if additional funds are not available under this programme, it shall be the basic responsibility of the sanctioning authority/implementing authority i.e. Urban Local Body /District Urban Development Agency to ensure the completion of such works by bringing in additional resources from other programmes / own resources, if so required.

7.7 Wage employment should be used very sparingly, only for short-term measures till the beneficiary is able to get the benefits of skill development for self-employment ventures or employment in the formal sector.

## **8. URBAN COMMUNITY DEVELOPMENT NETWORK (UCDN) - COMMUNITY STRUCTURES, COMMUNITY DEVELOPMENT & EMPOWERMENT**

8.1. SJSRY shall rest on the foundation of community development and empowerment. Rather than relying on the traditional method of top-down implementation, the Scheme shall rely on establishing and nurturing community organizations and structures that facilitate sustained urban poverty alleviation. Towards this end, community organizations like Neighbourhood Groups (NHGs), Neighbourhood Committees (NHCs), and Community Development Societies (CDSs) shall be set up in the target areas. Details of these community structures are given at **Annexure VI**. The CDSs will be the focal points for purposes of identification of beneficiaries, preparation of loan and subsidy applications, monitoring of recovery, and generally providing whatever other support is necessary for the programmes. The CDSs will also identify viable projects suitable for the area. Promotion of women self-help groups will be an important activity to be pursued by CDSs.

8.2. The community structures may also set themselves up as Self-Help Groups (SHGs) / Thrift and Credit Societies to encourage community savings

and other group activities. However, Self-Help Groups and Thrift and Credit Societies may also be set up separately from the CDS as well. The CDS, being a federation of different community-based organizations, may be the nodal agency for promotion of self-help groups and thrift and credit. It is expected that the CDSs will lay emphasis on providing the entire gamut of social sector inputs in their areas including, but not limited to, livelihoods, skill development, shelter, water, sanitation, health, education, social security, welfare, etc. through the establishment of convergence between various schemes being implemented by different line departments.

8.3. At the community level a Community Organizer (CO) may be engaged for about 2,000 identified families. Such Community Organizer should, as far as practicable, be a woman. She should be a full-time functionary. If not recruited under the earlier programmes, the CO may be engaged on a contract basis. She should be paid suitable remuneration commensurate with her qualification and experience.

8.4. The Community Organizer (CO) will be the main link between the urban poor community (represented through the CDS) and the implementation machinery i.e. Urban Poverty Alleviation Cell at the ULB level. The success of the Scheme relies upon the performance of the COs. The major responsibilities of a CO include:

- (i) Facilitating and promoting voluntarism and organizing community structures/groups;
- (ii) Guiding and assisting the community in assessing its needs, organising community structures, developing a community vision, and formulating community development action plans;
- (iii) Coordinating the conduct of Slum, Households and Livelihoods surveys and maintaining database on the urban poor and their needs;
- (iv) Working with the community to implement and monitor SJSRY and related programmes or activities;
- (v) Assessing skill needs of the urban poor and facilitating skill development training and post-training handholding;
- (vi) Liaising with the sectoral departments to establish initial contacts with the community in support of their programmes;
- (vii) Facilitating community empowerment through community level training, information sharing, exchange of experiences, community skills enhancement programmes, etc.
- (viii) Identifying suitable beneficiaries for self-employment ventures, preparing applications for securing bank credit after approval of the names

of beneficiaries by the CDS, and taking subsequent follow up with the ULBs/Banks/Administration until final disposal of the applications.

(ix) Regularly following up with the financed beneficiaries to monitor the progress of their self-employment venture as also the timely repayment of loans, etc.

(x) Any other function as may be assigned for furtherance of the target of alleviating /eradicating urban poverty.

8.5. Funds may be released separately under UCDN component, for the strengthening of Community Structures and Community Development Networks. These can be utilized for meeting the expenditures on allowances/honorarium to Community Organizers (CO), community mobilization machinery including animators, holding of awareness camps/workshops/seminars/ conferences/meetings involving COs, Community-Based Organisations (CBOs), NGOs and other stakeholders, miscellaneous daily activities of the CDS, etc. and any other activity/projects connected with community development and empowerment such as surveys, preparation of Urban Poverty Reduction Strategy, Slum Development Plan and community level Micro-plans and Mini-plans, social audit, etc.

## **9. PROGRAMME IMPLEMENTATION - ADMINISTRATIVE & OTHER EXPENSES (A&OE)**

9.1. States/UTs shall seek to minimize unproductive expenditures. A total of 5% of the State/UT allocation under SJSRY can be utilized / distributed to administrative units and implementing agencies for A&OE purpose. However, convergence at the local level of all Central/State Government programmes concerning the urban poor and pooling of A&OE funds from all schemes targeted at the urban poor may be carried out so as to have sufficient A&OE funds to meet the establishment costs of city/town UPA Cells and other required expenses.

9.2. For the implementation of SJSRY a proper administrative set-up or mechanism has been conceptualized. The States/UTs shall see that other programmes like Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission are properly coordinated with SJSRY so as to complement each other and avoid administrative duplication or redundancy.

9.3. At the ULB level, there shall be a Town Urban Poverty Alleviation Cell (UPA Cell) under the Executive Officer or Commissioner of the Municipal Corporation/Municipality, supported by a Project Officer (PO) / Assistant Project Officer (APO). The PO/APO shall be responsible for coordinating the activities of all the CDSs and COs under the ULB. This Cell will be responsible for ensuring the convergence between activities of the CDSs, the ULB and Line Departments. The UPA Cell will first identify the urban poor clusters and areas for setting up of community structures. The other functions of the UPA Cell/PO/APO include guiding and monitoring the works of CDSs and COs, rendering assistance for the preparation of the ULB's Poverty Sub-Plan and Budget for the Urban Poor (P-Budget),

conducting slum, household and livelihoods surveys, identifying beneficiaries for various schemes, promoting Bank-SHG linkages, establishing links between the community structures and the ULB structures under the 74th Constitution Amendment Act, promoting convergence between various development programmes, mobilizing human and financial resources at the city level and monitoring programme activities by deploying suitable MIS/e-governance tools, etc..

9.4. At District level, a District Urban Development Agency, i.e. DUDA or a district level agency/mechanism may function to coordinate the scheme and undertake capacity building activities for all ULBs within the District. This may be headed by a District Project Officer, who may be supported with staff as required. DUDA or the district level agency will also coordinate with the District Planning Committee set up in the District in accordance with the Constitution 74th Amendment Act. It will liaise with Line Departments for implementing urban poverty alleviation and related programmes effectively. The setting up as well as functioning of Micro-Business Centres (MBCs) will be monitored by the DUDA or district level agency based on guidelines to be issued by the States/UTs.

9.5. DUDA/district level agency will also undertake coordination with Banks for the effective implementation of self-employment programmes under SJSRY. Bank officers should be associated in the implementation process from the stage of beneficiary /trade selection itself, so that there may not be any problem in sanctioning of loans for micro-enterprises of the urban poor or their groups. At the District level, District Level Banker's Committee comprising of District officials and Bankers may closely monitor the scheme. In order to eliminate overlaps between PMEGP and SJSRY, DUDA/district level agency will closely associate with the activities of the District Industries Centre (DIC), the implementing body for PMEGP and UPA Cells in ULBs, the implementing agencies for SJSRY. In this way, each programme implementation agency will be able to keep the other informed of the areas of focus and thus eliminate duplication of services, efforts and beneficiary coverage between PMEGP and SJSRY.

9.6. At the State/UT level, State Urban Development Agency (SUDA)/State UPA Cell/Department of the State/UT Government such as Directorate of Municipal Administration, closely associated with the functioning of Urban Local Bodies and having proper manpower and logistics support, may be designated as the State/UT Nodal Agency for all urban poverty alleviation programmes including SJSRY. The State/UT Nodal Agency shall guide and monitor the programme, provide suitable policy directions, facilitate the convergence of policies and programmes impacting on the urban poor and liaise with the State Level Bankers' Committee. The Central funds will be released to this State/UT Nodal Agency, which will further distribute these funds to the DUDA/ULBs for implementation of the scheme. The State/UT Nodal Agency will also ensure the release of matching State share by the State/UT Government concerned, wherever called for. The

State Nodal Agency will function under the designated State Nodal Officer for SJSRY, supported by specialists in the area of poverty alleviation, livelihoods, slum development/redevelopment, community mobilization, social development, research and training etc.

9.7. At the local level, setting up of the community structures (viz. NHG, NHC, CDS etc.) under the scheme may be spread gradually in the urban poor localities/clusters, in a phased manner, so as to cover the entire urban poor population within a specified period of time. The administrative and other expenses can thus be phased out accordingly as per the availability of funds. States/UTs may ensure the convergence of the implementation machinery of SJSRY with the available expertise / structure under Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission (JNNURM) so as to optimally utilise the available resources.

9.8. At the State/UT level, a State Level Monitoring Committee headed by the Secretary in charge of Urban Local Bodies/SUDA having members from Line Departments, Banks, Micro-Finance Institutions, Civil Society Organisations and other stakeholders will be set up to effectively guide and monitor the Scheme. This Committee will be meeting at least once in every three months.

9.9. At the National level, the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation shall be the nodal Ministry. SJSRY shall be monitored and overseen by the UPA Division in the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation. A Steering Committee headed by Secretary (HUPA) and having members from the States/UTs, Ministry of Finance, other Ministries, RBI and other stakeholders will guide and monitor the Scheme at the Central level. This Committee will be meeting at least once in every three months.

9.10. Progress of the Scheme will be monitored at the National level through Quarterly Progress Reports (QPRs) from the States/UTs. In addition, field visits by the officers of Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, supported by select resource centres/agencies, will be undertaken on regular basis to review the actual implementation at ground level. Periodic review meetings will also be held at National/State level for reviewing the performance of the Scheme.

9.11. A dedicated cadre/service of officers specializing in urban poverty alleviation / community mobilization and development may be set up for supporting the implementation of urban poverty alleviation and related programmes in the States/UTs. These officers will be appointed at ULB/District/State levels, with suitable promotion avenues, for implementation of various urban poverty alleviation schemes including Swarna Jayanti Shahari Rozgar Yojana (SJSRY) with a professional approach.

9.12. The States/UTs may prescribe detailed procedural guidelines for the implementation of SJSRY in the States/UTs, based on these guidelines. However, care should be taken to ensure that SUDA/State UPA Cell/ State Nodal Agency/DUDA/ULB/Town UPA Cell plays only a facilitating role to

promote local initiative and flexibility in a framework of participatory process of urban community development.

9.13. Reputed Community Based Organisations (CBOs) / Non-Governmental Organisations (NGOs) may be involved in the implementation of the Scheme in relation to various activities meant for benefiting the BPL population such as community mobilization, organisation of community structures, beneficiary identification, skills training, market survey, entrepreneurship development etc. Procedural guidelines for the involvement of CBOs/NGOs will be decided by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation from time to time.

#### **10. INFORMATION, EDUCATION & COMMUNICATION (IEC)**

10.1. At the Central level, up to 3% of the total Scheme allocation will be retained by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation for Information, Education and Communication (IEC) activities, including support to National Core Group on Urban Poverty, research & capacity building activities under the National Programme on Capacity Building for Urban Poverty Alleviation, development of training modules, materials and activity-based support to resource centres identified under the National Network of Resource Centres, Slum/BPL/Livelihoods surveys, Database and MIS development, market research, advertisement and publicity campaign, etc.

10.2. The IEC funds could be utilized by the Ministry for training programmes and exchange visits - both within India and abroad - for the functionaries/officers involved in the implementation of Urban Poverty Alleviation schemes, organizing seminars/workshops related to urban poverty, livelihoods and related issues, providing logistic support for the creation/support to dedicated cells to look after IEC activities in the Ministry/National Resource Centres/Training Institutes, extending support to advocacy forums such as Mayors' Forum, City Managers' Forum and Researchers' Colloquium dealing with emerging issues of urban poverty and livelihoods, dissemination/ documentation of best practices on urban poverty alleviation, computerization of database and information, publicity measures and advertisement campaigns connected with urban poverty alleviation schemes and any other works concerned with urban poverty as decided by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation. Procedural guidelines for release/utilization of funds for IEC and related activities under SJSRY will be decided by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation from time to time.

10.3. At the State level also, States/UTs can utilise up to 3% of their total annual allocation, for IEC activities, including research & training, seminars and workshops, Slum/BPL/Livelihoods surveys, support to dedicated cells to look after IEC activities in the State Nodal Agency, State Resource Centres / Training Institutes, market research, evaluation studies, publicity of the Scheme etc. However, care shall be taken by the States/UTs to ensure that full use is made of the materials made available by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation and the recognized national institutions in this

regard. Community-based Organisations and Non-Government Organisations may be involved appropriately in the IEC activities under SJSRY.

10.4. At Central level, training programmes will be organized for officers/functionaries involved in the implementation of the Scheme through National Resource Centres designated for this purpose. The Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, with the support of the National Network of Resource Centres, will be coordinating such training activities at the national and regional levels.

10.5. At State/UT level, States/UTs may organize programmes for training and capacity building of the personnel involved in the implementation of this programme whether State Government employees, ULB employees, COs, CDS workers or any other stakeholders. The training schedules and programmes drawn up by the States will need to be integrated with the national plan/calendar for capacity building for urban poverty alleviation prepared by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation. State/UT Governments may identify and support one or more State Resource Centres to coordinate their capacity-building and training activities. Care shall be taken to ensure that the latest information is presented during training. States/UTs shall be responsible for translating training materials provided by the Government of India or its recognized institutions into vernacular language so that the same can be used effectively.

10.6. States may also consider developing in-house training capabilities within SUDAs/State UPA Cell/State Nodal Agency/DUDAs/ULBs by imparting adequate training to officials and non-officials to enable them to work as trainers. Besides reducing reliance upon outside agencies, according field orientation to training programmes, thereby making them more relevant and responsive towards the ground level reality, will enable a much wider spread in capacity development than would be possible if only one identified institution was involved with the training.

10.7 The States/UTs shall see that IEC activities under SJSRY and other programmes like Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission are properly coordinated to complement each other and avoid duplication.

## **11. INNOVATIVE / SPECIAL PROJECTS**

11.1. In order to promote innovative initiatives, which cannot be addressed properly if left to be tackled by State agencies/ULBs in a routine manner, 3% of the total annual allocation under SJSRY will be set apart by the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation for innovative/special projects. These initiatives may be in the nature of pioneering efforts, aimed at catalyzing sustainable approaches to urban poverty alleviation, demonstrating a promising technology or making a distinct impact on the urban poverty situation. The projects may involve strategies to provide long-term and sustainable self-employment opportunities either in terms of organization of the urban poor, provision of support infrastructure, technology, marketing,

training, etc. or a combination of these. Innovative/special projects may be undertaken on a partnership mode involving Community-Based Organisations, NGOs, semi-government organizations, departments, national or state resource centres or international organizations.

11.2. If during the course of the year, the funds meant for innovative/special projects cannot be fully utilized, the balance available will be distributed among the States/UTs along with the programme funds keeping in view demand and absorption capacity of different States/UTs.

### **Objectives**

11.3. The objective of each innovative/special project would be to implement a time-bound programme for bringing a specific number of BPL families above the poverty line through self-employment/skill upgradation programmes or demonstrating an approach that is likely to have wide implications for sustaining urban poverty alleviation efforts.

### **Project Scope & Period**

11.4. The initiatives could be taken up in individual cities/towns or across urban areas. A proposal seeking to implement an innovative/special project being forwarded to Government of India under SJSRY should inter-alia include the following details:

(i). Description of project, project objectives, intended beneficiaries and details of short-term and long-term benefits (financial or otherwise including assets created and self-employment opportunities generated) that are likely to accrue.

(ii). Project approach proposed to be adopted for achieving the objectives and the activities selected under the project proposal in relation to available resources.

(iii). Details of partnership between various agencies and the tasks to be performed by each agency.

(iv). Project cost and cost-sharing pattern.

(v). Details of integration with other on-going urban development, basic services delivery, shelter improvement and other programmes for the urban poor and arrangements for dovetailing funds from non-SJSRY resources.

(vi) Reasons as to why the project is innovative or special and its likely replication value.

Recurring expenditure such as creation of posts, purchase of vehicles or maintenance expenditure will not be admissible under innovative/special projects.

11.5. The period of implementation of innovative/special projects should not normally exceed three years.

**Project Approval Procedure**

11.6 State Governments, Semi-government Organizations, Urban Local Bodies, NGOs, CBOs, Resource Centres and other institutions may pose project proposals under this component. To consider the proposals received, there shall be a two-tier committee system.

- (a) Project Screening Committee; and
- (b) Project Approval Committee

**Project Screening Committee (PSC)**

11.7. The projects submitted by various agencies would be examined and considered by the Project Screening Committee in the Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation before they are submitted to the Project Approval Committee, with its recommendations for sanction. The composition of the Project Screening Committee would be as under:

Joint Secretary in charge of Urban Poverty- Chairman  
Alleviation in the Ministry of Housing & Urban  
Poverty Alleviation  
Director/Deputy Secretary (Finance) in the Ministry - Member  
Director (National Buildings Organisation) in charge- Member  
of the National Resource Centre on Urban Poverty,  
Slums & Housing at the Ministry  
Director/ Deputy Secretary (UPA) in the Ministry - Member  
Convener

The Project Screening Committee would also be responsible for periodical review and monitoring of the special projects sanctioned under the scheme.

**Project Approval Committee (PAC)**

11.8. The Project Approval Committee, which will be responsible for the approval of special/innovative projects, will have the following composition:

Secretary, Ministry of Housing & Urban Poverty- Chairman  
Alleviation  
Joint Secretary (Finance) in the Ministry of Housing- Member  
& Urban Poverty Alleviation  
Joint Secretary (Urban Poverty Alleviation) in- Member-  
Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation Convener

**Funds Release & Monitoring**

11.9. Releases for funds for innovative / special projects shall be made as per schedule of releases approved for each programme.

11.10. Progress reports and returns, as prescribed, will be submitted to the

Central Government by the Implementing Agency every quarter indicating the physical and financial achievements in respect of the innovative / special project.

11.11. The broad guidelines for the formation of innovative/special projects are as follows:

(i). The maximum investment, inclusive of Credit and State/ULB/other agency share, if any, under each special project should not exceed Rs.1.00 crore. Special projects should be formulated for towns/groups of towns having high incidence of poverty and have particular focus on slums and low-income settlements.

(ii). Ordinarily one project shall be approved for one city/town/area at a time. In exceptional cases, Project Approval Committee (PAC) may approve a second project for the same geographical area. However under no circumstances there shall be more than two on-going projects in the same area.

(iii). In case of projects sponsored by State Government/ULB, no project will be approved unless the State/ULB indicates its commitment to provide 25% of the project cost (for special category States, it will be 10%) as its matching share. For the projects of CBOs, NGOs and resource centres, which need to be undertaken with the involvement of States/ULBs, their contribution may be 10% of the project cost. The Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation will decide on the procedures to be followed for sanction of various categories of innovative/special projects.

(iv). There should be prior commitment from the banks, if necessary, for funding the projects. Credit component of the projects may be arranged from other institutions also.

(v). The release of funds to the Implementing Agency should be normally in three installments in the ratio of 40:40:20. However, if some other release schedule is indicated in the proposal and approved, funds will be released according to that schedule.

(vi). Attempt should be made to cover maximum BPL families under the special projects. At least 80% of the beneficiaries under each project should be from BPL families. The number of BPL families to be covered should be specifically indicated in the Project proposal.

(vii). Town-specific projects may be formulated by DUDAs / ULBs in consultation with the Line Departments so as to ensure the desired linkage with the BPL families and converge the technical and other support being provided by the Line Departments. Other projects may be formulated by

State level agencies, NGOs, CBOs or resource centres and posed to the Central Government through the State/UT Level Nodal Agency in charge of SJSRY implementation.

(viii) The innovative/special projects should ensure stakeholders' partnerships and convergence of activities that are meant for the urban poor. Further, they need to have potential for broader replication.

11.12. A Model Format for submission of proposals involving special/innovative projects to seek sanction of funds under SJSRY is at **Annexure VII.**

## **12. SPECIAL COMPONENT PROGRAMME**

### **Urban Programme for Poverty reduction amongst SCs & STs (UPPS)**

12.1. This component has been separately carved out to accord special focus on poverty reduction amongst Scheduled Castes (SCs) and Scheduled Tribes (STs) through self-employment and skill development programmes.

12.2 Under UPPS, reservation will be provided for SCs and STs under USEP and STEP-UP, in proportion to their shares in the Below Poverty Line (BPL) population of the cities/towns concerned.

## **13. MONITORING & EVALUATION**

13.1. SJSRY accords utmost importance to monitoring of various components and sub-components. The States/UTs will be required to send Quarterly Progress Reports (QPRs) in prescribed formats with regard to targets and achievements. Apart from QPRs, the Government of India may prescribe other progress reports as may be considered appropriate from time to time. The States/UTs will establish suitable monitoring mechanisms and monthly reporting from the Urban Local Bodies regarding the progress of various components of SJSRY.

13.2. The Government of India will facilitate concurrent evaluation of SJSRY at periodic intervals. The evaluation of the Scheme will be undertaken during the course of its implementation to effect mid-term corrections and align the scheme on the achievement of its key objectives.

13.3. The cost of monitoring and evaluation activities will be met under the IEC component of SJSRY. States/UTs will be encouraged to undertake online monitoring systems and submit progress reports and other required information to Government of India on line. The Government of India will develop suitable e-tools and training programmes in this regard.

## **14. GENERAL**

14.1. The problems of urban poverty are likely to assume critical proportions as the level of urbanization escalates. It is, thus, essential that States/UTs develop appropriate policy frameworks for the planned development of economically productive, environmentally sustainable, financially vibrant, socially just and inclusive cities. In this regard the States/UTs may embark upon a Mission mode approach for the alleviation/reduction/eradication of urban poverty by launching State/UT-wide Mission and providing adequate funds for implementing the same.

14.2. The issues of urban poverty and livelihoods are complex and require a multi-pronged approach with focus on multiple stakeholders' partnerships and convergence of policies and programmes. In this regard, the Jawaharlal Nehru National Urban Renewal Mission (JNNURM), under implementation since December 2005, has advocated a 7-Point Charter of entitlements and amenities to the urban poor. This Charter covers the provision of land tenure, affordable housing, water, sanitation, education, health and social security. It is essential that the issues of employment, livelihoods and skill development of the urban poor are addressed in association with the implementation of the 7-Point Charter. There is also a need for convergence in the delivery of various programmes at the ULB level such as SJSRY, JNNURM, Prime Minister's Employment Generation Programme, Aam Aadmi Bima Yojana, Rashtriya Swasthya Bima Yojana, Health Mission, Sarva Shiksha Abhiyan, Mid Day Meals Scheme, Integrated Child Development Scheme, National Social Assistance Programme, Skill Development Initiative etc.

14.3. To ensure adequate flow of funds to enable the convergent provision of basic entitlements and services to the urban poor, JNNURM envisages the creation of Basic Services to the Urban Poor Fund at State level and ULBs. The Municipal Corporations/Municipalities are expected to prepare Poverty Sub-Plan and P-Budget, to pursue a focused approach towards urban poverty alleviation. At least 25% of the Municipal Budgets may be earmarked for the urban poor. Simultaneously, reforms will need to be undertaken at State/ ULB level to mainstream urban poverty issues into policies and programme. The BSUP Fund may leverage funding from various sources, including schemes of Central and State Governments and bilateral and multilateral organizations.

14.4 Capacity bottlenecks in the area of local governance and public service delivery are wide-spread. In addition to undertaking policies and programmes warranted by SJSRY, JNNURM and other schemes, States/UTs may undertake measures to develop institutional and HR capacities at State, District and ULB levels so as to make a dent on urban poverty in the broad frameworks of urban planning and management. They may collaborate with NGOs, CBOs, National & State resource institutions, National Network of Resource Centres on Urban Poverty and Livelihoods, Mayors' Forum, City Managers' Forum, Researchers' Colloquium, other forums and organizations so that a well-designed multi-pronged strategy can be pursued to usher in slum-free, poverty-free and inclusive cities, taking into account not only the backlog and current urban issues, but also the future problems that are likely to accompany the process of urbanization.

## **15. OTHERS**

15.1 **Priority Sector Status:** The loans granted under the scheme should be treated as advances under priority sector and accordingly the loan applications should be disposed of expeditiously within the time schedule prescribed in this regard i.e. applications for loans upto Rs. 25,000/- within

a fortnight and those for credit limits above Rs. 25,000/-, within 8 to 9 weeks.

**15.2 Rejection of applications:** Branch Managers may reject applications (except in respect of SC/ST) and such cases of rejections are to be verified subsequently by the Divisional / Regional Managers. In case of proposals from SCs/STs, rejection should be at a level higher than that of a branch manager. Further, rejection of applications should not be on flimsy grounds. The reasons of rejection may also be communicated to the sponsoring agency while returning the applications.

**15.3 Opening of Savings Bank Accounts by SHGs:** Self-Help Groups (SHGs) are eligible to open Savings Bank Accounts as per the instructions contained in Circular DBOD.No.DIR.BC.11/13.01.08/98 dated February 10, 1998.

STATEMENT I

**PROCEDURE FOR IDENTIFYING AN URBAN POOR HOUSEHOLD FOR ECONOMIC BENEFITS**

As indicated under the SJSRY Guidelines, top priority should be given to those who are poorest of the poor amongst the persons living below the poverty line. Certain non-economic parameters may also be considered for identifying a genuine beneficiary amongst the urban poor for income-generating special loan schemes under this programme. Seven non-economic parameters have been identified for this purpose. These relate to living conditions, comprising the following attributes: (i) Roof of Dwelling Unit, (ii) Floor of Dwelling Unit, (iii) Access to Water, (iv) Access to Sanitation, (v) Education Level, (vi) Type of Employment, and (vii) Status of Children in Household (See Statement II).

2. Each parameter consists of six attributes indicating the condition from 'worst to better'. Accordingly, a 'weightage score' has been assigned to each attribute i.e., from 100 (worst condition) to 0 (better condition). In other words, a beneficiary who has been assigned highest 'weightage score' amongst other urban poor as per norms given at Statement-I, will be given top priority under the programme.

3. Statement-III\* indicates different categories i.e., from top priority to lowest priority as per 'weightage score' to be assigned to a household/future beneficiary.

Example:

Suppose an urban poor person has the following attributes against the identified non-income parameters:

Parameter	Attributes	Weightage score to be assigned as per norms
(1) Roof	Asbestos	60
(2) Floor	Bajri/Semi earthen	80
(3) Water	No water supply	100
(4) Sanitation	Community dry latrine	80
(5) Education	Middle pass	60
(6) Type of Employment	Semi skilled	80
(7) Status of children in household	Working but attending literacy classes sometimes	80
	Total Score	540

Average weightage score for a household i.e. future beneficiary =  $540 / 7 = 77.1$

---

*\*Statement-III suggests that a household with Average Weightage Score of 77.1 should be considered for the category of II Priority.*

**ANNEXURE I (contd..)**

**STATEMENT II**

**NON-ECONOMIC PARAMETERS TO BE CONSIDERED FOR DETERMINING  
ELIGIBILITY OF  
A HOUSEHOLD FOR DRAWING BENEFITS UNDER SJSRY**

Parameter	Weightage Score for Attribute					
	100	80	60	40	20	0
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)
<b>(a) Living Condition</b>						
(i) Roof	Thatch/ Grass	Tarpaulin	Wooden	Asbestos	Tiled	Cement
(ii) Floor	Earthen	Bajri (Semi- earthen)	Bricks	Cement	Chips/Tiles	Marble
(iii) Water	No water supply within 500 yards	Open well/tank/ pond/river	Community hand pump/tube well/bore well	Community tap	Private hand pump/ tube well bore well/ well/	Private piped water supply
(iv) Sanitation	Open Defecation	Community Dry Latrine	Community Pour Flush Latrine	Private Dry Latrine	Private Pour Flush	Private Flush Latrine with Sewer Connection Graduate
(b) Education level	Illiterate	Primary	Middle	Matric	10+2	Graduate
(c) Type of Employment	Unskilled Casual Labourer/ Unemployed	Semi Skilled	Self Employed- Street Vendor/ Push Cart Driver	Own Work Place	Own Work Place & Selling Place	Organised Sector with Social Security
(d) Status of Children in a Household	Working Children & not attending any School/ NFE/ Literacy Classes	Working Children but attending School/ NFE/ Literacy Classes sometimes	Working Children but attending School/NFE /Literacy Classes regularly	Children not working as well as not attending any Classes	Children not working and attending NFE/ Literacy Classes regularly	Children not working and attending School regularly

*NOTE: The above format is a suggestive one. However, the town UPA cell, in consultation with community structures concerned can develop another format including similar parameters based on local conditions/factors to identify the poorest of the poor in the town.*

**STATEMENT III**

**NON-ECONOMIC NORMS/CRITERIA FOR IDENTIFYING A  
BENEFICIARY FROM AMONGST THE URBAN POOR\***

Weightage Score	Priority Category
1. 80 - 100	I Priority (Highest Priority)
2. 60 - 80	II Priority
3. 40 - 60	III Priority
4. 20 - 40	IV Priority
5. 0 - 20	V Priority (Lowest Priority)

*\* This is in addition to the norms based on income parameters which envisage top priority to the household which is below poverty line.*

Note: The Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation will issue guidelines regarding identification of beneficiaries from time to time as required.

**OPERATIONAL DETAILS IN REGARD TO SELF-EMPLOYMENT (INDIVIDUAL)  
THROUGH SETTING UP OF MICRO-ENTERPRISES UNDER USEP**

- 
- |    |                                 |   |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Identification of Beneficiaries | : Only those identified and listed on the basis of survey as suggested under Annexure I.  |
| 2. | Eligibility                     | : Urban poor living below the poverty line, in any city/town.   |
| 3. | Age                             | : Should be of minimum 18 years at the time of applying for Bank Loan.  |
| 4. | Residency                       | : Residing in the town for at least three years.  |
| 5. | Defaulter                       | : Should not be a defaulter to any nationalized bank/financial institution/cooperative bank.  |
| 6. | Nature of Activities            | <p>: An illustrative list of activities is as follows:</p> <p>(A) Town services requiring no special skills:<br/>Tea shop, News paper/magazine shop, Ice cream vendor, Milk vendor, Pan/cigarette shop, Fruit/vegetable vending, Laundry work, Rickshaw-pulling, etc.</p> <p>(B) Town services requiring special skills:<br/>Repairing of radio/TV/refrigerator/ air cooler/ air conditioner/mobile phone/cycle/automobile/diesel engines/pump/motor/watches/electrical /electric domestic appliances; Catering, Dry cleaning, Furniture repair, Motor winding, Shoe repair, Book binding as well as skills pertaining to House construction/ upgradation such as plumbing, carpentry, masonry, painting and polishing, tile laying, glass pane fixing, electrical installation, etc.</p> <p>(C) Micro-manufacturing units requiring skills:<br/>Making/manufacturing of washing powder, agarbatti, bangles, garments, plastic toys, footwear, wooden/steel furniture, saree printing, weaving, pottery, blacksmithy, utensil/steel fabrication, food processing, ball pen making etc.</p> <p>(D) Assistance should also be made available under agricultural and allied activities/small scale services/small business activities e.g. general merchant shop, kirana shop, building materials shop, ready-made garments shop, dairy units, etc.</p> <p>(E) No training should be required if the beneficiary has already undergone training in a skill/trade from a known institution, registered NGO/VO, provided requisite certificate is produced to that effect.</p> <p>(F) Training should also not be necessary if the beneficiary has learnt the activity such as pottery making, cobblery, carpentry, ironsmithy, etc. from heredity/other sources. This aspect should however be certified by ULB</p> |
-

---

before recommending /forwarding application to bank.

(G) Training should also not be necessary if a beneficiary has learnt a particular trade from private/public registered company, as apprentice or employee; certificate from the private/public registered company will have to be submitted.

7. Project Cost : The maximum unit project cost for individual cases can be Rs.200,000/-. If two or more eligible persons join together in a partnership, the project with higher costs would also be considered provided share of each person in the project cost is Rs.200,000 or less.
8. Subsidy : Subsidy would be provided at the rate of 25% of the project cost subject to a ceiling of Rs. 50,000/- per beneficiary. In case more than one beneficiary join together and set a project under partnership, subsidy would be calculated for each partner separately.
9. Margin Money : Each beneficiary is required to contribute 5% of the project cost as margin money in cash.
10. Loan (inclusive of subsidy) : 95% of the project cost would be made available by Banks (25% Subsidy amount and 70% of the project cost as Loan sanctioned by bank at the rate of interest applicable to such priority sector lending fixed by the Reserve Bank of India, from time to time). The interest will be charged only on the loan amount.
11. Collateral Guarantee on Bank Loans : The loans would not require any collateral guarantee. Only assets created under the programme would be hypothecated /mortgaged/pledged to the bank advancing the loans.
12. Repayment : Repayment schedule ranges from 3 to 7 years after initial moratorium of 6 to 18 months as decided by Bank.

The CDS/Town UPA Cells will extend help to banks for ensuring regular repayment of loans as per rules.

---

### ANNEXURE III

#### **OPERATIONAL DETAILS IN REGARD TO SELF-EMPLOYMENT (GROUP) THROUGH SETTING UP OF MICRO-ENTERPRISES UNDER UWSP**

---

1.	Identification of Beneficiaries	:	Only those identified and listed on the basis of survey as suggested under Annexure I.
2.	Eligibility	:	Urban poor women living below the poverty line, in any city/town. Preferably, the senior and better-performing urban women self help groups having credit management abilities and having skills in the proposed activity may be accorded thrust.
3.	Age	:	Members should be of minimum 18 years at the time of the group applying for Bank Loan.
4.	Membership of the Group	:	Minimum number of women in a group is five.
5.	Defaulter	:	Should not be a defaulter to any nationalized bank/financial institution/cooperative bank.
6.	Nature of Activities	:	Any group activity/enterprise development for income generation by the urban poor women, including the activities mentioned for the Individual enterprises in Annexure-II.
7.	Project Cost	:	No maximum limit.
8.	Subsidy	:	Subsidy would be provided at the rate of 35% of the project cost subject to a ceiling of Rs. 3.00 lakhs or Rs. 60,000/- per beneficiary.
9.	Margin Money	:	Groups may be encouraged to contribute 5% of the project cost as margin money in cash.
10.	Loan	:	Loan (excluding the subsidy amount and margin money, if any, from the project cost) would be sanctioned by the banks at rates of interest applicable to such priority sector loans fixed by the Reserve Bank of India from time to time. The interest will be charged only on the loan amount.
11.	Collateral Guarantee Bank Loans	on	The loans would not require any collateral guarantee. Only assets created under the programme would be hypothecated/mortgaged/pledged to the bank advancing the loans.
12.	Repayment	:	Repayment schedule ranges from 3 to 7 years after initial moratorium of 6 to 18 months as decided by bank.

The CDS/Town UPA Cells will extend help to bank for ensuring regular repayment of loans as per rules.

---

**INDICATIVE PRINCIPLES FOR SELF-HELP GROUPS/THRIFT & CREDIT SOCIETIES**

A Self-Help Groups (SHG)/Thrift & Credit Society (TCS) shall have:

- Group of women from different families
- Membership based on self-selection
- Ordinarily homogenous – in terms of social and economic conditions and location
- Leadership, preferably unanimous or by consent of majority members and based on rotation
- Savings as entry point and binding factor
- Internal loaning and rotation among members
- Rate of interest / to whom loan to be given to be a collective decision.

PANCHA SUTRAS for a Good SHG / T&CS:

1. Regular savings
2. Regular meetings
3. Regular accounts – book-keeping & accounting
4. Regular repayments
5. Adherence to Terms & Conditions – set Code of Conduct.

Key Operational Principles:

The SHG/T&CS shall be

- Agreed conditions for meetings
- Agreed conditions for savings
- Agreed conditions for loans to be given
- Agreed conditions for loan repayments
- Agreed social agenda

**OPERATIONAL GUIDELINES FOR SKILLS TRAINING FOR EMPLOYMENT  
PROMOTION AMONGST URBAN POOR (STEP-UP)**

**Skill Training:**

- Skill Training to be linked to accreditation, certification and preferably be taken on Public-Private-Partnership (PPP) mode with the involvement of reputed institutions.
- The size of a training class may not be more than 40.
- The total training period for skill upgradation (including apprenticeship, if any) can be upto 6 months.
- Wherever feasible, toolkits may also be provided to trainees who complete the training satisfactorily.
- The cost of toolkit has been included in the average training cost of Rs. 10,000/- per capita. However, in case the toolkit cost exceeds the above ceiling, there is no objection to the excess amount being met from funds other than this programme funds or bank loan or even as beneficiary's contribution.
- Monthly expenditure on training per trainee including material cost, trainer's fees, toolkit cost, other miscellaneous expenses to be incurred by training institution as well as monthly stipend to trainee, may vary depending upon the trade and duration of training. States/UTs should issue guidelines in this regard.

**Skill Development Process:**

The following process may be adopted for developing/upgrading skills of the urban poor:

- i). Market Scan/Surveys to identify the needs of industry, business and service sectors and emerging job opportunities – local, district, state and national and upgrade the information at regular intervals;
- (ii). Livelihoods Survey, Training Needs Assessment, Baseline and Identification of Gaps;
- (iii). Identification of Lead (National or State) and Nodal (Regional/City Level) Institutions – finalize modalities for accreditation, preparation of modules, training of trainers, mentoring, certification, training, etc.
- (iv). Memorandum of Agreement between State Nodal Agency /Urban Local Body (Urban Poverty Alleviation Cell) and Lead/Nodal Training Institutions and between Lead and Nodal institutions;
- (v). Guidelines for Accreditation by Lead Institution, accreditation process and identification of nodal training institutions/agencies to undertake training;
- (vi). Memorandum of Agreement between Lead Institution and Nodal/training institutions/agencies including eminent agencies or institutes in the private sector;
- (vii). Selection of trainees by the ULBs with the help of Community Structures/ Organisations/NGOs based on their education, level of training, experience, aptitude etc.
- (viii). Preparation of Training Calendar and assignment of Trainees to Institutions, Conduct of Training, Examination, Certification Process, Apprenticeship with Industry; and Placement Coordination
- (ix). Monitoring, Quality Control, Review, Evaluation and Corrective Measures
- (x) Post-training Handholding.

**Skills Training Institutes:**

- Focus will be on skills of high-value for which there is market demand. Skills may be differentiated in categories on the basis of entry level qualifications.
- Matriculate pass candidates can be provided technical vocational training of high standard whereas 8<sup>th</sup> pass candidates can be provided training requiring less technical knowledge.
- Persons below 8<sup>th</sup> pass can be provided specially designed training which does not generally require technical skills.
- States/UTs may empanel activity-specific lead institutes (an eminent National or State Government institute like IIT or NIT for each specific technical vocational skill) supported by regional/city level nodal institutions, which will work closely with the Lead Institution.
- The Lead Institution will be responsible for the accreditation of training institutes in the fields concerned (public and private both) and certification.
- The Nodal (regional/city level) institutes will be responsible for training of trainers, supervision of training, mentoring and placement coordination.
- The Lead and Nodal institutions will undertake preparation of high quality training modules, development of curriculum standards, materials for training of instructors and trainees and undertake certification process for the particular skills.
- Public-Private-Partnership models for imparting skills training will be encouraged.

Note: Guidelines for undertaking skill development/upgradation will be issued by the Government of India from time to time, as required.

**COMMUNITY-BASED STRUCTURES TO BE SET UP UNDER SJSRY**

The community based organizations include Neighbourhood Groups (NHGs); Neighbourhood Committees (NHCs) and Community Development Society (CDS).

**I. NEIGHBOURHOOD GROUP (NHG)**

This is an informal association of women living in a mohalla or basti or neighbourhood group of manageable size (preferably of 10 to 40 to represent urban poor / slum families). Geographic contiguity and homogeneity should be the basis to carve out the boundaries of the NHGs. At least one woman resident among them who is willing to serve as a volunteer should be selected as a Resident Community Volunteer (RCV) through community consensus or election or any other democratic process. There should be a change or rotation (if need be) of such volunteers at periodical intervals. The responsibilities of RCVs include:

- (i) to serve as a channel of information and communication among the families in the cluster;
- (ii) to represent the views of the Group in the Neighbourhood Committee, Community Development Society and other forums;
- (iii) to support planning, implementation and monitoring of activities at the neighbourhood level;
- (iv) to foster and encourage self-help, mutual help and participation in community improvement programmes; and
- (v) to motivate the community for being members of self-help groups/thrift and credit society; and to contribute to community development fund.

**II. NEIGHBOURHOOD COMMITTEE (NHC)**

A Neighbourhood Committee (NHC) is a more formal association of women from the Neighbourhood Groups located in close proximity and as far as feasible within the same electoral ward. The Committee should consist of all the RCVs from the Neighbourhood Groups as executives (with voting right). There can also be provision for honorary membership without a voting right for Community Organisers (COs), representatives from other sectoral programmes in the community like ICDS supervisor, school teacher, urban social health activist, ANM etc. The Convener/President of the NHC will be selected/elected by the executive members of the NHC. The Convener will ensure that the meetings of the NHC are convened on regular basis. The responsibilities of the NHC would include:

- (i) to identify local problems and priorities;
- (ii) to provide suggestions for group involvement in meeting the community needs and goals (mini-plans);
- (iii) to support local action with partnership of responsible agencies including community contracts;
- (iv) to provide feedback to agencies on programme effectiveness and out-reach especially for children and women;

- (v) to develop community capacity through training in association with COs, NGOs and other sectoral departments;
- (vi) to develop community-based thrift and credit system as well as neighbourhood development fund;
- (vii) to facilitate the recovery of loans from the beneficiaries in time; and
- (viii) to assist/carry out community surveys in accordance with the guidelines.

The NHC may be registered under the Societies Registration Act, or other appropriate Acts, if so desired. If registered, these NHC may also apply for grants-in-aid under various schemes.

### **III. COMMUNITY DEVELOPMENT SOCIETY (CDS)**

The CDS is a formal association of all the Neighbourhood Committees at the town level based on common goals and objectives. The CDS may consist of elected/selected representatives of NHCs as executive members (with voting right); and other members with honorary membership (with no voting right) which may include community organizers, representatives of NGOs, sectoral departments, leading citizens, elected representatives of the area and other resource persons. The Community Development Society (CDS) should be registered under the Societies Registration Act or other appropriate Act to provide access to grant-in-aid under various schemes and for a wider financial and credit base. The responsibilities of CDS would include:

- (i) to represent needs of all the communities, especially women and children at various levels and forums;
- (ii) to liaise and link-up with agencies and departments to promote action in the community towards fulfillment of their needs;
- (iii) to identify specific training needs and arrange for capacity building of their organizations;
- (iv) to facilitate community surveys to be carried out to identify the genuine beneficiaries for economic and shelter benefits;
- (v) to prepare community development plans and proposals, mobilize resources from the community, town or other sectoral departments for implementation of such plans;
- (vi) to extend help to Banks in coordination with city/town UPA Cell, for ensuring repayment of loans by the beneficiaries in time;
- (vii) to create small community assets in low-income areas in consultation with town city/town UPA Cell and Urban Local Body (ULB); and
- (viii) to develop and implement proposals for support from Community Participation Fund/Community Development Network under JNNURM and other programmes.

Community structures at different levels will be self-managed and may have volunteers in charge of groups of activities such as basic infrastructure, health, education, skill and livelihoods, thrift & credit etc.

The States/UTs may adopt other innovative structural arrangements regarding the hierarchy of community structures as considered appropriate. However, suitable guidelines need to be issued by them.

**FORMATS FOR SUBMISSION OF PROPOSALS FOR INNOVATIVE/ SPECIAL PROJECTS UNDER SJSRY**

1. Name of the Project:
2. Principal Applicant:
3. Conceptual Background of the Project and Features which make it special/ innovative for sanction under Innovative/Special Projects of SJSRY and why it can not be taken up under normal SJSRY or other Programmes being implemented in the city/town:  
  
Possibility of replicability of the project after completion:
4. Area of the Project: Profile of the project area and how the key project activities are suitable for the area and the local people.
5. Project objectives:
6. Project strategy:
7. Project period and Action Plan/Milestones (year-wise) for implementation of the Project:
8. Project scope: Key activities to be taken under the Project:
9. Details of Beneficiaries – Total No./No. under BPL category/No. of SCs/STs/Women /Differently-abled etc. and their linkage with the activities taken in the Project:
10. Implementing Agency, to whom the funds are proposed to be released for implementation:
11. Role of Line Departments/ NGOs/Other institutions:
12. Bench Mark Survey, for indicators on which the success of the project would be monitored and evaluated:
13. Integration with other on-going urban development and social sector development programmes in the area and arrangements for dovetailing funds from non-SJSRY resources and securing convergence:
14. Modalities for Implementation of Project:
  - A. Securing raw materials supply:
  - B. Securing technical know-how:
  - C. Infrastructure development: If infrastructural facilities are proposed to be built, then mention how the same will benefit the urban poor. How will the facilities be maintained and how will the provision of staff, running costs etc. be met after the Project is completed:

- D. Marketing arrangements: Arrangement for marketing of produce in existing markets, strategy for expanding market in future, details of forward and backward linkages:
  - E. Training component: Training needs assessment, identification of skills training institutes, duration of training, funding details and arrangements for training, etc.:
15. Expected Benefits/ Impact of the Project - in terms of increase in income of the poor, year-wise income growth parameters identified etc.
  16. Risk factors affecting the project objectives of increasing the income of poor beneficiaries etc. and the modalities to minimize risks.
  17. Monitoring and evaluation of project: Mention various parameters based on which the project is to be monitored and evaluated. How will the project activities be sustained after completion of the Project?
  18. Technical appraisal of the Project: technical scrutiny and feasibility of the Project (Please indicate whether the concerned technical department/wing of the State Government/State Nodal Agency has vetted the Project. If yes, state the comments of the appraising agency.
  19. Economic appraisal of the Project: (The Project may be got appraised and results of the economic analysis/appraisal regarding the economic viability of the Project, may be indicated appropriately).
  20. Estimated Project Cost: (Please indicate the Central, State and Urban Local Body shares; Credit component, if applicable; Contribution from other sources and from beneficiaries). The estimated cost should indicate the total cost and activity-wise/ source-wise costs also.

	Activity 1	Activity 2 .....	Total
Central Share			
State Share			
Bank Credit			
NHC/CDS Funds			
Beneficiary Contribution			
Other Sources – NGOs etc.			
Total			

Repayment schedule in the case of Loans

21. Whether the Project or part thereof has been submitted to any other agency? If yes, the results thereof. If the Project or its part had been rejected the reasons there of.